



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circonscrizione del Tribunale di Foggia

## REGOLAMENTO INTERNO

### PER L'ACCREDITAMENTO DI EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA SOGGETTI TERZI

---

#### Art. 1 – Premessa

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento della Formazione Professionale Continua (FPC), all'Ordine territoriale è attribuito il compito della predisposizione dei programmi formativi.

Ai fini della valutazione e dell'approvazione di eventi formativi organizzati o sviluppati da organismi terzi, nonché del loro inserimento nel programma di Formazione Professionale Continua da sottoporre al vaglio del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC), tale procedura viene di seguito definita “**accreditamento**”.

L'art. 7, comma 3, del Regolamento della Formazione Professionale Continua emanato dal CNDCEC attribuisce ai Consigli degli Ordini territoriali la facoltà di accreditare eventi formativi organizzati da altri Ordini, enti, istituzioni o organismi pubblici o privati, ferma restando la responsabilità dell'Ordine territoriale in merito ai contenuti e alla verifica dell'effettiva partecipazione all'evento.

Appare pertanto necessario stabilire criteri generali per la valutazione delle richieste di accreditamento, al fine di garantire uniformità di giudizio e coerenza con le finalità istituzionali dell'Ordine.

Il presente regolamento costituisce **appendice integrativa** al Regolamento della Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia.

---

#### Art. 2 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di accreditamento e di svolgimento delle attività formative proposte da soggetti esterni a favore degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia.

L'obiettivo è garantire un'offerta formativa qualificata, coerente con le esigenze di aggiornamento professionale degli iscritti e rispettosa del prestigio e dell'immagine istituzionale dell'Ordine.

---

#### Art. 3 – Formazione professionale continua

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento della Formazione Professionale Continua approvato dal CNDCEC il 3 dicembre 2015, lo svolgimento della formazione professionale continua costituisce **obbligo giuridico e deontologico** per tutti gli iscritti all'Albo.

La formazione professionale continua si articola nei seguenti ambiti:



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

**a) Aggiornamento professionale**, quale attività finalizzata al mantenimento, all'approfondimento e allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto nelle materie oggetto dell'attività professionale;

**b) Formazione professionale**, quale attività finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche, anche interdisciplinari, utili ad un migliore esercizio della professione e alla crescita professionale dell'iscritto.

Le attività formative possono svolgersi mediante:

- seminari
- convegni
- videoconferenze
- tavole rotonde
- dibattiti
- corsi di formazione

anche in modalità **e-learning**, purché accreditati dall'Ordine e approvati dal Consiglio Nazionale.

L'ODCEC di Foggia approva annualmente il proprio **programma formativo**.

---

## Art. 4 – Soggetti proponenti

Possono presentare istanza di accreditamento:

- istituzioni locali
- enti pubblici o privati
- associazioni di categoria
- altri soggetti esterni

I suddetti soggetti possono organizzare **un singolo evento formativo** oppure eventi organizzati **in collaborazione tra più soggetti**.

Qualora l'attività formativa sia proposta da organismi esterni non autorizzati dal CNDCEC ai sensi dell'art. 9 del Regolamento FPC, la **direzione, il controllo e la responsabilità dell'evento** restano in capo all'Ordine territoriale.

---

## Art. 5 – Presentazione dell'istanza

Il soggetto proponente deve presentare istanza di accreditamento al Consiglio dell'Ordine tramite pec all'indirizzo:

[odcefoggia@odcefoggiapcc.it](mailto:odcefoggia@odcefoggiapcc.it)



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circonscrizione del Tribunale di Foggia

L'istanza deve essere trasmessa **almeno 45 giorni prima** della data prevista per lo svolgimento dell'evento.

Tale termine è necessario per consentire all'Ordine la valutazione della proposta e il successivo invio della richiesta al CNDCEC entro il termine di **30 giorni previsto per l'approvazione definitiva**.

In presenza di comprovate esigenze organizzative o cause di forza maggiore, il Consiglio dell'Ordine potrà valutare eventuali deroghe.

---

## Art. 6 – Contenuto della richiesta

La richiesta di accreditamento deve contenere, oltre alla espressa accettazione delle disposizioni del presente regolamento, le seguenti informazioni:

1. tipologia e modalità di svolgimento dell'evento;
2. argomenti oggetto di trattazione, individuati tra le discipline previste dal Regolamento del CNDCEC;
3. durata effettiva dell'attività formativa, espressa in ore o frazioni di ora;
4. data o date di svolgimento dell'evento;
5. luogo di svolgimento, che dovrà essere situato nella circoscrizione territoriale dell'ODCEC di Foggia;
6. nominativi e qualifiche dei relatori, tra i quali dovrà essere presente almeno un relatore iscritto all'ODCEC di Foggia indicato dal Consiglio;
7. numero dei posti disponibili nella sede dell'evento;
8. impegno ad inserire nel materiale informativo il **logo dell'Ordine**, previa approvazione delle locandine da parte del Delegato alla Formazione prima della loro diffusione.

---

## Art. 7 – Oneri economici

La richiesta di accreditamento comporta, per il soggetto proponente:

- il pagamento del **costo della sala** che ospita l'evento;
- eventuali ulteriori costi previsti.

---

## Art. 8 – Variazioni del programma

Eventuali variazioni del programma dell'evento, che non potranno riguardare l'argomento principale oggetto di trattazione, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ordine e adeguatamente motivate.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di adottare le determinazioni ritenute opportune.

---



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circostrizione del Tribunale di Foggia

## Art. 9 – Coordinamento con il programma formativo dell'Ordine

Non saranno accreditati eventi o corsi che, per tematiche o date di svolgimento, risultino sovrapponibili o troppo ravvicinati rispetto agli eventi organizzati direttamente dall'Ordine.

Eventuali deroghe potranno essere concesse solo previo accordo e autorizzazione del Consiglio dell'Ordine.

---

## Art. 10 – Relatori

La partecipazione dei relatori agli eventi formativi si intende **a titolo gratuito**, potrà essere riconosciuto esclusivamente **un rimborso spese documentato** (salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo).

---

## Art. 11 – Eventi con richiesta di patrocinio con contributo economico

Nel caso di eventi per i quali sia richiesto anche un contributo economico da parte dell'Ordine, i soggetti proponenti dovranno chiedere:

- un **Consigliere delegato**, che collaborerà con i proponenti nella organizzazione dell'evento;
  - un **esperto nella materia oggetto di trattazione**, che farà parte del **comitato scientifico** dell'evento e contribuirà alla definizione dei contenuti formativi;
  - un **esperto iscritto all'Ordine** quale possibile relatore.
- 

## Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore **il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia**.



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

## MODULO RICHIESTA ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI

Domanda da inviare all'ODCEC di Foggia **con almeno 45 giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento dell'evento.

### Spettabile

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Foggia  
Via della Repubblica n. 25  
71121 Foggia  
Pec: [odcecfoggia@odcecfoggiaptec.it](mailto:odcecfoggia@odcecfoggiaptec.it)

*Alla cortese attenzione del Consiglio dell'Ordine*

**Oggetto: Richiesta di accreditamento evento formativo**

**Titolo evento** \_\_\_\_\_

### Dati del Richiedente

**(Responsabile dell'Organizzazione dell'Evento)**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Domicilio professionale: \_\_\_\_\_

Iscrizione Albo n.: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/responsabile organizzativo:

\_\_\_\_\_

## DATI DELL'EVENTO FORMATIVO

**Titolo dell'evento:** \_\_\_\_\_

**Data/e di svolgimento:** \_\_\_\_\_ **Ora di inizio:** \_\_\_\_\_ **Ora di fine:** \_\_\_\_\_

**Tipologia di evento**



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

- Corso di formazione
- Convegno
- Seminario
- Altro: \_\_\_\_\_

## Modalità di svolgimento

- In presenza presso:

---

- Webinar/FAD su piattaforma:

---

- Modalità mista (in presenza e streaming)

---

Test finale di verifica:

- Sì
- No

Crediti formativi richiesti: \_\_\_\_\_

Modalità di rilevamento delle presenze:

---

---

## Partecipazione

- Evento gratuito
- Evento a pagamento (€ \_\_\_\_\_)

---

## Collaborazioni e patrocinio

L'evento sarà realizzato in collaborazione con:

Ente/Ordine/Associazione:

---

Eventuali patrocini richiesti o concessi:



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

---

---

## PROGRAMMA E MATERIE

(indicare le materie e i codici previsti dal Regolamento CNDCEC)

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ Materia/codice: \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ Materia/codice: \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ Materia/codice: \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ Materia/codice: \_\_\_\_\_

---

## DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Obiettivi e finalità dell'iniziativa formativa:

---

---

---

---

## ALLEGATI

Si allega:

- Documento di identità del richiedente
- Programma dettagliato dell'evento
- Bozza della locandina/materiale divulgativo  
(in formato Word e PDF – **obbligatorio**)
- Copia delle autorizzazioni/patrocini richiesti o concessi
- Altro: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma:

---



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a

---

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara e si impegna:**

- che l'evento formativo rispetta il Regolamento della Formazione Professionale Continua (FPC) del CNDCEC e dell'ODCEC di Foggia;
- che l'ente organizzatore garantirà la corretta rilevazione delle presenze dei partecipanti e la trasmissione della relativa documentazione all'Ordine entro i termini stabiliti per l'attribuzione dei crediti formativi;
- che i relatori possiedono comprovata competenza nelle materie oggetto di trattazione;
- che l'evento sarà improntato a criteri di oggettività, rigore scientifico e indipendenza, evitando finalità commerciali prevalenti;
- che qualsiasi variazione significativa del programma (date, orari, relatori, sede dell'evento) sarà tempestivamente comunicata all'Ordine;
- che il logo dell'Ordine sarà utilizzato esclusivamente previa autorizzazione e approvazione del materiale informativo.

---

Data: \_\_\_\_\_

Firma:

---



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

## RELAZIONE FINALE EVENTO FORMATIVO

(da trasmettere all'ODCEC di Foggia entro 5 giorni dallo svolgimento dell'evento)

---

### Spett.le

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia  
Via della Repubblica n. 25  
71121 – Foggia  
pec: [odcecfoggia@odcecfoggiapec.it](mailto:odcecfoggia@odcecfoggiapec.it)

Alla cortese attenzione del Consiglio dell'Ordine

---

### RELAZIONE FINALE EVENTO FORMATIVO ACCREDITATO

Titolo dell'evento:

---

Data di svolgimento:

---

Luogo di svolgimento:

---

Modalità di svolgimento:

- In presenza
- Webinar / FAD
- Modalità mista

Soggetto organizzatore:

---

Responsabile dell'organizzazione:

---

---

### DATI FORMATIVI

Durata complessiva dell'evento: \_\_\_\_\_ ore

Crediti formativi attribuiti: \_\_\_\_\_ CFU

Numero partecipanti iscritti: \_\_\_\_\_

Numero partecipanti effettivi: \_\_\_\_\_

---

### RELATORI

Relatore 1: \_\_\_\_\_

Relatore 2: \_\_\_\_\_

Relatore 3: \_\_\_\_\_

Relatore 4: \_\_\_\_\_

---



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circostrizione del Tribunale di Foggia

## SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

L'evento si è svolto regolarmente secondo il programma:

- SI
- NO

In caso di variazioni indicare le modifiche intervenute:

---

---

---

## MODALITÀ DI RILEVAZIONE PRESENZE

- Registro firme entrata/uscita
- Badge elettronico
- Piattaforma webinar con tracciamento
- Altro: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si trasmette la seguente documentazione:

- Registro presenze firmato
- Programma definitivo dell'evento
- Copia della locandina utilizzata
- Report presenze piattaforma (per eventi online)
- Altro: \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara che:

- l'evento si è svolto nel rispetto del programma approvato dall'Ordine;
- le presenze sono state rilevate secondo le modalità indicate;
- i dati trasmessi corrispondono al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile dell'evento



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Circonscrizione del Tribunale di Foggia

## REGISTRO PRESENZE EVENTI FORMATIVI

(da allegare alla relazione finale)

---

### ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Evento formativo accreditato

Titolo evento:

---

Data: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Durata evento: \_\_\_\_\_ ore

Crediti formativi: \_\_\_\_\_ CFU

---

### ELENCO PARTECIPANTI

**Nome e Cognome Ordine di appartenenza N. Albo Firma entrata Firma uscita**

---

### ATTESTAZIONE FINALE

Il responsabile dell'evento attesta che le presenze sopra indicate sono state rilevate durante lo svolgimento dell'evento formativo.

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile dell'evento

---