

Convenzione firma digitale CNS e Ruolo + firma remota con Ruolo

1 messaggio

segreteria@odcecfoggia.it <segreteria@odcecfoggia.it>

1 agosto 2023 alle ore 09:48

A: segreteria@odcecfoggia.it



Foggia, 01.08.2023

Convenzione firma digitale CNS e Ruolo + firma remota con Ruolo**A tutti gli Iscritti
Loro indirizzi**

Cara/o Collega,

con la presente Ti comunico il rinnovo, con la società Visura SpA, della convenzione firma digitale su pen drive (CNS+RUOLO) e firma remota con Ruolo.

Caratteristiche pen drive:

Si tratta di un dispositivo su token USB con validità triennale che consente al titolare:

-IL CERTIFICATO DI RUOLO: i nuovi dispositivi consentono di apporre firme digitali su tutti i documenti informatici consentendo l'abbinamento tra titolarità e qualifica professionale. Il Certificato di Ruolo è quindi l'attestazione della qualifica professionale con specifica dell'Ordine di appartenenza. È utile in particolar modo nelle procedure di evidenza pubblica (bandi, forniture, servizi, opere).

-LA CARTA NAZIONALE SERVIZI: la CNS è un "certificato digitale" di autenticazione personale. Essa consente di accedere a tutti i siti delle pubbliche amministrazioni (Tribunali, Agenzia delle Entrate, Siti Ministeriali, Equitalia) senza alcun tipo di configurazione attraverso l'identificazione certa dell'utente in rete.

-La soluzione Visura è fornita su dispositivo USB, non necessita di lettore e contiene al suo interno il software per la firma, la Carta Nazionale dei Servizi ed il Certificato di Ruolo.

Costi e tempi:

I nuovi dispositivi di firma digitale prevedono un costo per gli Iscritti di € 50 + iva 22% (spese di spedizione comprese nel prezzo) + € 15,00+ iva per il riconoscimento web (se non si dispone già di una firma digitale valida che consente di firmare il modulo di richiesta.)

La firma remota ha un costo di € 35 + iva ed ha solo il certificato di sottoscrizione con ruolo. (il professionista potrà firmare anche da dispositivi mobile).

La firma verrà recapitata all'indirizzo indicato dall'Iscritto attraverso Corriere Espresso.

Come richiedere la firma digitale:

Ogni Iscritto potrà richiedere la propria firma digitale contattando il responsabile commerciale di Visura SpA che fornirà idonea modulistica ai seguenti recapiti:

Francesco Mercorella: T 06.68417882 – M 345.9972628 - E francesco.mercorella@visura.it

Assistenza:

Oltre ai recapiti dei riferimenti Visura riportati in precedenza, l'Iscritto potrà contare su un servizio di assistenza clienti di secondo livello, ecco di seguito numeri ed orari: Service Desk: 06.6841781 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00

Un caro saluto.

Il Presidente
Giuseppe Senerchia

All: Modulo di richiesta CNS

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

Via della Repubblica, 25 - 71121 – FOGGIA

Telefax: 0881.725612 e-mail: odcecfoggia@gmail.com

Ricevi questa newsletter in quanto iscritto a **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia**.
Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati e sulle modalità per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE,
clicca su [Informativa sulla privacy](#).
Se non desideri più ricevere questa newsletter clicca su [CANCELLAMI](#).

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE
Carta Nazionale dei Servizi

Ente Emittitore

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI _____

Il sottoscritto, nel richiedere all'Ente Emittitore e ad InfoCert S.p.A., ai sensi del D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, il rilascio di una Carta Nazionale dei Servizi con relativo certificato di autenticazione, così come disciplinato (i) dal Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi, cod. CNS-MOAI-Ordini Professionali, (ii) dalla *Certificate Policy* dei Certificati di Autenticazione per la CNS disponibile su www.firma.infocert.it e (iii) dalle "MODALITA' D'USO ED AVVERTENZE PER TITOLARI DI CNS", (iv) dalle Condizioni Generali di Contratto CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo, al fine della registrazione e dell'emissione, fornisce i seguenti dati che dichiara essere esatti e veritieri, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. art. 76, D.P.R. 28/12/2000, n.445):

Tipologia richiesta:

Business Key (chiavetta USB) con certificato di Ruolo e certificato CNS
Smart card con certificato di Ruolo e certificato CNS

1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato):

Informazioni Anagrafiche

Codice Fiscale (*) _____

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso M ☐ F ☐ Data di nascita (*) _____ Luogo di nascita _____

Provincia _____ Stato di nascita (**) _____ Cittadinanza _____

(**) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex legge 54 del 15 febbraio 1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".

Indirizzo di Residenza

Indirizzo _____ Comune _____

CAP _____ Prov. _____ Stato _____

Documento di riconoscimento

Tipo e numero _____ Emesso da _____ il _____

Altre Informazioni

Indirizzo e-mail (*) _____ @ _____

Numero di cellulare (*) _____

La email ed il numero di cellulare devono essere direttamente riconducibili al solo Richiedente.

Passphrase per la cifratura della busta PIN/PUK: *Corrisponde al CODICE FISCALE del Richiedente (in lettere maiuscole)*

IL SOTTOSCRITTO

richiede all'Ente Emittitore e ad InfoCert S.p.A., ai sensi del D.P.R. 117/2004, il rilascio di una Carta Nazionale dei Servizi con relativo certificato di autenticazione, così come disciplinato (i) dal Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi, cod. CNS-MOAI-Ordini Professionali, (ii) dalla *Certificate Policy* dei Certificati di Autenticazione per la CNS disponibile su www.firma.infocert.it e (iii) dalle "MODALITA' D'USO ED AVVERTENZE PER TITOLARI DI CNS", (iv) dalle Condizioni Generali di Contratto CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo, di cui ha preso visione e accettato le condizioni, impegnandosi a:

- garantire la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni fornite all'Ente Emittitore per la richiesta della CNS;
- proteggere e conservare le proprie chiavi private con la massima accuratezza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;
- proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità della CNS in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
- proteggere e conservare il codice di sblocco (PUK) utilizzato per la riattivazione della CNS, in un luogo protetto e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;

- e) adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio della chiave privata e della CNS;
- f) utilizzare le chiavi e il certificato per le sole modalità previste nel relativo Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi, cod. CNS-MOAI-Ordini Professionali;
- g) inoltrare all'Ente Emittitore senza ritardo la richiesta di revoca o sospensione dei certificati al verificarsi di quanto previsto nel Manuale

Operativo Carta Nazionale dei Servizi, cod. CNS-MOAI-Ordini Professionali;

- h) adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, sottoscrivendo la presente richiesta anche per ricevuta ed accettazione dei predetti documenti.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle Condizioni Generali CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo di seguito indicate: art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art.4.2 (Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 4.3 (Foro Competente); art. 4.9 (Scioglimento del rapporto); 4.10 (Durata del Contratto e validità del Certificato); art. 4.11 (Revoca e sospensione del certificato); ; art. 4.12 (Responsabilità del Certificatore); art. 8 (Obblighi del Titolare); art. 9 (Obblighi del Certificatore); 12 (Responsabilità dell'Ente Emittitore); art 13 (Oggetto e responsabilità); art. 15 (Ulteriori obblighi del Titolare).

DATA

Il Richiedente (firma)

RICHIEDITA DI ATTIVAZIONE, REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Carta Nazionale dei Servizi

Ente Emittitore

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI _____

Ad integrazione e completamento della precedente richiesta di Registrazione e Certificazione per il rilascio della CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI, il sottoscritto richiede ad InfoCert S.p.A., società iscritta nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, il rilascio di un certificato digitale di sottoscrizione, in cui sia inserita l'informazione relativa alla sua appartenenza all'Organizzazione specificata di seguito (cd. "Ruolo"), così come disciplinato (i) dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, disponibile sul sito www.firma.infocert.it, e (ii) dalle Condizioni Generali di Contratto CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo.

A tal fine, il sottoscritto conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici, come indicati nel riquadro soprastante e integrati in quello sottostante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*)) sono pubblicati con il certificato):

Organizzazione (*) **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI** _____

Ruolo (*)	☐ Dottore Commercialista	☐ Ragioniere Commercialista	☐ Esperto Contabile
------------------	---	--	--

IL SOTTOSCRITTO

pertanto, informato in modo chiaro ed esaustivo sulla procedura di certificazione e sui requisiti tecnici per accedervi, con la firma della presente Richiesta di Attivazione, richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un certificato digitale con ruolo, così come disciplinato (i) nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, disponibile sul sito www.firma.infocert.it, e (ii) nelle Condizioni Generali di Contratto CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo, di cui ha preso visione e accettato le condizioni.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle Condizioni Generali CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo di seguito indicate: art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art.4.2 (Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 4.3 (Foro Competente); art. 4.9 (Scioglimento del rapporto); 4.10 (Durata del Contratto e validità del Certificato); art. 4.11

(Revoca e sospensione del certificato); ; art. 4.12 (Responsabilità del Certificatore); art. 8 (Obblighi del Titolare); art. 9 (Obblighi del Certificatore); 12 (Responsabilità dell'Ente Emittitore); art. 13 (Oggetto e responsabilità); art. 15 (Ulteriori obblighi del Titolare).

DATA

Il Richiedente (firma)

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Firma Digitale

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Notice – Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)

☐ Presta il consenso☐ Non presta il consenso

b) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)

☐ Presta il consenso☐ Non presta il consenso

Carta Nazionale dei Servizi

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, nonché della successiva normativa nazionale in attuazione del predetto Regolamento, il richiedente dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa contenuta nel documento **"MODALITA' D'USO ED AVVERTENZE PER TITOLARI DI CNS"**.

In particolare,

il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)

☐ presta il consenso☐ non presta il consenso

b) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)

☐ presta il consenso☐ non presta il consenso

Da completare a cura dell'incaricato della registrazione

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ dichiara di aver ottemperato, come previsto dalle disposizioni legislative e da quanto indicato dalla Certificate policy emessa dall'Ente Certificatore e dal Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi, cod. CNS-MOAI-Ordini Professionali, al riconoscimento dell'identità del richiedente come sopra identificato e che i dati del richiedente sopra riportati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento esibito.

Data

L'Incaricato (Firma)

**Convenzione per lo svolgimento dell'attività di Ufficio di Registrazione per il rilascio del
Certificato digitale di Autenticazione CNS e del Certificato di firma digitale con ruolo**

InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 9, C.F. e P. Iva 07945211006, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante *pro-tempore*, Dott. Danilo Cattaneo (d'ora in avanti anche "**InfoCert**", "**Certificatore**" o "**Certification Authority**");

E

il **Consiglio dell'Ordine degli** _____ **di**
_____, in persona del _____ e legale rapp.te *pro-tempore*,
Dott. _____, C.F. _____, con sede in
_____ (d'ora in avanti anche "**CDO**", "**Ente**
Emittitore" o "**Terzo Interessato**");

E

Visura S.p.A., con sede legale in Roma, Lungotevere dei Mellini, 44, C.F. e P.Iva 05338771008, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, l'Ing. Andrea Luigi Maria Vingolo ("**Visura**" o "**Ufficio di Registrazione**");

Premesso che:

- a) InfoCert, Visura e il CDO hanno concluso un "*Contratto di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilascio e fornitura della Carta Nazionale dei Servizi e dei Certificati Digitali di Firma con Ruolo*" (d'ora in avanti il "**Contratto Principale**"), col quale hanno disciplinato i rispettivi diritti e obblighi in ordine all'attività di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi ("**CNS**"), del Certificato di autenticazione CNS ("**Certificati CNS**") del Certificato di firma con ruolo ("**Certificato di firma**") e dei certificati qualificati di firma remota ("**Certificato/i di Firma Remota**"), in favore degli iscritti all'intestato CDO; il presente accordo si inserisce dunque nell'ambito dell'operazione negoziale di cui al Contratto Principale.
- b) con delibera del 19.7.2007, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (C.N.I.P.A., oggi Agenzia per l'Italia Digitale, di seguito "**AgID**") ha iscritto InfoCert nell'elenco pubblico dei Certificatori, ex art. 29, D.Lgs. 82/2005 ("**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**");
- c) il Certificatore si è reso disponibile a svolgere i compiti di *Certification Authority* (o Autorità di Certificazione) per l'emissione sia dei Certificati CNS sia dei Certificati di firma con ruolo sia dei Certificati di Firma Remota con ruolo, congiuntamente i "**Certificati**", in favore dei soggetti ("**Titolari**") iscritti o appartenenti al CDO;
- d) ai sensi dell'art. 30, c. 1, lett. a), del CAD, il Certificatore è responsabile dell'esattezza e della completezza delle informazioni contenute nel certificato qualificato di firma alla data del rilascio del medesimo e, fra le altre cose, può, ai sensi dell'art. 32, c. 3, lett. c), del CAD, "*specificare, nel certificato qualificato su richiesta dell'istante, e con il consenso del terzo interessato, i poteri di rappresentanza o altri titoli relativi all'attività professionale o a cariche rivestite, previa verifica della documentazione presentata dal richiedente che attesta la sussistenza degli stessi*";

e) con Deliberazioni n. 4/2005 e 45/2009, contenenti *“Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico”*, AgID ha definito il profilo dei certificati qualificati, disciplinando le modalità di inserimento dei ruoli, poteri e delle altre informazioni di cui all’art. 32, c. 3, lett. c), del CAD;

f) InfoCert, inoltre, presta il Servizio di Certificazione anche quale prestatore di servizi fiduciari qualificati, ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 del 23.07.2014 (il **“Regolamento eIDAS”**), sulla base di una valutazione di conformità del Conformity Assessment Body CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento eIDAS e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione eIDAS definito da ACCREDIA, a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012;

g) le procedure di rilascio della CNS sono esposte nel Manuale Ente e nella *Certificate Policy* dei Certificati di Autenticazione per la CNS ICERT-INDI-CPCA-CNS emessa dal Certificatore (la **“Certificate Policy”**);

h) il Manuale Operativo ICERT-INDI-MO di InfoCert (il **“Manuale Operativo”**) è il documento del Certificatore che disciplina le modalità di emissione, rinnovo e revoca dei Certificati, che prevede la possibilità di inserire, all’interno del Certificato di firma e del Certificato di Firma Remota, l’eventuale appartenenza del Titolare a un ordine professionale in conformità al documento Assocertificatori *“Linee guida per la certificazione delle qualifiche e dei poteri di rappresentanza dei titolari di certificati di firma elettronica”*, versione 1.0 del 07/07/2003, OID 1.3.76.24.1.1.1, e della relativa *“Tabella Ruoli e Poteri”*, versione 3, del 03.11.2003 e successive integrazioni;

i) il CDO svolge qui anche funzioni di Terzo Interessato, ossia di ente deputato alla certificazione della sussistenza, in capo ai futuri Titolari dei Certificati, della qualità di iscritto all’ordine professionale di appartenenza;

j) preliminare e presupposto dell’emissione dei Certificati è il completamento della procedura di registrazione, che dovrà essere svolta in conformità alle procedure indicate nel Manuale Operativo e nel rispetto di quanto nel seguito indicato, durante la quale vengono raccolti i dati obbligatori del Titolare (fra i quali, anche l’indirizzo e-mail e il numero di telefono cellulare direttamente riconducibili al Richiedente) e viene eseguita l’identificazione fisica dello stesso attraverso la presa visione del documento di identità originale (che non potrà essere esibito in copia e che dovrà essere integro ed in corso di validità) del Richiedente;

k) Visura si è offerta di svolgere, in qualità di Ufficio di Registrazione di InfoCert e del CDO, direttamente o – previo conferimento del relativo incarico (**“Mandato”**) - per il tramite di propri agenti o strutture periferiche (c.d. **“Incaricati alla registrazione”** o **“I.R.”**), le suddette preliminari operazioni di raccolta dei dati relativi ai Titolari, loro identificazione, raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questi compilata e sottoscritta nonché trasmissione della relativa documentazione con le ulteriori verifiche connesse, ad InfoCert e al CDO per il successivo rilascio dei Certificati e della CNS.

l) l’Ufficio di Registrazione avrà facoltà di delegare, ai soli I.R. che siano organizzati quali persone giuridiche, oltre alle attività di identificazione e registrazione tipiche degli I.R., anche le attività di rilascio delle CNS, che l’operatore I.R. effettuerà quale *Registration Authority Officer* (**“R.A.O.”**);

Tutto ciò premesso

Le parti convengono quanto segue

Art.1 Valore delle premesse e degli Allegati

1.1. Le premesse e gli allegati di cui alla presente Convenzione ovvero i Manuali Operativi dalla medesima richiamati formano parte integrante del presente accordo.

Costituiscono allegati alla presente Convenzione i seguenti documenti:

A1. Modulo richiesta di emissione CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo;

A2. Modulo di richiesta emissione Certificato di Firma Remota con Ruolo;

B. Mandato;

C. Condizioni Generali di contratto CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo;

D. Nomina di Visura a responsabile del trattamento dei dati personali di cui InfoCert è titolare del trattamento;

E. Nomina di Visura a responsabile del trattamento dei dati personali di cui il CDO è titolare del trattamento.

1.2. Si specifica che il **Manuale Operativo** predisposto dall'Ente Certificatore contenente le procedure di identificazione e registrazione e di emissione dei certificati di firma è disponibile al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/pdf/ICERT-INDI-MO-CP.pdf> e la **Certificate Policy** predisposto dall'Ente Certificatore è disponibile al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/pdf/icert-indi-cpca-cns.pdf>, sono redatti da InfoCert secondo le disposizioni di legge, vengono depositati presso AgID, da questa approvati e pubblicati nella versione aggiornata sull'apposita pagina del sito di AgID, nonché sul sito di InfoCert. In ogni caso, le eventuali modifiche a tali documenti sono valide, efficaci e vincolanti per entrambe le Parti dalla pubblicazione dei documenti stessi sul sito di AgID e si intendono quale parte integrante alla presente Convenzione. È quindi preciso onere dell'Ufficio di Registrazione monitorare periodicamente il sito dell'AgID e/o il sito www.firma.infocert.it.

Art. 2 Oggetto

2.1. Ai fini del rilascio della CNS e dei relativi Certificati, InfoCert e il CDO affidano congiuntamente a Visura, che accetta per sé ed in nome e per conto dei propri dipendenti e collaboratori e terzi incaricati, di esercitare le funzioni di Ufficio di Registrazione (*Registration Authority*) indicate nella *Certificate Policy*, quelle riportate nel Manuale Operativo di InfoCert e quelle indicate nel Manuale pubblicato dall'Ente Emittitore ("**Manuale Ente**") disponibile al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/pdf/CNS-MOAI-OrdiniProfessionali.pdf>, così come di volta in volta aggiornate dal Certificatore. L'Ufficio di Registrazione assume, pertanto, tutti gli obblighi ivi previsti, ivi inclusi, in particolare, quelli di cui al par. 3.1.2 della *Certificate Policy* e al par. 3.1.2. del Manuale Operativo.

2.2. L'Ufficio di Registrazione si obbliga a osservare strettamente e far rispettare ai propri I.R. e R.A.O., le procedure di identificazione e registrazione previste nel Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi dell'Ente Emittitore e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO di InfoCert, nonché le procedure di identificazione ed autenticazione indicate nella *Certificate Policy* dei Certificati di Autenticazione per la CNS ICERT-INDI-CPCA-CNS, obbligandosi inoltre a mettere a disposizione dei propri I.R. e R.A.O. detti documenti affinché ne possano rispettare le prescrizioni. Visura dichiara comunque di essere pienamente a conoscenza degli obblighi di legge e delle incombenze proprie dell'Ufficio di Registrazione relativamente all'identificazione dei Clienti, che si impegna a rispettare integralmente e scrupolosamente.

2.3. L'Ufficio di Registrazione si impegna a verificare che ciascun proprio I.R. e R.A.O. al riconoscimento soddisfi, fra gli altri, i requisiti di competenza, affidabilità ed esperienza ai sensi dell'art. 24, par. 2, lett. b) del "Regolamento n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio

del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.

2.4. L'attività che l'Ufficio di Registrazione dovrà compiere comprende, tra le altre cose: identificazione certa del richiedente la CNS e dei Certificati mediante esibizione di un documento di riconoscimento da parte di quest'ultimo, dovendosi sin d'ora precisare che l'attività di identificazione del Richiedente dovrà obbligatoriamente avvenire attraverso l'esibizione del documento di identità originale (non essendo ammissibile la sola copia del documento) integro ed in corso di validità; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione del Richiedente (cfr. Allegati A1) ed A2) compilata e sottoscritta in ogni sua parte; verifica della integrale compilazione del modulo di richiesta di cui agli all.ti A1) ed A2), con particolare riferimento all'inserimento da parte del Richiedente dei dati personali obbligatori, fra cui l'indirizzo *mail* e il numero di telefono cellulare che dovranno essere direttamente riconducibili a quest'ultimo; verifica attraverso i sistemi del Certificatore che i dati obbligatori rilasciati (indirizzo email e numero di cellulare indicato nel Modulo di Richiesta di cui ai moduli A1) ed A2) non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso Titolare; rilascio della ricevuta (sottoscritta direttamente dal Richiedente e dall'Ufficio di Registrazione); consegna al Richiedente della documentazione informativa precisando a quest'ultimo che la ricezione dei codici di attivazione (e revoca) avverranno mediante l'invio direttamente dal Certificatore di una busta virtuale all'indirizzo *email* indicato in sede di Richiesta; trasmissione ad InfoCert della relativa documentazione debitamente compilata e sottoscritta.

2.5. Nello svolgimento dell'attività di identificazione, l'Ufficio di Registrazione o, se incaricati, i suoi incaricati I.R. e R.A.O., si impegnano ad accertare che i recapiti di riferimento obbligatori forniti dal Richiedente (indirizzo *mail* e numero di telefono cellulare) siano riconducibili esclusivamente al Richiedente, in quanto dati identificativi.

2.6. L'Ufficio di Registrazione si obbliga altresì al rispetto delle procedure di gestione della CNS indicate al paragrafo 4.3. del Decreto 9.12.2004 recante "*Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta Nazionale dei Servizi*", nonché delle misure di sicurezza di cui al capitolo 5 del medesimo Decreto.

2.7. Inoltre, l'Ufficio di Registrazione dovrà trasmettere ad InfoCert e al CDO le richieste di revoca, sospensione, ripristino di validità e rinnovo dei Certificati, presentate dai Titolari a Visura, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo e nella *Certificate Policy*.

Art. 3 Ulteriori Attività dell'Ufficio di Registrazione

3.1 L'Ufficio di Registrazione, nell'impegnarsi ad esercitare le attività previste nella presente scrittura con la diligenza di cui all'art. 1710, c.c., provvederà a:

- a) svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che richiedono l'emissione dei Certificati nel rispetto di quanto indicato al precedente articolo 2 e trasmettere i risultati di tali attività ad InfoCert nelle modalità concordate e/o indicate nella documentazione contrattuale, attestandone l'esattezza e la veridicità;
- b) vigilare sui propri I.R. e R.A.O., affinché le attività svolte ai sensi del presente mandato si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto negli allegati elencati o richiamati all'art. 1 e di quanto pattuito con il presente atto;
- c) impedire ai propri I.R. e R.A.O. la prosecuzione delle attività e curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere coi medesimi dipendenti e incaricati;
- d) provvedere a informare i richiedenti sulle modalità di rilascio e di utilizzo della CNS e dei

Certificati, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei Certificati, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo degli stessi;

- e) provvedere ad informare i Richiedenti dell'esistenza di un "*contact center*", gestito da Visura, indicandone i relativi recapiti, a cui gli stessi possono rivolgersi per l'assistenza, revoca e sospensione dei Certificati;
- f) tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi di cui dispone con indicazione della loro allocazione territoriale;
- g) informare immediatamente InfoCert di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione da parte degli I.R. e R.A.O.;
- h) non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del D.Lgs. n. 196/2003 né del Regolamento (UE) n. 679/2016 e comunque della normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e a rispettare la predetta normativa anche quale Responsabile Esterno del Trattamento specificamente nominato da InfoCert e dal CDO con atti di nomina allegati *sub D)* e *E)*;
- i) consentire, – senza intralcio al normale svolgimento dell'attività –, che incaricati di InfoCert possano accedere nei propri locali per verificare il corretto svolgimento dei servizi e il rispetto delle procedure; tali visite potranno essere effettuate senza preavviso e, nel corso delle stesse, InfoCert avrà la facoltà di visionare ed estrarre copia di tutta la documentazione, cartacea, informatica, ecc., afferente l'attività svolta dall'Ufficio di Registrazione in esecuzione del presente contratto;
- j) concordare preventivamente con InfoCert qualsiasi documentazione rilasciata al Titolare relativamente all'attività di registrazione e/o di rilascio dei Certificati;
- k) trasmettere tempestivamente ad InfoCert, ogniqualvolta quest'ultima ne faccia richiesta, tutta la documentazione nonché tutte le evidenze informatiche attestanti l'attività di identificazione e/o registrazione degli utenti e/o di rilascio dei servizi di certificazione digitale.
- l) trasmettere ad InfoCert le richieste di revoca, sospensione, ripristino di validità dei Certificati provenienti dai Richiedenti nonché le relative copie e, in ogni caso, quando InfoCert ne faccia richiesta all'occorrenza.

Art. 4 Responsabilità

4.1. L'Ufficio di Registrazione è direttamente responsabile nei confronti di InfoCert e del CDO, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli connesse all'operato dei propri I.R. e R.A.O., nell'esercizio dell'attività di identificazione e registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale, anche in deroga all'art. 1717, c. 2, c.c.

4.2. Nel caso in cui InfoCert rilevi eventuali anomalie, valuterà l'adozione di azioni specifiche, anche mediante eventuali *escalation* e/o azioni puntuali e/o attività di *audit*.

4.3. L'Ufficio di Registrazione prende atto e accetta, in particolare, che la violazione degli obblighi di corretta e certa identificazione di cui al precedente art. 2 comporta responsabilità civili nei confronti di InfoCert nonché responsabilità civili e penali connesse all'operato dei propri dipendenti nei confronti di quest'ultima.

4.4. In particolare, L'Ufficio di Registrazione prende atto ed accetta, nel caso in cui un Cliente titolare di Certificato o un qualunque terzo avanzasse pretese economiche nei confronti di

InfoCert o del CDO, per fatti direttamente o indirettamente ricollegabili ad inadempimenti e/o negligenze dell'Ufficio di Registrazione stesso, a tenere indenne e/o manlevare InfoCert e il CDO da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, anche in termini di spese legali. Identica manleva è prevista per l'ipotesi di sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ad InfoCert o al CDO per violazioni riconducibili a condotte (anche omissive) dell'Ufficio di Registrazione.

4.5. Ancorché, ai sensi dell'art. 8, l'incarico svolto dall'Ufficio di Registrazione sia a titolo gratuito, le Parti stabiliscono che, anche in deroga all'ultimo periodo dell'art. 1710, co. 1, c.c., il grado di diligenza richiesto all'Ufficio di Registrazione è quello (più elevato dell'ordinario) che ci si attende da un operatore professionale, e dunque la responsabilità di quest'ultima dovrà essere valutata col medesimo rigore di quella di cui ad un mandato a titolo oneroso.

Art. 5 Mandati I.R. da parte di Visura

5.1 Le Parti stabiliscono che, per lo svolgimento in concreto delle attività di Ufficio di Registrazione, l'Ufficio di Registrazione avrà facoltà di nominare, quali incaricati, I.R., persone fisiche o persone giuridiche, e R.A.O., cui conferire l'incarico di svolgere parte delle attività di cui alla presente Convenzione e facendo loro accettare gli obblighi conseguenti, come da lett. k) e l) delle premesse. Resta ovviamente ferma la responsabilità diretta e principale di Visura per l'operato dei propri I.R. e R.A.O.

5.2 L'Ufficio di Registrazione dovrà comunicare, in tempi brevi (entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione), per iscritto al Certificatore e al CDO la denominazione, il nominativo del legale rappresentante (in caso di persona giuridica), la sede o residenza, il codice fiscale, i recapiti telefonici e gli indirizzi *e-mail* (in caso di persona fisica) degli I.R. e R.A.O. che saranno chiamati a svolgere le attività demandate, mantenendo aggiornate le predette informazioni. L'Ufficio di Registrazione si impegna, altresì, a mantenere costantemente aggiornata la lista dei suddetti nominativi, comunicando ad InfoCert ogni variazione entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla stessa.

Art. 6 Rapporto tra l'Ufficio di Registrazione e l'I.R.

6.1 Il rapporto tra l'Ufficio di Registrazione e I.R. e R.A.O. sarà disciplinato esclusivamente da un apposito Mandato, interamente corrispondente al *format* di cui all'All. *sub B*, che l'Ufficio di Registrazione si obbliga a sottoscrivere con ciascun I.R. e R.A.O. e a non modificare per l'intera durata del presente Contratto.

L'Ufficio di Registrazione promette e garantisce, *ex art. 1381, c.c.*, che anche l'I.R./R.A.O. designato sottoscriverà il suddetto contratto e ne rispetterà le previsioni, anche quale sub-responsabile del trattamento dei dati, nominato dall'Ufficio di Registrazione con apposito atto di nomina di cui al *format sub B*).

6.2. L'I.R. e il R.A.O. dovranno in ogni caso essere adeguatamente formati con riferimento alle attività inerenti l'identificazione e la registrazione dei Richiedenti nonché alle relative responsabilità. (cfr. art. 6 *bis*).

6.3. In virtù della natura strettamente fiduciaria del presente mandato, e della estrema delicatezza dell'attività di riconoscimento dei richiedenti, InfoCert e il CDO, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, hanno il diritto, anche disgiuntamente, di chiedere all'Ufficio di Registrazione che quest'ultimo revochi il mandato ad uno o più I.R. o R.A.O. specificamente individuati.

6.4. InfoCert e il CDO avranno facoltà, anche disgiuntamente, di risolvere nei confronti dell'Ufficio di Registrazione *ex art. 1456, c.c.*, il presente Contratto, nei casi in cui:

a) l'Ufficio di Registrazione regoli i rapporti con gli I.R. e/o R.A.O. in maniera anche solo parzialmente difforme dal *format* contrattuale di cui all'All. B;

b) l'Ufficio di Registrazione, in presenza di comportamenti anomali tenuti dai propri I.R. e/o R.A.O., dietro richiesta espressa da parte del Certificatore o del CDO, non adempia all'obbligo di revocare il Mandato.

Art. 6 bis Formazione R.A.O. e I.R.

InfoCert si impegna ad erogare attività di formazione in favore degli I.R. e dei R.A.O. dell'Ufficio di Registrazione coinvolti nelle attività di cui alla presente Convenzione, con particolare riferimento alle procedure da seguire per l'identificazione certa dei Richiedenti, la corretta registrazione dei dati dei Titolari e la consegna dei dispositivi, conformemente alle pratiche operative definite dalla CA.

In particolare, la formazione comprende una dimostrazione pratica sulle fasi della registrazione e sull'uso corretto e completo degli strumenti *software* messi a disposizione di I.R. e R.A.O. ai fini della registrazione dei Richiedenti.

Al termine di ciascun percorso di formazione, InfoCert verificherà, mediante apposito test di valutazione, la preparazione dei soggetti interessati.

La formazione di R.A.O. e I.R. dovrà essere erogata direttamente a cura dell'Ufficio di Registrazione in coerenza e nel rispetto dei contenuti e delle modalità con le quali viene erogata la formazione da parte di InfoCert.

Le attività di formazione nei confronti di I.R. e R.A.O. dovranno essere rendicontate ad InfoCert con cadenza almeno semestrale attraverso report di riepilogo corredati da idonea documentazione attestante la compiuta formazione da parte dei singoli I.R. impegnati nell'esecuzione dei servizi.

Visura infine si impegna a far assumere gli obblighi di cui al presente atto, sottoponendo il Mandato a I.R. e R.A.O. di cui si avvale.

Art. 7 Durata - Recesso - Risoluzione

7.1 La presente convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e durata pari a quella del Contratto Principale.

7.2 Considerata la natura strettamente fiduciaria e *intuitu personae* del presente rapporto, InfoCert e il CDO avranno diritto di recedere a loro insindacabile giudizio dal presente accordo, anche disgiuntamente tra loro, senza il pagamento di alcun corrispettivo e senza dover addurre alcuna motivazione, con un preavviso di 3 (tre) mesi, revocando il mandato all'Ufficio di Registrazione ex art. 1722, n. 2), c.c. In ogni caso di recesso da parte di InfoCert o del CDO, l'Ufficio di Registrazione, anche in deroga all'art. 1725, c. 2, c.c., non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti di InfoCert o del CDO, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

7.3 Poiché la presente Convenzione è strettamente collegata al Contratto Principale di cui in premessa, lo scioglimento, la risoluzione o comunque il venir meno dell'efficacia, per qualsiasi motivo, di tale ultimo contratto comporterà in via automatica lo scioglimento della presente Convenzione.

7.4 In qualsiasi ipotesi di scioglimento del Contratto, anticipato o meno, le Parti mantengono l'impegno, anche nei confronti l'una dell'altra, di continuare ad eseguire le proprie obbligazioni legate alla durata residua delle CNS e dei Certificati già emessi al momento dello scioglimento.

7.5. La violazione, anche parziale, da parte dell'Ufficio di Registrazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui agli artt. 2, 3, 5, 6 o 9, darà diritto ad InfoCert o al CDO di risolvere, anche disgiuntamente, la presente Convenzione ex art. 1456 c.c., e comunque costituirà giusta causa di revoca del mandato conferito all'Ufficio di Registrazione, fatto salvo il diritto di InfoCert e del CDO al risarcimento dei danni subiti e subendi. La risoluzione sarà esercitata a mezzo comunicazione scritta da inviarsi con posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r.

Anche ai sensi dell'art. 1723, c. 1 e 2, c.c., in caso di revoca del mandato ai sensi del presente comma, l'Ufficio di Registrazione non potrà avanzare nei confronti di InfoCert o del CDO alcuna pretesa, neanche per danni, mancato guadagno, perdita di *chance*, ecc.

7.6. In ogni caso di revoca del mandato, o comunque di risoluzione della presente Convenzione per qualsiasi ragione, l'Ufficio di Registrazione è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto e a restituire i materiali ricevuti, nonché i dati e documenti elaborati o di cui sia venuta in possesso nell'esecuzione della Convenzione.

7.7. Considerato che le facoltà di risoluzione, recesso e revoca del mandato sono riconosciute in capo ad InfoCert e al CDO anche in via disgiunta, ove anche una sola di esse eserciti tale facoltà, ed anche in presenza di opposizione dell'altra, la presente Convenzione si risolverà comunque integralmente, non potendo il rapporto proseguire solo tra InfoCert e Visura o solo tra il CDO e Visura.

Analogamente, al presente mandato non si applica l'art. 1726 c.c., potendo InfoCert o il CDO revocarlo *ad nutum* anche l'una disgiuntamente dall'altra, e comportando tale revoca lo scioglimento dell'intera Convenzione.

Art. 8 Corrispettivi

8.1 Per lo svolgimento dell'attività prevista nella presente convenzione non è previsto il riconoscimento di alcun corrispettivo in favore dell'Ufficio di Registrazione.

Art. 9 D. L.vo 231/200, Codice Etico e normativa antimafia

9.1 Le Parti, nell'esecuzione delle attività derivanti dalla presente convenzione, garantiscono la stretta osservanza, anche da parte dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori o fornitori, della normativa antimafia e della normativa vigente in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al D.Lgs.231/2001 e ss. mm. ii., prendendo atto del fatto che il mancato adempimento alla richiamata normativa potrà comportare, su richiesta della parte non inadempiente, risoluzione con effetto immediato del presente mandato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456, c.c.

9.2 Visura, nell'esecuzione delle attività derivanti dal presente mandato, si impegna a osservare le norme contenute nel Codice Etico del Certificatore disponibile sul sito InfoCert alla pagina <https://www.infocert.it/corporate/modello-231-codice-etico.html>, come di volta in volta integrate e modificate.

9.3 Visura, con la sottoscrizione del presente accordo, dichiara quindi di avere preso visione e di accettare il suddetto Codice Etico.

Art. 10 Legge applicabile e foro competente

10.1. Al presente Contratto e, in particolare, alla sua interpretazione ed esecuzione, trova applicazione la legge italiana.

10.2. Per qualsiasi controversia relativa al presente Contratto (ivi compresa, a titolo esemplificativo, quelle sulla sua validità ed esistenza) sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Roma.

Art. 11 Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere effettuata, a mezzo raccomandata /r o a mezzo pec, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

Visura S.p.A.: Via Giacomo Peroni, 400 - 00131 Roma, pec: visura@legalmail.it;

InfoCert S.p.A.: Piazza Sallustio, 9 - 00187 Roma, pec: infocert@legalmail.it;

CDO: _____

11.2 Qualsiasi modifica di tali recapiti potrà avvenire, a pena di inefficacia, solo con lo stesso mezzo e ai medesimi indirizzi.

Luogo e data

InfoCert S.p.A.	Visura S.p.A.	Il Consiglio dell'Ordine degli\dei
	Firmato digitalmente da: Andrea Luigi Maria Vingolo Data: 11/07/2023 10:12:11	di _____ Firmato digitalmente da: SENERCHIA GIUSEPPE Data: 20/07/2023 11:53:02

Allegato E - Nomina di Visura a responsabile del trattamento dei dati personali di cui il CDO è titolare del trattamento.

CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE)

TRA

L'Ordine degli _____ di _____, con sede legale in _____, C.F. e P.IVA _____, in persona di _____, nella sua qualità di _____ (di seguito "**CDO**" o "**Titolare**").

E

Visura S.p.A., con sede legale in Roma, Lungotevere dei Mellini 44, C.F. e P.Iva 05338771008, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, l'Ing. Andrea Luigi Maria Vingolo (di seguito "**Visura**" o "**Responsabile**").

Il Cliente e Visura di seguito indicati, ciascuno singolarmente, anche "**Parte**" e, congiuntamente, "**Parti**".

Premesso che

- A. Visura e il CDO hanno concluso, un contratto (di seguito, "**Accordo**"), di cui questa nomina è un allegato, avente ad oggetto l'incarico di Ufficio di Registrazione per il rilascio di Certificati digitali di Autenticazione CNS e di Certificati di firma digitale "con ruolo" specificato negli allegati all'Accordo medesimo di cui è parte anche InfoCert;
- B. per l'esecuzione del suddetto Accordo, Visura è tenuta a svolgere, per conto del Cliente, attività di trattamento di dati personali di cui il Cliente è titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 2) del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE (di seguito, "**Regolamento**");
- C. Visura è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate al soddisfacimento dei requisiti del Regolamento e alla tutela dei diritti degli interessati, ossia delle persone che richiederanno il rilascio della CNS e del Certificato di firma ("**Interessati**"), tenuto conto della natura dei dati trattati, delle finalità per cui tali dati sono trattati e del contesto dell'organizzazione, nell'ambito della quale ha designato, ove applicabile, un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali ("**RPDP**") e ne ha comunicato formalmente il nominativo al Garante Privacy;
- D. ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, le Parti con il presente contratto (di seguito, "**Contratto**") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui il Cliente è Titolare ad opera del Responsabile.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1. Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. Obblighi del Responsabile

2.1. Fatti salvi gli altri obblighi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ivi inclusi i provvedimenti delle Autorità di controllo in materia di dati personali, il Responsabile è obbligato a rispettare quanto segue e pertanto dichiara di:

- 2.1.1. trattare i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento e della normativa privacy tempo per tempo vigente, sulla base del presente Contratto e di ogni altra istruzione impartita dal Titolare ai sensi dell'Accordo e dei relativi allegati;
- 2.1.2. adottare idonei sistemi informatici per il trattamento dei dati personali;
- 2.1.3. garantire, per conto delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, l'obbligo di riservatezza in merito a tutte le informazioni e i dati acquisiti in esecuzione dell'Accordo e del Contratto;
- 2.1.4. designare le persone fisiche autorizzate al trattamento (ossia i propri dipendenti, come pattuito nell'Accordo), formare adeguatamente le stesse mediante appositi eventi formativi in materia di trattamento dei dati personali e conferire loro, in forma scritta, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento nonché le medesime istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile sulla base del presente Contratto e dell'Accordo, istruirle sulle modalità di elaborazione dei dati ai quali hanno accesso e vigilare sulle stesse, nonché comunicare al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, i nominativi delle persone autorizzate;
- 2.1.5. adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (anche attraverso la valutazione di liceità, di minimizzazione dei trattamenti e la valutazione strutturata dei rischi) tra le quali anche le misure di attuazione dei principi di privacy by design e by default;
- 2.1.6. con riferimento al paragrafo 6.3.1 della norma ISO/IEC 29134, essere in possesso di una policy che definisca le regole per la valutazione del rischio ed i criteri di accettazione;
- 2.1.7. essere in possesso di una procedura di gestione accessi logici basata sul principio della minimizzazione dei permessi e del *need to know*;
- 2.1.8. adempiere agli obblighi di cui all'art. 3 del presente Contratto, in caso di designazione di *sub-responsabili*;
- 2.1.9. assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati, previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento;
- 2.1.10. assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del Regolamento così come individuate di volta in volta dal medesimo Titolare, ivi incluse le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 2.1.11. adottare e aggiornare un registro delle violazioni dei dati personali, stabilire le procedure interne che disciplinano il processo di gestione del "*data breach*", assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notificazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento e, in particolare, informare il Titolare della eventuale violazione di dati personali, entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore decorrenti dal momento della violazione stessa;
- 2.1.12. assistere il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del Regolamento e, se richiesto, cooperare con il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del Regolamento;
- 2.1.13. cancellare o restituire - a scelta del Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, ai sensi del successivo art. 4, salvi gli

obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

- 2.1.14. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente art. 2. A tale riguardo, il Responsabile si impegna, fermo restando quanto previsto dall'art. 2.1.16, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui all'Accordo, rendendola accessibile al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni. Con un preavviso minimo di 24 (ventiquattro) ore - non dovuto in caso di violazioni di dati personali -, il Titolare potrà disporre un accesso presso la sede del Responsabile o altro luogo nella disponibilità giuridica del Responsabile in cui sia conservata la documentazione relativa alle attività di trattamento, sostenendone i relativi costi e dando preventiva comunicazione al Responsabile delle generalità dei soggetti incaricati delle verifiche. I costi delle verifiche di cui al presente art. 2.1.14 saranno addebitati al Responsabile qualora, all'esito delle stesse, risulti un grave inadempimento agli obblighi di cui al presente Contratto o dell'Accordo;
- 2.1.15. informare il Titolare qualora, ad avviso del Responsabile, un'istruzione impartita dal Titolare sia in violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- 2.1.16. tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi del presente Contratto e dell'Accordo, mettendolo a disposizione del Titolare in caso di sua richiesta nonché delle Autorità di controllo;
- 2.1.17. laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, con il Prov. del 27.11.2008. Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nella nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal Regolamento e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;
- 2.1.18. ove applicabile, fornire agli Interessati l'informativa predisposta dal Titolare;
- 2.1.19. non comunicare a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 3 ovvero in caso di consenso espresso in forma scritta del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;
- 2.1.20. se richiesto, curare, di concerto con il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il Titolare medesimo.
- 2.1.21. rispettare quanto prescritto dal Regolamento in merito alla raccolta del consenso informato degli Interessati, al trasferimento dei dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, nonché solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare, fornire agli Interessati, per conto del Titolare, idonea informativa nel rispetto delle istruzioni ricevute, prima che il trattamento abbia inizio.

3. Designazione di *sub*-responsabili

- 3.1. Il Responsabile non può ricorrere a un *sub*-responsabile (di seguito, "**Sub-Responsabile**") per l'esecuzione del presente Contratto o dell'Accordo senza preventiva autorizzazione da parte del Titolare, essendo altresì tenuto ad osservare quanto previsto al presente art. 3.
- 3.2. Il contratto che disciplina i rapporti tra Responsabile e *Sub-Responsabile* dovrà prevedere:
 - 3.2.1. l'imposizione, nei confronti del *Sub-Responsabile*, dei medesimi obblighi gravanti sul Responsabile ai sensi del presente Contratto;

3.2.2.garanzie sufficienti in merito alla conformità al Regolamento - e a ogni altra disposizione di legge o regolamentare applicabile in materia di protezione di dati personali - delle misure tecniche e organizzative adottate.

3.3. Resta ferma la piena e integrale responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare, in caso di inadempimento del *Sub-Responsabile* agli obblighi previsti nel presente Contratto.

4. Durata

4.1. Il presente Contratto è efficace dal momento della sottoscrizione. Esso cesserà di avere efficacia nei casi previsti dall'art. 5 ovvero in caso di cessazione, a qualsiasi causa dovuta, dell'efficacia dell'Accordo.

5. Risoluzione e recesso

5.1. Il Titolare ha il diritto di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, comunicando la propria intenzione al Responsabile a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r., ai recapiti di cui all'Accordo. Tale recesso sarà efficace alla data di ricevimento della predetta comunicazione da parte del Responsabile.

5.2. Le Parti convengono che il verificarsi anche di una sola delle circostanze di seguito indicate costituisce un grave inadempimento del Responsabile agli obblighi previsti nel presente Contratto. Fatti salvi gli altri rimedi previsti dalla legge, il presente Contratto e l'Accordo si intenderanno risolti di diritto con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456, c.c., con semplice comunicazione scritta da parte del Titolare al Responsabile, da inviarsi ai recapiti di cui all'Accordo, in caso di violazione degli obblighi di cui agli artt. 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5; 2.1.6; 2.1.7; 2.1.8; 2.1.9; 2.1.10; 2.1.11; 2.1.12; 2.1.13; 2.1.14; 2.1.15; 2.1.16; 2.1.17; 2.1.18; 2.1.19; 2.1.20; 2.1.21 e 3 del presente Contratto.

6. Manleva

6.1. Nel caso in cui il Responsabile violi gli artt. 2 e 3 del presente Contratto, lo stesso Responsabile si impegna a manlevare e tenere indenne il Cliente da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse le spese legali), sanzione o qualsivoglia altro onere derivante dalla suddetta violazione, ivi comprese eventuali pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative intentate da parte di qualsiasi terzo, ivi incluse le pubbliche amministrazioni, nazionali o internazionali.

7. Disposizioni finali

7.1. Il corrispettivo del Responsabile per l'esecuzione del presente Contratto si intende ricompreso nel corrispettivo concordato dalle Parti per l'esecuzione dell'Accordo.

7.2. L'invalidità, inefficacia o inapplicabilità di talune disposizioni del presente Contratto non inficia la validità, efficacia o applicabilità delle altre disposizioni del presente Contratto. Le Parti si impegnano a sostituire una disposizione invalida, inefficace o altrimenti inapplicabile con una disposizione valida ed efficace che si avvicini all'intento originario dal punto di vista economico. Lo stesso vale per le disposizioni mancanti.

7.3. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana, con esclusione delle norme di diritto internazionale privato.

7.4. Ogni controversia relativa alla validità, efficacia e interpretazione del presente Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

7.5. Le modifiche e le integrazioni del Contratto devono essere approvate in forma scritta dalle Parti. Lo scambio di e-mail non integra il requisito della forma scritta. Gli accordi orali sono inefficaci. Per

tutto quanto non previsto espressamente in questa sede, il presente Contratto è disciplinato dalle disposizioni di legge applicabili.

7.6. Il mancato esercizio ad opera di una delle Parti di un qualsiasi diritto o facoltà garantiti dalla legge o dal presente Contratto non costituirà rinuncia a tali diritti e facoltà.

Luogo e data

Visura S.p.A.	Il Consiglio dell'Ordine degli\dei
Firmato digitalmente da: Andrea Luigi Maria Vingolo Data: 11/07/2023 10:12:15	di _____ Firmato digitalmente da: SENERCHIA GIUSEPPE Data: 20/07/2023 11:53:03

APPENDICE AL CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ambito del trattamento dei Dati Personali

Il presente allegato definisce l'ambito del trattamento dei Dati Personali in titolarità del Cliente

1. Titolare del trattamento

Il CDO

2. Oggetto del trattamento

Attribuzione dell'incarico di Ufficio di Registrazione per il rilascio di Certificati digitali di Autenticazione CNS e di Certificati di firma digitale "con ruolo".

3. Durata del trattamento

Durata del contratto

4. Natura e scopo del trattamento

Trattamento dei dati personali degli iscritti all'Ordine per consentire loro di poter richiedere il rilascio della CNS e del Certificato di firma digitale con Ruolo.

5. Tipologie di Dati Personali trattati e categorie interessati

- dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, codice fiscale, partita IVA);
 - dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
 - documento identità;
 - iscrizione Albo;
- Luogo e data
-

Visura S.p.A.	Il Consiglio dell'Ordine degli\dei
Firmato digitalmente da: Andrea Luigi Maria Vingolo Data: 11/07/2023 10:12:20	di <u>Firmato digitalmente da:</u> SENERCHIA GIUSEPPE Data: 20/07/2023 12:15:48

**Contratto di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilascio e fornitura della Carta Nazionale
dei Servizi e dei Certificati Digitali di Firma con Ruolo**

Tra

- **Visura S.p.A.**, con sede legale in Roma, Lungotevere dei Mellini, 44, C.F. e P.Iva 05338771008, in persona del Direttore Generale e legale rapp.te *pro-tempore*, Ing. Andrea Vingolo (d'ora in avanti, anche "**Visura**" o "**Ufficio di Registrazione**");

- **InfoCert S.p.A.**, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 9, C.F. e P.Iva 07945211006, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante *pro-tempore*, Dott. Danilo Cattaneo (d'ora in avanti anche "**InfoCert**", "**Certificatore**" o "**Certification Authority**");

- **il Consiglio dell'Ordine dei/degli** _____, con sede legale in _____, C.F. _____, in persona del _____ e legale rappresentante *pro-tempore*, Dott. _____ (d'ora in avanti, anche "**CDO**", "**Ente Emittitore**" o "**Terzo Interessato**");

ciascuna individualmente definita come "**Parte**" e collettivamente indicate come "**Parti**".

Premesso che

a) il Consiglio dell'Ordine, in qualità di ente pubblico, ai sensi del D.P.R. 117/2004 e ss.mm.ii., può ricoprire la funzione di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi ("**CNS**");

b) il CDO intende emettere in favore dei propri iscritti, utilizzando apposito dispositivo fisico come supporto, un "certificato di autenticazione CNS" ("**Certificato CNS**") ed un "certificato di firma digitale con Ruolo" ("**Certificato di firma**"); il Consiglio dell'Ordine intende altresì emettere in favore dei propri iscritti "certificati qualificati di firma remota con Ruolo" ("**Certificato/i di Firma Remota**"), i quali, congiuntamente ai Certificati CNS e ai Certificati di firma saranno di seguito denominati "**Certificati**";

d) il Terzo Interessato è l'ente deputato alla certificazione della sussistenza, in capo agli iscritti richiedenti la CNS e i suddetti Certificati ("**Titolari**"), della qualità di appartenenza all'Ordine dei/degli _____ di _____;

e) in considerazione di quanto precede, i Certificati emessi sulla base della presente convenzione recheranno la qualifica del Titolare;

f) il Consiglio dell'Ordine può avvalersi di terzi per lo svolgimento, in tutto o in parte, delle funzioni di emissione della CNS;

g) InfoCert presta il Servizio di Certificazione anche quale prestatore di servizi fiduciari qualificati, ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23.07.2014 (il "**Regolamento eIDAS**"), sulla base di una

valutazione di conformità del Conformity Assessment Body CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento eIDAS e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione eIDAS definito da ACCREDIA, a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012;

h) Visura si rende disponibile a svolgere, nella qualità di Ufficio di Registrazione di InfoCert, le attività necessarie per la corretta emissione e/o rinnovo delle CNS e dei Certificati di firma in favore del Consiglio dell'Ordine impegnandosi, tra le altre cose, a procurarsi la relativa fornitura dall'Ente Certificatore e ad attenersi alle previsioni riportate nei documenti predisposti dall'Ente Certificatore medesimo come *infra* indicato.

Tanto premesso, le Parti convengono quanto segue

Art. 1. Premesse e Allegati

1.1. Le Premesse e gli Allegati di cui al presente Contratto, nonché i Manuali Operativi qui richiamati, formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

1.2. Sono o saranno allegati al presente accordo i seguenti documenti:

A1. **Modulo di richiesta** emissione CNS e Certificato di sottoscrizione con Ruolo;

A2. **Modulo di richiesta** emissione Certificato di Firma Remota con Ruolo;

B. Condizioni Generali di Contratto CNS e certificato di sottoscrizione con ruolo.

1.3. Le Parti accettano e riconoscono che all'Ente Certificatore è riservato il diritto di modificare unilateralmente il contenuto dei propri Manuali Operativi e delle proprie Condizioni Generali di Contratto (All. B).

In particolare, si specifica che il Manuale Operativo ICERT-INDI-MO ("**Manuale Operativo**") predisposto dall'Ente Certificatore contenente le procedure di identificazione e registrazione e di emissione dei certificati di firma, disponibile al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/pdf/ICERT-INDI-MO-CP.pdf>, e la Certificate Policy dei Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi ICERT-INDI-CPCA-CNS predisposto dall'Ente Certificatore ("**Certificate Policy**"), disponibile al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/pdf/icert-indi-cpca-cns.pdf>, sono redatti da InfoCert secondo le disposizioni di legge, vengono depositati presso AgID, da questa approvati e pubblicati nella versione aggiornata sull'apposita pagina del sito di AgID, nonché sul sito di InfoCert (congiuntamente i "**Manuali Operativi**").

In ogni caso, le eventuali modifiche a tali documenti sono valide, efficaci e vincolanti per entrambe le Parti dalla pubblicazione dei documenti stessi sul sito di AgID e si intendono quale parte integrante alla

presente Contratto così come di volta in volta modificati. È quindi preciso onere dell'Ufficio di Registrazione monitorare periodicamente il sito dell'AgID e/o il sito www.firma.infocert.it.

Quanto, invece, ad eventuali integrazioni delle Condizioni Generali di Contratto diverranno vincolanti per le altre Parti entro 15 (quindici) giorni dal momento in cui verranno comunicate loro a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r. Le altre Parti non potranno sollevare alcuna obiezione o eccezione riguardo alle modifiche.

Art. 2. Oggetto

2.1. Visura, nel suo ruolo di Ufficio di Registrazione dell'Ente Certificatore, assunto con apposita *"Convenzione per lo svolgimento dell'attività di Ufficio di Registrazione per il rilascio del Certificato digitale di Autenticazione CNS e Certificato di firma digitale con ruolo"*, per la durata del contratto, si impegna ad assicurare al CDO, che prende atto del conferimento di tale incarico conferito dall'Ente Certificatore e lo accetta, l'approvvigionamento delle CNS, nonché dei Certificati e a svolgere le attività necessarie per la corretta emissione e/o rinnovo dei Certificati forniti dall'Ente Certificatore e ad attenersi alle previsioni riportate nei Manuali Operativi richiamati all'art. 1, come di seguito disciplinato.

2.2. Visura, per l'espletamento dell'attività di Ufficio di Registrazione, e ferma restando comunque la propria diretta responsabilità, a sua volta potrà delegare a terzi lo svolgimento delle funzioni di Incaricato della Registrazione ("I.R."), e quindi identificare in concreto i richiedenti sia la CNS che il Certificato di firma. In tal caso, Visura si impegna a far assumere gli obblighi di cui al presente di cui al Contratto Principale nonché all'atto aggiuntivo al Contratto Principale ed alla Convenzione RAO, anche agli I.R. di cui eventualmente decida di avvalersi (oltre che ai propri RAO e dipendenti).

Art. 3. Emissione e rinnovo della CNS e dei Certificati di firma con ruolo

3.1. Visura porrà in essere la procedura di identificazione e registrazione del soggetto richiedente i Certificati secondo la disciplina di cui ai Manuali Operativi sopra richiamati e le norme di legge dettate in materia.

In particolare:

- a. le procedure di registrazione ai fini dell'emissione dei Certificati sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo e successivi aggiornamenti e nei provvedimenti legislativi e amministrativi ai quali integralmente si rimanda;
- b. Le procedure di rilascio della CNS sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo pubblicato

dall'Ente Emittitore ("**Manuale Ente**") disponibile sul sito di InfoCert al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/pdf/CNS-MOAI-OrdiniProfessionali.pdf>, e nella Certificate Policy ai quali integralmente si rimanda.

3.2. L'Ente Certificatore fornirà a Visura i dispositivi fisici (i.e. "*smart card*" o "*token*"), secondo le prescritte specifiche tecniche e quest'ultima procederà ad assemblarli, sotto il profilo tecnico-informatico e a completarli con i certificati digitali, provvedendo successivamente a consegnarli ai Titolari, conformemente a quanto previsto anche nei documenti contrattuali allegati al presente accordo.

3.3. Ciascun contratto di emissione e/o rinnovo della CNS e dei Certificati si considererà concluso a seguito di quanto previsto dall'art. 1.3 delle CGC InfoCert di cui all'Allegato B. Visura provvederà alla successiva consegna del dispositivo contenente i Certificati al Titolare.

3.4. In sede di raccolta delle richieste di emissione/rinnovo, Visura utilizzerà esclusivamente la documentazione contrattuale allegata al presente accordo, ovvero quella di volta in volta fornita dal Certificatore, facendo accettare al richiedente le condizioni generali di contratto di cui all'All. B, mediante sottoscrizione della Richiesta di attivazione della CNS (cfr. Allegato A1) e, se del caso, del Certificato di Firma Remota con Ruolo (cfr. Allegato A2).

3.5. Tanto la CNS quanto i Certificati possono essere rilasciati solo a soggetti regolarmente iscritti all'Ordine dei/degli _____ di _____.

Pertanto, Visura potrà dar seguito alla procedura di registrazione solo se il richiedente produce la documentazione di cui all'art. 11.3, e solo dopo aver effettuato la verifica ivi prevista mediante consultazione dell'Albo degli iscritti.

3.6. Più in generale, salvo che sia diversamente previsto nel Contratto o negli allegati, tutte le Parti si impegnano reciprocamente a rispettare, nell'ambito dei propri ruoli, le regole, gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa primaria e secondaria *pro tempore* vigente in tema di CNS, e in particolare dal D.P.R. 117/04 e dal D.P.C.M. 9.12.2004.

Art. 4. Richieste di Revoca o Sospensione della CNS e del certificato di firma digitale con ruolo

4.1. La revoca e/o la sospensione dei dispositivi, su iniziativa tempestiva del CDO o del Titolare o, nei casi in cui lo ritenga necessario o opportuno sulla base delle previsioni dei Manuali Operativi allegati, del Certificatore, avranno luogo nel caso vengano a mancare i presupposti in base ai quali la CNS era stata originariamente rilasciata al Titolare (es. cessazione della propria attività, cambio mansioni, sospensioni, ecc.) ovvero in quelli ulteriori previsti nei Manuali Operativi. Resta inteso che InfoCert non è tenuta a

rilevare di sua iniziativa il venir meno dei presupposti per il mantenimento dell'efficacia della CNS o del Certificato, e quindi non ha alcuna responsabilità al riguardo.

4.2. I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca e la sospensione della CNS e dei Certificati sono dettagliatamente disciplinati nella *Certificate Policy* e nei documenti ivi richiamati.

4.3. Resta inteso che, essendo la CNS e il Certificato strettamente collegati, il verificarsi di una causa di revoca o sospensione dell'uno comporterà automaticamente la revoca o la sospensione dell'altro.

4.4. Rimangono fermi gli obblighi di revoca e sospensione che, per legge o regolamento, incombono su la *Certification Authority*.

Art. 5. Corrispettivi

5.1. Tutti i corrispettivi, le modalità e i termini di pagamento inerenti alla fornitura della CNS e dei certificati sono disciplinati nella separata offerta commerciale formulata al CDO.

Art. 6 Servizio di Assistenza

6.1. Visura fornirà il servizio di assistenza ai Titolari dei dispositivi mediante la propria struttura di *help desk*, al fine di gestire il malfunzionamento e l'eventuale sostituzione o rinnovo di ciascuna CNS o Certificato; provvederà inoltre alla sostituzione della CNS o del Certificato a seguito di problemi di funzionamento.

6.2. Visura fornirà altresì al Titolare un numero telefonico per l'assistenza in caso di problemi tecnici ovvero per richiedere la revoca o la sospensione.

Art. 7. Durata e recesso

7.1. Il Presente Contratto acquista efficacia al momento della sua sottoscrizione e avrà durata di _____ (_____) anni.

7.2. Ciascuna Parte può recedere a suo insindacabile giudizio dal Contratto con un preavviso di 3 (tre) mesi.

7.3. In qualsiasi ipotesi di scioglimento del Contratto, anticipato o meno, le Parti mantengono l'impegno, anche nei confronti l'una dell'altra, di continuare ad eseguire le proprie obbligazioni legate alla durata residua delle CNS e dei Certificati già emessi al momento dello scioglimento.

Art. 8. Proprietà intellettuale

8.1. Tutte le soluzioni tecnologiche, i marchi, i disegni realizzati e impiegati da ciascuna delle Parti ai fini dell'erogazione del Servizio sono e rimangono di proprietà della Parte che ne è titolare (o di terzi, nel caso in cui la Parte ne sia solo licenziataria).

8.2. Nessuna Parte può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in *leasing* e/o in prestito, distribuire, o trasmettere in rete i *software* utilizzati per la fornitura del servizio, ovvero loro singole parti.

Art. 9. Privacy

9.1. Ciascuna Parte è titolare del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del presente Contratto ed eseguirà il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti la CNS o i Certificati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, e successiva normativa nazionale applicabile in attuazione al predetto Regolamento, secondo le rispettive responsabilità.

Art. 10. Normativa antimafia, D. Lgs. 231/2001, Codice Etico

10.1 Le parti prendono atto che l'efficacia del presente Contratto è subordinata all'integrale rispetto della vigente normativa antimafia nonché della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., da parte dei propri amministratori, dipendenti, collaboratori o fornitori e che il mancato rispetto della richiamata normativa comporterà la risoluzione di diritto del presente Contratto, ex art. 1456, c.c., con conseguente diritto di InfoCert al risarcimento dei danni subiti. Le Parti, inoltre, nell'esecuzione delle attività derivanti dal presente Contratto, si impegneranno ad osservare il Codice Etico adottato da InfoCert e disponibile sul sito www.infocert.it, alla pagina "*Modello 231 e Codice Etico*", come di volta in volta integrato e modificato. Le Parti dichiarano, quindi, di conoscere e accettare il Codice Etico di cui sopra, la cui violazione comporterà, analogamente, la facoltà per InfoCert di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c.

Art. 11. Obblighi specifici delle Parti in merito all'inserimento del ruolo nel certificato

11.1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Terzo Interessato esprime, anche ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, co. 3, lett. c) del CAD, in via preventiva e generalizzata, il proprio consenso alla specificazione, all'interno dei Certificati (di Firma e di Firma Remota) rilasciati da InfoCert in favore dei richiedenti, della qualifica di iscritto all'Ordine dei/degli _____ di _____.

11.2. InfoCert, su indicazione del Terzo Interessato, prende atto che le diciture relative al ruolo professionale da inserire nei Certificati di Firma e di Firma Remota sono le seguenti:

“ _____ ”,	“ _____ ”,
“ _____ ”,	“ _____ ”,
“ _____ ”,	“ _____ ”.

11.3. Ai fini dell'inserimento del ruolo professionale nel certificato digitale di firma, l'interessato, al momento della sottoscrizione della richiesta di registrazione provvederà a rilasciare presso gli uffici di Visura una autocertificazione di regolare iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine di appartenenza, di cui Visura verificherà l'effettività attraverso la consultazione dell'Albo degli iscritti che l'Ordine si impegna e si obbliga a rendere disponibile a Visura con ogni successivo aggiornamento, oppure dietro conferma per iscritto dell'iscrizione da parte dell'Ordine stesso a mezzo mail o pec assumendosi in tal modo la responsabilità verso InfoCert, Visura e i terzi della veridicità ed effettività dell'iscrizione all'albo.

A tale riguardo, Visura, si impegna a tenere un apposito archivio riportante le verifiche adottate in merito alla effettiva iscrizione all'Albo professionale dell'ordine di appartenenza del Titolare.

Art. 12. Responsabilità e clausola risolutiva espressa

12.1. Ciascuna Parte è personalmente responsabile nei confronti delle altre per qualsiasi pregiudizio direttamente conseguente a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli nell'esercizio delle attività di propria competenza, nonché per i comportamenti e/o le omissioni connesse all'operato dei propri dipendenti, collaboratori, incaricati, sostituti e sub-mandatari, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, co. 2, c.c.

12.2 La Parte inadempiente o colpevole risponderà non solo dei danni direttamente o indirettamente cagionati alle altre, ma altresì terrà indenne e manleverà le altre per i danni che queste fossero eventualmente chiamate a risarcire agli utenti o a qualsiasi terzo (così come per eventuali sanzioni amministrative), in conseguenza di inadempienze della prima.

12.3. Il CDO prende atto che la mancata comunicazione tempestiva delle richieste di revoca o sospensione di un certificato digitale di sottoscrizione, ai sensi del precedente art. 4, nonché l'illegittimo inserimento di un ruolo all'interno dello stesso, possono cagionare danni al pubblico che faccia ragionevole affidamento sul certificato medesimo e/o al Titolare dello stesso e/o all'Ente Certificatore, e si impegna, quindi, a sollevare e manlevare quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento derivante da un proprio inadempimento agli obblighi su di esso incombenti.

12.4. La violazione, anche parziale, di una delle obbligazioni assunte negli artt. 2, 3, 4, 6, 8, 9 o 10 del presente contratto darà facoltà a ciascuna Parte non inadempiente di risolvere il Contratto ex art. 1456, c.c., mediante lettera raccomandata a/r o pec inviata a tutte le altre Parti, fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 13. Disposizioni varie

13.1. Il presente Contratto, anche ai sensi dell'art. 1352, c.c., può essere modificato solo per iscritto, a pena di nullità.

13.2. Eventuali rinunce a diritti previsti nel Contratto dovranno avvenire esclusivamente per iscritto. Qualsiasi ritardo o mancanza di una Parte nell'esercizio dei diritti derivanti a tale Parte dal Contratto non potrà essere interpretato come una rinuncia a tali diritti, o un'acquiescenza alla condotta della controparte, né l'esercizio parziale di un diritto potrà precludere in futuro l'esercizio integrale del diritto di tale Parte o all'esercizio di qualunque altro diritto.

13.3. In caso di nullità di una o più clausole del presente Contratto o delle Condizioni Generali, ciò non comporterà la nullità dell'intero accordo.

13.4. Anche considerata la natura fiduciaria e *intuitu personae* del presente rapporto, il Contratto non può essere oggetto di cessione, né di successione a seguito di affitto o trasferimento d'azienda o ramo d'azienda, senza autorizzazione scritta di tutte le Parti.

Art. 14. Foro competente

14.1. Per qualsiasi controversia relativa al presente Contratto (ivi compresa, a titolo esemplificativo, quelle sulla sua validità ed esistenza) sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Roma.

Art. 15. Comunicazioni

15.1. Ogni comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere effettuata, a mezzo raccomandata a/r o a mezzo pec, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

- Visura S.p.A.: Via Giacomo Peroni, 400 - 00131 Roma, pec: Visura@legalmail.it;
- InfoCert S.p.A.: Piazza Sallustio n. 9, Roma, pec: infocert@legalmail.it;
- CDO: _____.

15.2. Qualsiasi modifica di tali recapiti potrà avvenire, a pena di inefficacia, solo con lo stesso mezzo e ai

medesimi indirizzi.

Art.16. Registrazione

16.1. Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, in quanto le prestazioni ivi previste, ove determinative di corrispettivo, sono soggette ad I.V.A.

Luogo e data

InfoCert S.p.A.	Visura S.p.A. Firmato digitalmente da: Andrea Luigi Maria Vingolo Data: 11/07/2023 10:11:59	Il Consiglio dell'Ordine degli\dei di _____ Firmato digitalmente da: SENERCHIA GIUSEPPE Data: 20/07/2023 11:47:22
-----------------	--	--

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., si sottoscrivono specificamente i seguenti articoli: 4 (Richieste di revoca o sospensione CNS e Certificato digitale di firma con ruolo), 5 (Corrispettivi), 7 (Durata e recesso), 11 (Obblighi specifici del Terzo Interessato), 12 (Responsabilità e clausola risolutiva espressa), 13 (Disposizioni varie), 14 (Foro competente), 15 (Comunicazioni).

Luogo e data

InfoCert S.p.A.	Visura S.p.A. Firmato digitalmente da: Andrea Luigi Maria Vingolo Data: 11/07/2023 10:12:06	Il Consiglio dell'Ordine degli\dei di _____ Firmato digitalmente da: SENERCHIA GIUSEPPE Data: 20/07/2023 11:47:24
-----------------	--	---

V. 27.10.2021

CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

DEFINIZIONI

CNS o Servizio: Carta Nazionale dei Servizi, ossia il dispositivo emesso dall'Ente Emittitore per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni, contenente, oltre al certificato di autenticazione cd. CNS ("Certificato CNS"), anche il Certificato emesso da InfoCert ai sensi della Normativa Applicabile, finalizzato alla sottoscrizione di documenti ("Certificato" o "Certificato Qualificato") e contraddistinto da un O.I.D. (Object Identifier), ossia un codice che identifica il Certificatore, l'uso del Certificato e la *policy* a cui esso è conforme;

Cliente: soggetto richiedente il Servizio, che effettua l'ordine di emissione della CNS in favore di uno o più Titolari di seguito anche definito "Richiedente";

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali di contratto, che regolamentano l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente e del Titolare;

Contratto: insieme dei documenti che disciplinano il rapporto intercorrente tra InfoCert e il soggetto in favore del quale è erogato il Servizio (Cliente e Titolare), ivi comprese le Condizioni Generali, l'eventuale ordine di acquisto e/o la Richiesta Registrazione, i Manuali Operativi;

Ente Emittitore: Ente responsabile della formazione e del rilascio della CNS. È la Pubblica Amministrazione o il Consiglio dell'Ordine che rilascia la CNS ed è responsabile della sicurezza del circuito di emissione e del rilascio della carta, garantendo la corretta gestione del ciclo di vita della CNS.

InfoCert: InfoCert S.p.A., Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tinexta S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustiana n. 9 – 00187, P. IVA 07945211006, call center 199.500.130, mail firma.digitale@legalmail.it, fax 049 0978914, Posta Elettronica Certificata infocert@legalmail.it, per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, alla pagina "Documentazione"; opera quale certificatore accreditato ("Certificatore"), ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm.ii. ("Codice dell'Amministrazione Digitale", di seguito denominato brevemente "C.A.D.") e in tale veste è soggetta alla vigilanza dell'Agenzia per l'Italia Digitale ("AgID"); InfoCert presta il Servizio quale prestatore di servizi fiduciari qualificati (Trust Service Provider o "TSP"), ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014, sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal Conformity Assessment Body CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento di cui sopra e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione Eidas definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012;

Manuale Operativo CNS: il Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi, cod. CNS-MOAI-Ordini Professionali, pubblicato dall'Ente Emittitore;

Manuale Operativo MO: il Manuale Operativo per i Certificati di firma, cod. "ICERT-INDI-MO" (comprendente sia le *policy* che regolano il rilascio e l'uso del Certificato ossia la "Certificate Policy", sia le pratiche e le procedure sulla gestione dell'emissione, della revoca e del rinnovo dei Certificati ossia il "Certificate Practice Statement") depositato da InfoCert presso AgID e reperibile: (i) in formato elettronico sul sito web del Certificatore (<http://www.firma.infocert.it>); (ii) in formato elettronico e cartaceo presso l'AgID; (iii) in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al "Contatto per gli utenti finali" del Certificatore, specificato nel Manuale Operativo;

Normativa Applicabile: normativa tempo per tempo vigente, che disciplina il Servizio e, di conseguenza, il Certificato emesso da InfoCert, ivi compresi il Regolamento (UE) N. 910/2014, il C.A.D., il D.P.C.M. 22.02.2013, la determinazione AgID 121/2019 e ss.mm.ii.;

Richiesta di Registrazione: modulo contenente la richiesta di registrazione e certificazione che il Cliente compila, previo inserimento dei propri dati personali, e infine sottoscrive, così accettando, le Condizioni Generali e la restante parte della disciplina del rapporto che costituisce il Contratto;

Ruolo: informazione o insieme di informazioni, specificate nel Certificato e relative ad una determinata qualifica del Titolare o alla sua appartenenza all'organizzazione del Cliente (o altra organizzazione);

Titolare: soggetto a cui è rilasciata la CNS (e relativo Certificato), i cui dati sono valorizzati nel Certificato stesso.

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Termini e condizioni dei Servizi.

1.1. Oggetto e disciplina.

Le presenti Condizioni Generali disciplinano il rilascio, in favore del Titolare, di un dispositivo CNS, su supporto Smart Card o token USB, contenente un Certificato CNS (di cui alla Sezione III delle presenti Condizioni Generali) e un Certificato di firma (di cui alla Sezione II delle Condizioni Generali), rispettivamente emessi dall'Ente Emittitore e da InfoCert e congiuntamente di seguito denominati "Certificati". Nell'ambito delle Condizioni Generali, i termini utilizzati hanno il significato indicato nei Manuali Operativi e nella Normativa Applicabile.

1.2. Conclusione del Contratto.

1.2.1. Ai sensi del Codice del Consumo e delle altre leggi applicabili in materia, qualora i Servizi siano



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

richiesti *online*, la procedura informatica per la conclusione del Contratto prevede che il Richiedente e il Titolare accettino la proposta di InfoCert e richiedano i Servizi previa visione della documentazione e all'esito della procedura informatica finalizzata alla memorizzazione dei documenti e alla prestazione del consenso. Prima dell'inoltro della Richiesta di Registrazione, possono individuarsi e correggersi gli errori di inserimento dei dati, abbandonando e riavviando la procedura dal sito *web* di partenza. Il Contratto è concluso nel momento in cui la Richiesta di Registrazione è ricevuta da InfoCert quale accettazione della proposta. Successivamente, la conclusione sarà confermata su un mezzo durevole con consegna di copia di tutta la documentazione contrattuale.

1.2.2. Quando i Servizi non siano richiesti *online*, il Contratto è concluso nel momento in cui InfoCert riceve la Richiesta di Registrazione correttamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte. Qualora la Richiesta di Registrazione provenga da un soggetto non autorizzato, non sia integra o manchi delle informazioni richieste, il Contratto non si considera concluso.

1.2.3. Nell'ambito della Richiesta di Registrazione o con separato atto, il Cliente specificherà i soggetti a cui i Certificati dovranno essere rilasciati e l'eventuale Ruolo da inserire nel Certificato, per il quale si applica quanto stabilito nella Sezione IV.

In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del Certificato, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare, in base a quanto previsto dal Manuale Operativo applicabile. Il Contratto è conservato a norma presso il Certificatore. In particolare, il Titolare e il Cliente prestano sin d'ora il proprio consenso, affinché il Certificatore registri e mantenga per 20 (venti) anni le informazioni raccolte con la registrazione, quelle concernenti gli strumenti forniti, le revoche, l'identità e gli attributi inseriti nel Certificato. La cessazione del Servizio del Certificatore o dell'Ufficio di Registrazione è disciplinata nel Manuale Operativo. Il Titolare e il Cliente acconsentono sin d'ora all'eventuale trasferimento delle suddette informazioni a terze parti alle stesse condizioni, nel caso in cui il Certificatore cessi la propria attività.

2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

2.1. InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "*Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert*", nella pagina

"*Documentazione*" presente sul sito www.infocert.it, di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

3. Responsabilità del Titolare e del Cliente.

3.1. Il Cliente e il Titolare sono tenuti a leggere attentamente e approvare tutte le previsioni di cui al Contratto. In particolare, il Cliente assume l'obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei Certificati, per la consegna e/o messa a disposizione della CNS nonché, ove presente, per la gestione del Ruolo del Titolare. Nel caso in cui il Titolare sia qualificabile anche come soggetto Richiedente, il Titolare assume tutti gli obblighi e le responsabilità previste anche a carico del Richiedente nelle presenti Condizioni Generali e nei Manuali Operativi.

3.1. Il Titolare e il Cliente sono responsabili della veridicità dei dati comunicati nella Richiesta di Registrazione.

Nello specifico, il Titolare si obbliga a comunicare:

- a) dati, documenti, informazioni corrette e veritiere;
- b) l'esistenza di eventuali limitazioni nell'uso della coppia delle chiavi di certificazione (a titolo esemplificativo, poteri di rappresentanza, limitazioni di poteri, ecc.), comprovate da idonea documentazione;
- c) tempestivamente ogni modifica delle informazioni e dei dati forniti.

La CNS sarà rilasciata sulla base della correttezza, veridicità e completezza dei dati, dei documenti e delle informazioni fornite dal Titolare; in caso di mancata emissione della CNS, saranno indicate al Titolare le ragioni che ne hanno determinato il mancato rilascio.

3.2. Qualora gli stessi, al momento dell'identificazione, abbiano, anche attraverso l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel Certificato, essi saranno considerati responsabili di tutti i danni derivanti al Certificatore, all'Ente Emittitore e/o a terzi dall'inesattezza delle informazioni contenute nel Certificato, con obbligo di garantire e manlevare il Certificatore e/o l'Ente Emittitore da eventuali richieste di risarcimento danni.

Il Titolare ed il Cliente sono altresì responsabili dei danni derivanti al Certificatore, all'Ente Emittitore e/o a terzi nel caso di ritardo da parte loro dell'attivazione delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione dei Certificati.

3.3. È vietato ogni utilizzo del Servizio contrario alle prescrizioni del Contratto.

4. Varie.

4.1. Comunicazioni.

Ogni comunicazione scritta, compresi eventuali reclami in merito all'erogazione del Servizio, dovrà essere



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

inviata dal Cliente e/o dal Titolare agli indirizzi indicati nei Manuali Operativi all'articolo "Contatti".

InfoCert invierà al Cliente o al Titolare le proprie eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata ("PEC") o, in mancanza, all'indirizzo *email* indicato nell'ordine di acquisto e/o nella Richiesta di Registrazione.

4.2. Variazioni delle condizioni contrattuali.

L'erogazione dei Servizi è regolata e disciplinata dal Contratto. Salvo quanto previsto al successivo capoverso, è diritto di InfoCert apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale dei Servizi. In tal caso, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche, le nuove condizioni contrattuali applicabili al Servizio saranno comunicate alle parti tramite PEC o altro strumento prescelto da InfoCert. Il Titolare, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo PEC o raccomandata A/R, prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di disdetta, il Contratto proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

Quanto appena previsto in riferimento alle variazioni delle condizioni contrattuali non è applicabile alle modifiche e variazioni apportate nel tempo ai Manuali Operativi. Questi, infatti, sono redatti da InfoCert secondo le disposizioni di legge e pubblicati da AgID solo dopo la valutazione positiva di quest'ultima in riferimento al rapporto di certificazione (*CAR - Conformity Assessment Report*) prodotto da un organismo accreditato di valutazione della conformità (*CAB - Conformity Assessment Body*). A seguito dell'approvazione di AgID e della pubblicazione da parte di quest'ultima, i Manuali sono pubblicati sul sito di InfoCert. I predetti Manuali Operativi sono soggetti a cambiamenti nel tempo dovuti, non al mero arbitrio di InfoCert, ma alla necessità di garantirne l'adeguamento alle modifiche di legge in materia. Pertanto, è esclusivo onere del Titolare e del Cliente conoscere e adeguare il proprio comportamento ai Manuali Operativi vigenti *ratione temporis*. Pertanto, le modifiche ai Manuali Operativi, anche se non comunicate alle parti, sono comunque sempre valide, efficaci e vincolanti per le parti dal momento della pubblicazione dei Manuali Operativi che le contengono sul sito di AgID.

4.3. Foro Competente.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile

del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo. Ai sensi dell'art. 141 *sexies* del Codice del Consumo, seppure InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può servirsi, su base volontaria, dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.L.vo 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

Si informa altresì che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti *online* e ai Servizi offerti *online*, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di Online Dispute Resolution (ODR), previsto dalla Commissione Europea e raggiungibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

4.4. Legge applicabile.

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

4.5. Conservazione del Contratto.

Ciascuna previsione del Contratto si intende approvata nel senso che essa i) costituisce parte autonoma del Contratto, ii) produce in ogni caso i suoi effetti indipendentemente dall'efficacia o nullità di altre previsioni del Contratto e iii) l'eventuale sua invalidità non inficia in ogni caso la validità ed efficacia di quest'ultimo.

4.6. Proprietà intellettuale.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, industriale e ogni e qualsiasi altro diritto sul Servizio e sui *software* e ogni altra soluzione tecnologica in esso presenti e/o ad esso collegate sono e rimangono di titolarità di InfoCert, salvo non sia espressamente indicata la titolarità di terzi. Tutti i diritti di utilizzazione del Servizio e dei *software* e soluzioni tecnologiche in esso presenti, sono riservati a InfoCert. Al Titolare e al Cliente è concesso l'uso del Servizio esclusivamente nei limiti e alle condizioni stabilite nel Contratto. Essi non possono utilizzare il Servizio, i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti, in alcun altro modo. In via esemplificativa e non esaustiva, è vietato copiare, modificare, decompilare, disassemblare, distribuire anche *online*, concedere in uso a terzi, il Servizio e i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti.

4.7. Disponibilità del Servizio.

La richiesta e/o verifica del Servizio è disponibile secondo quanto indicato nel Manuale Operativo all'art. 9.17 "Altre Disposizioni", riportante i livelli di servizio che InfoCert si impegna a rispettare.

4.8. Corrispettivi

I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono indicati nell'ordine di acquisto o nella Richiesta di Registrazione o nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO o resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

conosciuti dal Cliente o dal Titolare prima della richiesta dei Servizi.

Il Cliente è obbligato al pagamento di detti corrispettivi nella misura, nei tempi e nelle modalità indicati nell'ordine di acquisto o nella Richiesta di Registrazione.

4.9. Scioglimento del Rapporto

4.9.1 Ai sensi dell'art. 1456, c.c., il Contratto si risolverà di diritto con contestuale interruzione del Servizio e revoca del Certificato emesso, nel caso in cui il Titolare e/o il Cliente sia inadempiente rispetto alle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art. 4.6 (Proprietà Intellettuale); art. 4.8 (Corrispettivi); art. 4.11 (Revoca e sospensione del Certificato); art. 7 (Responsabilità dell'Ente Emittitore); art. 8 (Obblighi del Titolare); se applicabile, art. 28 (Ulteriori Obblighi del Titolare e del Cliente); se applicabile, art. 30 (Ulteriori obblighi del Titolare) nonché a quanto previsto nei Manuali Operativi. La risoluzione si verificherà di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., che intende valersi della presente clausola.

4.9.2 Il Certificatore ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto, ex art. 1373, c.c., con un preavviso di 30 giorni e, conseguentemente, di revocare il Certificato.

In ogni caso di revoca del Certificato, il Servizio non potrà più essere prestato e il Contratto cesserà di produrre effetti.

In tutti i casi in cui il Titolare o il Cliente siano inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte, il Certificatore potrà sospendere l'erogazione del Servizio, anche attraverso la sospensione del Certificato. In particolare, in caso di mancato pagamento del corrispettivo del Servizio, InfoCert avrà comunque diritto di sciogliere il Contratto con il Cliente e il Titolare in ogni momento, senza alcun preavviso e onere, e conseguentemente revocare ogni Certificato emesso.

4.9.3 In caso di recesso da parte del Titolare o di revoca del Certificato, il corrispettivo è comunque dovuto e se già versato è interamente trattenuto da InfoCert anche a titolo di corrispettivo per il recesso.

4.9.4 In tutti i casi di risoluzione, cessazione dell'efficacia del Contratto e suo scioglimento, saranno salvi gli effetti prodotti dal Contratto fino a tale momento.

Il Titolare prende atto che, in caso cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, non sarà più possibile usufruire del Servizio.

4.10 Durata del Contratto e validità del certificato.

Il Contratto ha durata pari a quella dei Certificati così come indicata nel campo "validità (*validity*)" degli stessi.

Prima della scadenza il Titolare può richiedere il rinnovo dei Certificati secondo la procedura indicata dai rispettivi Manuali Operativi applicabili. Il rinnovo comporta la proroga del Contratto fino alla scadenza o revoca del Certificato rinnovato ed il pagamento dei corrispettivi stabiliti per tale Servizio.

Un Certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.

4.11. Revoca e sospensione dei Certificati.

4.11.1. I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione dei relativi Manuali Operativi ed in conformità alla Normativa Applicabile.

4.11.2. Al Titolare viene rilasciato nelle modalità indicate nei Manuali Operativi, un apposito codice di emergenza (ERC) da utilizzare nelle procedure indicate nel precedente comma.

4.11.3. Il Titolare è obbligato a conservare e custodire il codice di emergenza (ERC) con la massima diligenza, a non comunicarlo o divulgarlo a terzi e a conservarlo in luogo sicuro. Il Titolare e il Cliente sono obbligati a notificare al Certificatore, senza ragionevole ritardo, i casi e motivi che determinano la sospensione e/o la revoca dei Certificati, come indicato nei relativi Manuali Operativi.

Il Titolare, il Cliente e l'Utente Finale che utilizzino i Certificati sono obbligati a controllare la validità, la sospensione, la revoca dei Certificati in uso nei modi indicati nei Manuali Operativi.

Il Cliente si obbliga ad impedire, mediante propri sistemi, l'accesso ai Servizi e alla procedura di sottoscrizione da parte del Titolare, ogni qualvolta i Certificati vengano revocati o compromessi.

4.12 Responsabilità del Certificatore.

4.12.1 Fermo restando quanto previsto nelle presenti Condizioni Generali, la responsabilità del Certificatore per il Servizio è regolata dai Manuali Operativi.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dal Titolare, su usi diversi della chiave privata, del dispositivo di firma e del certificato di autenticazione rispetto a quelli previsti dai Manuali Operativi, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla segretezza, validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di autenticazione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito, nonché sull'integrità degli stessi.

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento del Servizio secondo i livelli indicati.

4.12.2 Fatto salvo il caso di dolo o colpa, il Certificatore non assume responsabilità per danni diretti ed indiretti subiti dai Titolari e/o da terzi in conseguenza dell'utilizzo o del mancato utilizzo dei certificati



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

rilasciati in base alle previsioni delle presenti Condizioni Generali e dei Manuali Operativi.

Restando fermo quanto previsto al Capo II del C.A.D. sugli obblighi in capo al Titolare, il Certificatore assume ogni responsabilità per qualunque fatto doloso o colposo ad esso imputabile da cui derivino danni diretti nei confronti del Titolare.

4.12.3 InfoCert non è in alcun caso responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto, derivante in via anche alternativa i) dalla perdita, ii) dalla impropria conservazione, iii) da un improprio utilizzo, degli strumenti di identificazione e di autenticazioni e/o dalla mancata osservanza di quanto sopra, da parte del Titolare.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informativo e della rete Internet.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità, che dovessero verificarsi al Titolare, al Cliente e/o a terzi, a causa di manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

In ogni caso di inadempimento del Certificatore, il Cliente o il Titolare avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il rimborso del prezzo pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

4.12.4 Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali a titolo esemplificativo scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

5. Norme imperative – Codice del Consumo, Parte II, Titolo III, Capo I “Dei diritti dei consumatori nei contratti” - Disciplina specifica applicabile nel caso in cui il Titolare sia un consumatore.

5.1 Quanto di seguito previsto si applica esclusivamente nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo.

5.1. In considerazione di quanto stabilito dall'art.1469 *bis* e ss., c.c., e dal Codice del Consumo, qualora qualche previsione contenuta negli articoli precedenti non sia applicabile al Titolare, in considerazione della sua qualità di consumatore,

rimarranno comunque efficaci le restanti parti del Contratto.

5.2. Il diritto di recesso di cui all'art. 52 Codice del Consumo è escluso per i contratti di servizi a norma dell'art. 59 del medesimo Codice, qualora il Titolare esprima il proprio accordo e la propria accettazione in tal senso nell'ordine di acquisto o nella Richiesta di Registrazione.

5.3. Nelle ipotesi diverse da quella di cui all'art. 5.3, ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo, il Titolare ha il diritto di recedere dal Contratto, senza indicarne le ragioni, entro 14 giorni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di conclusione del Contratto. Per esercitare il diritto di recesso, il Titolare è tenuto ad informare InfoCert della sua decisione di recedere dal Contratto tramite una dichiarazione esplicita inviata, prima della scadenza del periodo di recesso, a mezzo PEC all'indirizzo: richieste.rimborso@legalmail.it oppure a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata ad InfoCert S.p.A., Direzione Generale e Amministrativa, Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine, può utilizzare, per sua comodità, il modulo tipo di recesso reperibile sul sito, mediante accesso al seguente [link: https://www.InfoCert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf](https://www.InfoCert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf), che tuttavia non è obbligatorio.

Nel caso in cui venga esercitato tale diritto, il Cliente e/o Titolare sarà obbligato a restituire l'eventuale dispositivo di firma digitale già in suo possesso, unitamente alla comunicazione con cui è stato esercitato il recesso. Il costo della restituzione del dispositivo di firma sarà a carico del Cliente e/o Titolare.

Se il Titolare recede dal Contratto secondo la disciplina dettata nel presente articolo, i pagamenti già effettuati gli saranno rimborsati. Detti rimborsi saranno effettuati in favore del conto corrente usato per la transazione iniziale, salvo che il Titolare non abbia espressamente indicato delle coordinate bancarie diverse; in ogni caso, il Titolare non sosterrà alcun costo quale conseguenza di tale rimborso.

SEZIONE II - CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE

6. Oggetto.

6.1. In caso di richiesta di un Certificato Qualificato, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato, da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, conforme ai requisiti di cui alla Normativa Applicabile e al Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un Certificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

6.2. I limiti d'uso del Certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Nel caso in cui le chiavi siano state generate su dispositivo sicuro, i Certificati emessi in base alla presente Sezione sono identificati dai seguenti O.I.D.: 1.3.76.36.1.1.1 e 1.3.76.36.1.1.61. Nel caso in cui le chiavi non siano generate in un dispositivo sicuro ai sensi del Regolamento EIDAS, i Certificati emessi in base alla presente Sezione sono identificati dai seguenti O.I.D.: 1.3.76.36.1.1.48.1 o 1.3.76.36.1.1.48.2.

7. Richiesta di Registrazione e Certificazione.

7.1. Il Certificato è richiesto ai sensi del precedente art. 1.2.

8. Obblighi del Titolare.

8.1. Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla Normativa Applicabile, dal Contratto e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

8.2. Il Titolare del Certificato Qualificato è tenuto ad assicurare la custodia delle credenziali e del dispositivo di firma e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri nonché ad utilizzare personalmente il dispositivo e le credenziali di firma. Il Titolare, consapevole che l'utilizzo di un Certificato comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge applicabile agli stessi e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione ivi compresi la chiave privata, il dispositivo di firma e il codice di attivazione ad esso associato (PIN), messi a disposizione dal Certificatore.

8.3. In particolare, il Titolare è obbligato, ai sensi dell'art. 32 del C.A.D., ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della firma digitale, derivi danno ad altri. Lo stesso Titolare è tenuto a proteggere la segretezza della chiave privata in quanto strettamente personale, non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro.

Il Titolare deve autonomamente provvedere al rispetto dei requisiti *hardware* e *software* necessari per il corretto utilizzo della firma digitale e, in particolare, provvede ad adeguare i suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

9. Obblighi del Certificatore.

9.1. Gli obblighi del Certificatore sono esclusivamente quelli indicati dalla Normativa Applicabile e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. In particolare, InfoCert si obbliga a conservare in un

apposito archivio digitale non modificabile per 20 (venti) anni tutti i Certificati emessi e i *log* del Servizio nelle modalità previste dal Manuale Operativo.

9.2. In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare; ii) su usi della chiave privata, del dispositivo sicuro di firma e/o del Certificato di sottoscrizione, che siano diversi rispetto a quelli previsti dalla Normativa Applicabile e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO; iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali; iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato di sottoscrizione - o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito - nei confronti di soggetti e per atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, v) sulla segretezza e/o integrità di qualsiasi messaggio, atto o documento associato al Certificato di sottoscrizione o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dal Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento del Servizio, secondo i livelli indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

9.3. In considerazione di quanto stabilito nelle presenti Condizioni Generali, il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Cliente o dal Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, in merito alla validità e riconducibilità degli stessi all'effettiva volontà del Titolare.

*** **

SEZIONE III - CERTIFICATI DI AUTENTICAZIONE CNS

10. Oggetto

10.1. In caso di richiesta di un Certificato di autenticazione CNS, (il "**Certificato di Autenticazione**"), il Servizio ha quale oggetto il dispositivo CNS rilasciato al Titolare contiene un certificato di autenticazione per l'accesso, per via telematica, ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, in conformità con la normativa vigente e con il Manuale Operativo CNS.

10.2. L'emissione e la gestione del certificato di autenticazione è svolta in modalità informatica dal certificatore.

10.2. Il Certificato è richiesto ai sensi del precedente art. 1.2.

11. Obblighi del Titolare.



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

11.1 Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati all'art. 3 del Manuale Operativo CNS.

Il Titolare è obbligato ad assicurare la custodia delle chiavi asimmetriche a cui il certificato di autenticazione è riferito, ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, nonché ad utilizzare personalmente le chiavi ed il certificato, in quanto esse sono strettamente personali e non possono essere per alcuna ragione cedute o date in uso a terzi. Poiché la conoscenza degli strumenti di identificazione e autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso ai servizi, che sarebbe così direttamente imputabile al Titolare, quest'ultimo è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della chiave privata, del dispositivo di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN).

In particolare, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro e diverso da quello in cui sono custoditi gli altri codici di accesso.

11.2. Il Titolare deve autonomamente provvedere al rispetto dei requisiti *hardware* e *software* necessari per il corretto utilizzo delle chiavi cui il certificato si riferisce. In particolare, il Titolare provvede all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* e alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente e deve dotarsi autonomamente di *personal computer* con collegamento ad Internet, casella di posta elettronica, telefono cellulare in grado di ricevere SMS, tutti dotati di sistemi antivirus idonei a impedire intrusioni. Il Titolare deve, altresì, personalmente dotare i propri strumenti informatici (*personal computer, tablet, smartphone, ecc.*) dei *software* di base eventualmente necessari alla fruizione dei servizi. Il Titolare si fa carico della corretta configurazione del proprio *hardware* e dell'installazione dei *software* propedeutici all'utilizzo dei servizi.

Il Titolare deve dotarsi di collegamento Internet, rispondente ai requisiti indicati da InfoCert, per fruire dei servizi. Il collegamento Internet non è oggetto del presente Contratto.

In ogni caso il Titolare è obbligato ad utilizzare le chiavi a cui è associato il certificato di autenticazione unicamente in base a quanto previsto dal Manuale Operativo CNS.

12. Responsabilità dell'Ente Emittitore

12.1. Fermo restando quanto previsto nelle presenti Condizioni Generali, la responsabilità dell'Ente

Emittitore per il Servizio è regolata dal Manuale Operativo CNS.

12.2. In particolare, l'Ente Emittitore è tenuto a garantire: (i) la verifica d'identità del Richiedente e la registrazione dei dati dello stesso; (ii) che lo stesso Richiedente sia espressamente informato riguardo alla necessità di protezione della segretezza della chiave privata ed alla conservazione ed all'uso dei dispositivi sicuri di firma; (iii) la comunicazione al Certificatore di tutti i dati e documenti acquisiti in fase di identificazione allo scopo di attivare la procedura di emissione del Certificato; (iv) la verifica e l'inoltro al Certificatore delle richieste di revoca o di sospensione attivate dal Titolare presso l'Ufficio di Registrazione; (v) che le operazioni relative al servizio di certificazione digitale, affidate all'Ufficio di Registrazione dal Certificatore, siano effettuate secondo le regole e procedure descritte nel proprio Manuale Operativo e nel rispetto delle regole previste dalla presente policy, nelle modalità specifiche dettagliate negli accordi di servizio; (vi) la rispondenza del proprio sistema di sicurezza dei dati alle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 nonché dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. L'Ente Emittitore, servendosi eventualmente di strutture delegate, terrà direttamente i rapporti con il Richiedente, Titolare del certificato, ed è tenuto ad informarlo circa le disposizioni contenute nella Certificate Policy.

*** **

SEZIONE IV - INSERIMENTO DEL RUOLO NEL CERTIFICATO

13. Oggetto e responsabilità.

13.1. Se previsto dal Manuale Operativo, il Cliente o il Titolare possono richiedere, ai sensi dell'art. 28, c. 3, del C.A.D. e della determinazione AgID 121/2019 e ss.mm.ii., l'inserimento del Ruolo nel Certificato.

13.2. Nei casi previsti dal comma precedente, l'inserimento avviene secondo quanto stabilito dal Manuale Operativo di riferimento. In particolare, è richiesto che, per specifiche funzioni, titoli, abilitazioni o poteri, venga fornito il consenso del "Terzo Interessato" a detto inserimento, con correlativo potere, da parte di quest'ultimo, di richiedere la revoca e/o sospensione del Certificato emesso. In tali ipotesi, il Certificatore non assume responsabilità nei confronti del Titolare per revoche e/o sospensioni del Certificato effettuate in seguito ad una richiesta del "Terzo Interessato", qualunque sia la motivazione posta da quest'ultimo a fondamento della stessa.

13.3. Nel caso in cui sia consentita l'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, il Titolare assume le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



CONDIZIONI GENERALI

CNS E CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE CON RUOLO

Qualora il Cliente richieda l'inserimento nel Certificato digitale dell'appartenenza del Titolare all'organizzazione del medesimo Cliente, quest'ultimo si impegna, ai sensi dell'art. 28, c. 4, del D.L.vo 82/2005, a comunicare tempestivamente al Certificatore il modificarsi o venir meno delle circostanze oggetto delle informazioni di cui al presente comma.

*** **

SEZIONE V

EMISSIONE CERTIFICATI SU DISPOSITIVO *SMART CARD* O *TOKEN USB*

14. Oggetto.

14.1. In caso di richiesta di un Certificato di sottoscrizione su *smart card* o *token usb*, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato Qualificato di firma, così come disciplinato dalle Sezioni II e IV del presente Contratto e identificato dall'O.I.D. ivi previsto, e/o di un Certificato di Autenticazione, così come disciplinato dalla Sezione III del presente Contratto e identificato dall'O.I.D. ivi previsto.

I limiti d'uso del Certificato Qualificato e del Certificato di Autenticazione sono indicati nel Manuale Operativi ICERT-INDI-MO.

14.2. Qualora richiesto, il Certificatore, direttamente o a mezzo degli Uffici di registrazione, consegnerà al Titolare, previa corresponsione del relativo costo da parte del Cliente o del medesimo Titolare, un dispositivo sicuro di creazione della firma in grado di conservare la chiave privata dello stesso e generare al proprio interno le firme digitali. La consegna di detto dispositivo costituisce servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente Contratto.

15. Ulteriori obblighi del Titolare.

15.1. Il Titolare del Certificato Qualificato e/o del Certificato di Autenticazione è tenuto ad assicurare la custodia del dispositivo di firma e delle credenziali di autenticazione e sottoscrizione e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, nonché ad utilizzare personalmente il dispositivo di firma e le credenziali di autenticazione e sottoscrizione.

15.2. Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali, pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti, omettendo di comunicarli o divulgarli a terzi e conservandoli in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave. Il dispositivo sicuro di firma che contiene le chiavi asimmetriche di sottoscrizione non può essere per alcuna ragione ceduto o dato in uso a terzi.

Firmato digitalmente da:
SENERCHIA GIUSEPPE
Data: 20/07/2023 11:54:19

Firmato digitalmente da:
Andrea Luigi Maria Vingolo
Data: 11/07/2023 10:12:26

