

## PROTOCOLLO D'INTESA

### TRA

L'AGENZIA DELLE ENTRATE, Direzione Provinciale di Foggia (di seguito denominata "DIREZIONE PROVINCIALE") con sede in Foggia, via Francesco Marcone n. 9, rappresentata dal Direttore Provinciale Dott.ssa Anna Maria Imperato

### E

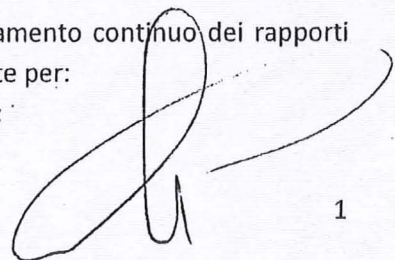
L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Foggia (di seguito denominato "ORDINE"), rappresentato per la firma del presente protocollo, dal Presidente Dott. Giuseppe Laurino

### VISTO

- L'art.1 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate che tra i principi che guidano l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia delle Entrate individua espressamente:
  - la semplificazione dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;
  - la facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza e di informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili;
- quanto stipulato tra l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Puglia e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Regione Puglia in data 20.03.2013

### CONSIDERATO

- che la Direzione Provinciale e l'Ordine prendono atto che, in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente e nei limiti dei rispettivi ruoli istituzionali, il rapporto attivato con il presente protocollo di intesa va inserito in una prospettiva di più ampia collaborazione professionale, per il mantenimento di un dialogo costante teso alla disamina di ogni tipo di problema nell'erogazione e nella fruizione dei servizi fiscali e nella ricerca delle relative soluzioni;
- che la Direzione Provinciale e l'Ordine intendono concorrere al miglioramento continuo dei rapporti intercorrenti tra loro e, a tal fine, si impegnano ad operare congiuntamente per:
  - assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie;



- promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'applicazione delle norme tributarie, con particolare attenzione alle possibilità offerte a tale scopo dai servizi telematici dell'Agenzia;
- migliorare l'efficacia dell'azione svolta dagli Uffici dipendenti dalla Direzione;
- garantire l'osservanza delle norme tributarie anche nello spirito dei principi contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente.

Tutto quanto innanzi premesso

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Impegni della Direzione Provinciale

#### 1 - Servizio per facilitare e velocizzare il deposito documenti

La Direzione Provinciale, al fine di agevolare gli iscritti all'Ordine nello svolgimento del proprio lavoro, si impegna ad assicurare, presso gli Uffici Territoriali di Foggia, San Severo, Cerignola, Manfredonia e Lucera, un canale preferenziale per la consegna della documentazione diretta agli uffici. Il servizio, limitato alla sola consegna documenti, consisterà nella possibilità di consegnare e/o depositare fino ad un massimo di 3 documenti utilizzando un unico biglietto (consegna documenti).

#### 2 - Istituzione sportello dedicato

La Direzione Provinciale, per la finalità di cui all'art. 1, si impegna a riservare agli iscritti all'Ordine uno sportello dedicato per la ricezione dei documenti, attivo per tre giorni a settimana, preferibilmente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, e per almeno due ore giornaliere, nella fascia oraria 10.00/12.00, ferma restando la discrezionalità dei Direttori degli Uffici Territoriali.

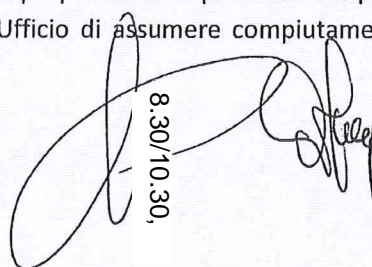
#### 3 - Servizio dedicato per assistenza ed informazione

L'accesso da parte degli iscritti all'Ordine agli sportelli dedicati alla risoluzione degli avvisi bonari e/o cartelle di pagamento, nell'ipotesi in cui l'appuntamento sia stato prenotato tramite canale telematico, farà riferimento esclusivamente all'orario prenotato, per cui l'iscritto all'Ordine potrà procedere all'esame cumulativo di più pratiche nel tempo massimo di mezzora, come previsto dalla prenotazione.

### Art. 2 – Impegni dell'Ordine

L'Ordine, al fine del corretto funzionamento del presente protocollo, si impegna a fornire periodicamente l'elenco degli iscritti aggiornato, nonché a fornire tempestivamente i provvedimenti disciplinari adottati nei confronti degli stessi. L'Ordine si impegna a raccomandare ai propri iscritti di presentare le pratiche istruite in modo esauriente e complete, al fine di consentire all'Ufficio di assumere compiutamente le proprie determinazioni.

8.30/10.30



### **Art. 3 – Segnalazioni di criticità**

Con il presente protocollo d'intesa l'Ordine è sensibilizzato a segnalare eventuali inefficienze e/o irregolarità riscontrate nel funzionamento degli Uffici o di eventuali comportamenti dei funzionari dell'Amministrazione Finanziaria che non appaiono conformi ai principi di correttezza, lealtà e collaborazione. Analogamente la Direzione Provinciale segnalerà all'Ordine eventuali comportamenti degli iscritti all'Ordine che non appaiono conformi ai principi di correttezza, lealtà e collaborazione, che devono improntare i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 4 – Vigenza del Protocollo**

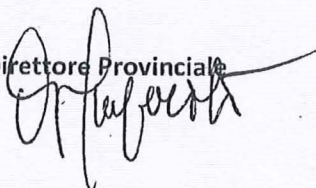
Il protocollo ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovato tacitamente, salvo che le parti non intendano modificarlo comunicando in qualsiasi momento, per iscritto, le motivazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Foggia, 19 giugno 2013

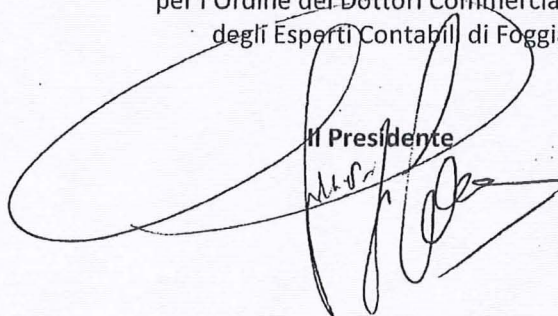
per l'Agenzia delle Entrate  
Direzione Provinciale di Foggia

Il Direttore Provinciale



per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Foggia

Il Presidente





# ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di FOGGIA

---

Circoscrizione del Tribunale di Foggia

Prot. n. 400/13

Foggia, li 09.09.2013

**Ai Sig. Colleghi**

**Loro indirizzi**

Cari Colleghi,

nel giugno scorso, come già comunicatovi, il nostro Ordine ha sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Foggia, un protocollo d'intesa sperimentale finalizzato a rendere un servizio migliore a noi tutti, consultabile sul nostro sito internet.

Sono giunte, in particolare dalla sede dell'Ufficio di Foggia, delle segnalazioni circa la poca affluenza, da parte degli iscritti al nostro Ordine, allo sportello dedicato.

Pertanto, vi invito ad utilizzare lo sportello messo a disposizione dall'Amministrazione Finanziaria, onde evitare la soppressione dello stesso.

A tal proposito, vi rammento giornate ed orari degli Uffici, nelle singole sedi:

**Foggia** lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 08.30 - 10.30

**Cerignola** lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 - 12.00

**Manfredonia** lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 - 12.00

**San Severo** lunedì - venerdì dalle ore 10.00 - 12.00

Un cordialissimo saluto.

Il Presidente

Giuseppe Laurino