

A.M.I.U. PUGLIA S.p.A.

AVVISO PER LA SELEZIONE DALL'ESTERNO, PER TITOLI E ESAMI, DI UNA RISORSA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO, LIVELLO VI/B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI, CON FUNZIONI DI CAPO UFFICIO DA ADIBIRE ALL'AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DELL'UNITÀ OPERATIVA DI BARI.

In esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione n 120 del 19.05.2025, è indetto Avviso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento dall'esterno, di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Impiegato, livello VI/B della classificazione di cui al Ccnl dei Servizi ambientali, e funzioni di Capo ufficio da adibire all'Area Amministrazione Finanza e Controllo dell'Unità Operativa di Bari.

AMIU Puglia Spa. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

AMIU Puglia Spa agisce nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

AMIU Puglia Spa si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura di selezione senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa. La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.amiupuglia.it, nella sezione "*Bandi e Concorsi*").
2. Oggetto della selezione è la stipula di un Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, con la qualifica di Impiegato.
3. Le *funzioni connesse al ruolo* richiesto attengono principalmente, a titolo non esaustivo, a:
 - assicurare le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali della società, anche avvalendosi degli applicativi informatici messi a disposizione. Gestisce, in particolare, le scadenze fiscali e previdenziali nella redazione delle dichiarazioni fiscali;
 - assicurare la tenuta della contabilità ordinaria; le registrazioni contabili ciclo

attivo/passivo; le Scritture di assestamento e di chiusura; e la predisposizione dei dati di bilancio;

- con riferimento al Controllo di gestione assicurare l'elaborazione del budget e forecast, l'analisi degli scostamenti; predisporre la reportistica economica-finanziaria, KPI e monitoraggio performance economiche;
- assicurare, altresì, la raccolta dai dati per la predisposizione, l'elaborazione e l'analisi degli stessi ai fini della redazione dei documenti quali bilancio, situazioni contabili e/o finanziarie, ecc...;
- supportare nelle attività di competenza previste dalla regolamentazione ARERA.

Il candidato deve possedere, unitamente ai titoli di cui ai requisiti di ammissione, uno specifico *profilo professionale* contraddistinto in particolare da:

- esperienze e conoscenze specialistiche delle normative in ambito contabile, fiscale, amministrativo e del bilancio;
- conoscenze e competenze specialistiche in materia bancaria, civilistica e societaria e di controllo di gestione;
- conoscenza ed esperienza maturata in aziende di medio-grandi dimensioni;
- esperienza e abilità nell'utilizzo di software gestionali e dei sistemi ERP per la gestione quotidiane di business;
- conoscenza di strumenti di office automation (Excel avanzato, ect.);
- capacità organizzativa, di coordinamento e di controllo;
- capacità di *problem solving*, spiccato orientamento al cliente (Amministrazione comunale, utenti, clienti privati, portatori di interesse), attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione/motivazione dei propri collaboratori;
- conoscenza della regolamentazione in materia di gestione dei rifiuti introdotta da ARERA.

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i Servizi ambientali.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **cittadinanza** italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);

- d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) adeguata conoscenza della **lingua italiana**;
- g) **età** non inferiore ai 18 anni; e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- i) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- j) Non aver riportato condanne penali e non essere stati rinviati a giudizio per delitti non colposi aggravati dalla finalità mafiosa ai sensi dell'art. 416-bis.1 c.p., per i **reati** commessi con finalità di terrorismo ai sensi dell'art. 270-sexies c.p., per i delitti associativi previsti e puniti dagli artt. 74 D.P.R. 309/1990, 12 e 12-bis D. Lgs. 286/1998, art 86 D. Lgs. 141/2024, per i delitti previsti e puniti dal Titolo I del Libro Secondo del codice penale, dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice penale, dal Capo I del Titolo III del Libro Secondo codice penale, dal Titolo V del Libro Secondo del codice penale, dai Capi I e II del Titolo VI del Libro Secondo del codice penale, dal Titolo VI-bis del Libro Secondo del codice penale, dalle Sezioni I, II e III del Capo III del Titolo XII del Libro Secondo del codice penale, nonché dagli artt. 346-bis, 353, 575, 583-bis, 583-quinquies, 584, 612-bis, 612-ter, 628, 629, 630, 644, 648-bis, 648-ter, 648-ter.1 del codice penale. Non essere destinatario di provvedimento che applichi misure di prevenzione personali o reali. Non essere sottoposto a misura cautelare personale. Il candidato dovrà in ogni caso indicare se ha riportato condanne penali a pena detentiva per reati non ricompresi nell'elenco di cui innanzi, anche se pronunciate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 444 c.p.p., affinché la Società possa valutarne l'incidenza sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione in relazione alle mansioni che saranno attribuite, in caso di assunzione, al candidato.
- k) inesistenza di **provvedimenti** di licenziamento irrogati per giusta causa da AMIU Puglia S.p.A. e altre società partecipate dal Comune di Bari e di Foggia o dai Comuni stessi o da altre Società partecipate;
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- m) **Diploma di Laurea triennale** in: Economia aziendale, Scienze dell'Amministrazione, Scienze economiche, compreso nelle classi delle lauree in "scienze dell'Economia e della Gestione aziendale" o "Scienze economiche e statistiche".
- n) comprovata **qualificazione ed esperienza professionale** almeno biennale, che sarà accertata dai titoli e dall'esperienza curriculare, maturata in campo amministrativo-contabile-finanziario nell'ambito di studi professionali commerciali o in aziende pubbliche o private e/o Pubbliche Amministrazioni in funzioni coerenti con i contenuti della selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000 e secondo quanto successivamente specificato.

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate. E' onere del candidato dare evidenza nel curriculum degli elementi pertinenti al profilo richiesto.
- c) Elenco titoli posseduti, sinteticamente estratti dal curriculum, pertinenti alla selezione ed utili alla valutazione;
- d) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale.**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere compilata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Le domande di partecipazione al concorso, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMIU Puglia s.p.a., e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo *segreteria.amiu@legalmail.it*, riportante nell'oggetto la dicitura <<Avviso per la selezione dall'esterno, per titoli ed esami, di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Impiegato, livello VI/B della classificazione di cui al Ccnl dei Servizi ambientali, con funzioni di Capo ufficio da adibire all'Area Amministrazione Finanza e Controllo dell'Unità Operativa di Bari.>>

La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF: Domanda di partecipazione; cartella (zippata) con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando; (manca qualcosa, mettiamo ovvero?) nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'art. 4 che segue. Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono comunque **allegare copia di un documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema di ricezione della corrispondenza ed è indicata nella relativa stampa e non saranno valutate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza, domicilio (se non coincidente con la residenza) ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o altro secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- h) qualificazione ed esperienza di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di essere iscritti (se cittadini italiani) nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I cittadini di uno Stato Estero, anche se membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento);
- k) gli eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- l) di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- m) di non aver riportato condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate, e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- n) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- o) di non incorrere nei confronti di AMIU Puglia in situazione di Pantouflage di cui dall'art. 53, co.16-ter del D.lgs. 165/2001
- p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- r) di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di autorizzare l'AMIU PUGLIA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679.

Le persone disabili di cui alla Legge n.68/1999 che concorrono ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge medesima devono dichiarare, pena l'esclusione, anche l'iscrizione agli elenchi di cui all'art.8 della legge stessa, nonché in alternativa al possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che, per la natura ed il grado di disabilità, non sono di pregiudizio alla salute o incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

I candidati devono, altresì, dichiarare che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

I candidati devono esprimere consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato è **escluso**, senza possibilità di regolarizzazione od integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- 1) omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- 2) omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita);
- 3) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando ovvero mancata indicazione degli stessi nella domanda;
- 4) spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- 5) omessa presentazione della copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 6) mancata presentazione della domanda, dei titoli e del curriculum nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le candidature pervenute secondo le modalità suindicate saranno esaminate, da un'apposita Commissione, che verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Della Commissione non possono fare parte i componenti del Consiglio di Amministrazione né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso il Comune di Bari o di Foggia o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non può far parte della Commissione altresì chi abbia un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'Insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto nonché le altre condizioni enunciate nell'art. 12 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nella prima seduta utile la Commissione può determinare eventuali sub criteri di valutazione nell'ambito dei parametri fissati dal presente avviso

La Commissione provvede all'esame delle candidature dei titoli e all'espletamento delle prove stabilite nell'avviso di convocazione.

La modalità di espletamento delle prove è disciplinata negli articoli che seguono.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Società.

Art. 6 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 (trenta) punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	punti 10
Gruppo II	Titoli professionali	punti 20

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

1) Voto del diploma di Laurea:

a) da 90 a 105 - **1 punto**

b) da 106 al 110 - **3 punti**

c) 110 e lode - **4 punti**

- 2) Diploma di Laurea quinquennale compreso nelle classi delle lauree in “Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale” o “Scienze economiche e statistiche” **4 punti**.
- 3) Superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'Ordine dei ragionieri e periti commerciali ovvero all'Ordine dei dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali: **2 punti**.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DEL CURRICULUM

Fatto salvo il requisito previsto alla lettera n) dell'art. 2 (Requisiti di ammissione), viene ammesso a valutazione il servizio e l'esperienza acquisita nelle funzioni indicate all'art. 1, punto 3.

I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale e del curriculum sono così attribuiti:

- a) esperienze lavorative di dipendenza e/o attività libero-professionali (con funzioni e/o incarichi attinenti al profilo professionale richiesto), idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera in relazione alla posizione funzionale da ricoprire **max 15 punti**.
- b) tirocini e corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente Avviso con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale: **max 5 punti**.

La Commissione effettua la determinazione dei criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui innanzi prima dell'esame dei titoli.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AMIU Puglia S.p.A.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno attraverso **un colloquio**. Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 15 punti per i titoli di studio, culturali e professionali.

Il **colloquio** sarà volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni proprie della figura di impiegato di VI livello da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie:

- normativa fiscale e degli adempimenti connessi;
- normativa attinente alla gestione finanziaria;
- elementi di contabilità aziendale e dei principi per la redazione del bilancio ordinario;
- metodi e dei sistemi per il “controllo di gestione”;
- misure in materia di controlli sulle società partecipate;
- elementi normativi in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme in vigore su privacy e anticorruzione;
- software gestionali e strumenti di office automation per gestire le attività quotidiane di business;

- conoscenza della regolamentazione in materia di gestione dei rifiuti introdotta da ARERA.

Durante il colloquio potranno anche essere somministrati test con risposte sintetiche e/o richiesta la redazione di un elaborato tecnico.

Inoltre, il colloquio tenderà a valutare le competenze trasversali del candidato: abilità interpersonali, capacità comunicative, abilità di ricerca, *time management*, *problem solving*, adattamento, motivazione.

Il punteggio massimo disponibile **per la prova orale è di 30 punti**. All'esito di ciascun colloquio la Commissione attribuirà il punteggio al candidato.

La Commissione effettuerà la determinazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio suddetto prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio si riterrà superato solo con una votazione minima di 21 punti

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione al termine delle prove secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto dichiarato da ciascun candidato verrà approvata, previa le verifiche di Legge, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 – ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società (www.amiupuglia.it) nella sezione "*Bandi e Concorsi*", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni due.

È facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.

I risultati della selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 2 (due) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di utilizzo e scorrimento.

L'inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base della presente procedura di selezione non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Art. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al Consiglio di Amministrazione viene fornita informativa degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Commissione.

Ove, al completamento dell'iter di selezione, la Società ritenga di procedere all'assunzione del candidato individuato in base alla graduatoria, l'assunzione deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione e, quindi, formalizzata dal Presidente della Società.

Al candidato risultato primo in graduatoria sarà quindi proposta la stipula del contratto a tempo indeterminato secondo quanto previsto all'art. 1 che precede.

Il vincitore dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, presso l'Area Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e per essere immesso in servizio con la qualifica di Impiegato.

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nella data suddetta, ovvero non vi siano le condizioni per la stipula del contratto, lo stesso è dichiarato decaduto, salvo per i casi di giustificato impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

Inoltre, il vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente aziendale per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

La stipula del contratto è subordinata alla **presentazione**, al momento della presentazione presso l'Area del Personale di cui al quarto capoverso che precede:

1) di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi DPR 445/2000, che attesti nuovamente:

- a. il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o altro secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione);
- c. il godimento dei diritti politici;
- d. di non incorrere nei confronti di AMIU Puglia in situazione di Pantouflage di cui dall'art. 53, co.16-ter del D.lgs. 165/2001

2) del certificato del casellario giudiziario e quello dei carichi pendenti non anteriore a tre mesi, al fine di verificare l'assenza di eventuali condanne o procedimenti penali pendenti per delitti non colposi aggravati dalla finalità mafiosa ai sensi dell'art. 416-bis.1 c.p., per i reati commessi con finalità di terrorismo ai sensi dell'art. 270-sexies c.p., per i delitti associativi previsti e puniti dagli artt. 74 D.P.R. 309/1990, 12 e 12-bis D. Lgs. 286/1998, art 86 D. Lgs. 141/2024, per i delitti previsti e puniti dal Titolo I del Libro Secondo del codice penale, dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice penale, dal Capo I del Titolo III del Libro Secondo codice penale, dal Titolo V del Libro Secondo del codice penale, dai Capi I e II del Titolo VI del Libro Secondo del codice penale, dal Titolo VI-bis del Libro Secondo del codice penale, dalle Sezioni I, II e III del Capo III del Titolo XII del Libro Secondo del codice penale, nonché dagli artt. 346-bis, 353, 575, 583-bis, 583-quinquies, 584, 612-bis, 612-ter, 628, 629, 630, 644, 648-bis, 648-ter, 648-ter.1 del codice penale. Il candidato, inoltre, non dovrà essere destinatario di provvedimento che applichi misure di prevenzione personali o reali. Non essere sottoposto a misura cautelare personale. Il vincitore dovrà in ogni caso indicare se ha riportato condanne penali a pena detentiva per reati non ricompresi

nell'elenco di cui innanzi, anche se pronunciate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 444 c.p.p., affinché la Società possa valutarne l'incidenza sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione in relazione alle mansioni che saranno attribuite, in caso di assunzione, al candidato.

Il vincitore della selezione, inoltre, prima di essere immesso in servizio, contestualmente alla stipula del contratto dovrà rendere apposita dichiarazione di aver preso conoscenza, di accettare e di conformarsi alla normativa e ai precetti comportamentali presenti nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento, nel Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ex D.lgs.231/2001 e nel Piano Anticorruzione, adottati da AMIU PUGLIA S.p.A. e di essere consapevole che la violazione dei suddetti documenti e della normativa ivi richiamata, tra cui il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, costituirà inadempimento contrattuale conferendo all'Azienda la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro e il diritto di agire per il risarcimento (dei danni subiti).

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicato.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Società. Trovano altresì applicazione le norme di legge in materia di inconferibilità e incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dal Ccnl.

Art. 11 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo postale o P.E.C. comunicato dal candidato.

Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Antonio Tatullo Dirigente dell'Area Personale di AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Amiu Puglia spa per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alle citate norme, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di Amiu Puglia Spa, Titolare del trattamento, rappresentato legalmente dal Presidente del CDA

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e al riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire gli stessi.

Bari, **15 LUG. 2025**

 **IL PRESIDENTE DEL CdA**
ing. Antonella LOMORO


ALLEGATO A
FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione
AMIU Puglia S.p.A.
Via Francesco Fuzio, sn – Z.I.
70123 Bari

Oggetto: Avviso per la selezione dall'esterno, per titoli e esami, di una risorsa per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di un impiegato, livello VI/B del CCNL dei Servizi Ambientali, con funzioni di Capo ufficio da adibire all'area Amministrazione Finanza e Controllo dell'Unità operativa di Bari.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente in _____
(provincia di _____) alla Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ domiciliato in _____ (Prov. di _____)
alla Via/Piazza _____
C.A.P. _____ Codice Fiscale _____
Telefono _____ FAX _____ Cellulare _____
_____ E-mail _____
P.E.C. _____
Num. Doc. identità in corso di validità _____

CHIEDE

di partecipare per titoli ed esami, per il reclutamento dall'esterno, di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Impiegato, livello VI/B della classificazione di cui al Ccnl dei Servizi ambientali, e funzioni di Capo ufficio da adibire all'Area Amministrazione Finanza e Controllo dell'Unità Operativa di Bari, pubblicato sul sito dell'Azienda (www.amiupuglia.it, nella sezione "*Bandi e Concorsi*") in data _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) ☐ di essere cittadino italiano;

☐ di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

_____;

☐ di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) _____;

☐ di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, d.lgs n.16/2001) _____;

☐ di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001) _____;

b) ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati non italiani*);

c) di possedere il seguente titolo di studio:

☐ Diploma di **Laurea triennale** in: Economia aziendale, Scienze dell'Amministrazione, Scienze economiche, compreso nelle classi delle lauree in "scienze dell'Economia e della Gestione aziendale" o "Scienze economiche e statistiche" conseguito nell'anno _____;

d) ☐ possedere specifica e comprovata qualificazione ed esperienza professionale, **almeno biennale**, maturata in

_____ coerente con i contenuti della selezione (funzioni e conoscenze/competenze) di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione;

e) ☐ di avere idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

f) ☐ di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

☐ di godere dei diritti politici e civili, in quanto cittadino di uno Stato Estero, nello Stato _____;

☐ di non godere dei diritti politici e civili, in quanto cittadino di uno Stato Estero, per i seguenti motivi _____;

g) ☐ di non essere stato licenziato per giusta causa da AMIU Puglia S.p.A. e altre società partecipate dal Comune di Bari e di Foggia o dai Comuni stessi o da altre Società partecipate;

h) ☐ di aver svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni

_____;

☐ di aver risolto tale/i rapporto/i per cause

_____;

i) ☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare eventuali riabilitazioni)

_____;

☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;

j) ☐ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

k) ☐ di non incorrere nei confronti di AMIU Puglia in situazione di Pantouflage di cui dall'art. 53, co.16-ter del D.lgs. 165/2001.

l) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli: _____ (titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti);

m) ☐ di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare del seguente tipo di ausilio per gli esami _____ e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi _____

(quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà allegare alla domanda);

☐ di essere iscritto agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e, in alternativa al requisito dell'idoneità fisica all'impiego, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e di non essere di pregiudizio alla salute o incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

n) ☐ di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

o) ☐ di autorizzare l'AMIU PUGLIA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679;

p) ☐ che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

Si allega:

1) ☐ Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

2) ☐ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3) ☐ Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

- 4) ☐ Documentazione relativa al possesso dei titoli (di carriera, di studio, ecc.) e dei requisiti di qualificazione e esperienza richiesti, e di quelli che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della graduatoria (pubblicazioni e/o titoli scientifici, ecc.);
- 5) ☐ Documentazione inerente i requisiti che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 6) ☐ Copia fotostatica del permesso di soggiorno o dell'attestazione dello status di rifugiato (per i candidati non comunitari);
- 7) ☐ Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap (per i candidati portatori di handicap);
- 8) ☐ Altro _____

Data _____

FIRMA PER ESTESO