CESSIONE DI QUOTE DI S.R.L., QUESTIONI GIURIDICHE E PROCEDURA TELEMATICA DI REGISTRAZIONE E DI CONTESTUALE PAGAMENTO DELLE IMPOSTE RELATIVA AGLI ATTI DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 1-BIS, D.L. N. 112/2008

Relatore: Rag. Giuseppe Scolaro

OPEN Dot Com

Società dei Dottori Commercialisti



Agenda

- ≻La formazione del documento informatico
- ➤La registrazione telematica del documento informatico
- La procedura di iscrizione dell'atto di trasferimento presso il Registro delle Imprese.
- CESSIONE QUOTE Dotcom la soluzione guidata per gestire il trasferimento delle partecipazioni.





La formazione del documento informatico - 1

- L'atto di trasferimento deve risultare da un documento informatico <u>non modificabile</u>, sottoscritto con firma digitale dalle parti.
- ➢Con il provvedimento direttoriale del 1° aprile 2009 è stata prevista la sottoscrizione digitale del professionista, al fine di rendere possibile con questa sottoscrizione l'addebito delle somme sul c/c a lui intestato.
- L'atto così formato deve essere sottoposto a validazione temporale al fine di attribuire la data certa allo stesso e garantirne la validità nel tempo, ancorché i certificati di sottoscrizione siano scaduti, sospesi o revocati.



La formazione del documento informatico - 2

- La formazione del documento informatico si può quindi suddividere in quattro fasi:
 - 1. Predisposizione dell'atto di trasferimento con programma di videoscrittura
 - 2. Conversione del file in formato non modificabile (PDF/A)
 - 3. Apposizione della firma digitale da parte dei contraenti e da parte del professionista
 - 4. Apposizione della marca temporale





II formato standard PDF/A

In base alle disposizioni previste dal D.P.C.M. 10 dicembre 2008 pubblicato sulla G.U. n. 304 del 31 dicembre 2008, tutti gli atti da iscrivere nel Registro delle imprese sino alla definizione di altro standard devono essere predisposti in formato pdf/A. Tale formato, peraltro, era già stato definito obbligatorio nelle note della Circolare 5/IR, nonché nella successiva Circolare di Unioncamere del settembre 2008. Il formato dello standard richiesto è il ISO 19005-1.2005; lo standard 32000-2007 richiamato dalla Circolare Unioncamere non è stato recepito dal D.P.C.M.

Attualmente, in commercio esistono applicazioni copyleft freeware (OpenOffice 4.1.2 o successive) e applicazioni copyright licensed (Acrobat 9.1 o successive), che consentono di predisporre il file dell'atto in formato pdf/A secondo lo standard ISO 19005-1 2005. Per i possessori di applicazioni Microsoft, la casa di Redmond ha rilasciato un aggiornamento che consente di generare il pdf/A direttamente dal programma "Word". Tuttavia, tale strumento non garantisce la compatibilità con lo standard ISO 19005-1.2005. Pertanto si raccomanda l'utilizzo di stampanti postscript compatibili, i cui driver sono generalmente forniti dalle software house fornitrici del gestionale di studio (vedi driver Amyuni – Pdf Creator 4.50). Si ricorda che gli utilizzatori di prodotti Microsoft possono utilizzare sulla stessa postazione anche l'applicazione OpenOffice, compatibile (per la versione 3.4.1) con i file gestiti con versioni di Office da '97 a XP; la versione OpenOffice 3.1 garantisce la compatibilità con la versione Office 2003.

OPEN Dot Com Società dei Dottori Commercialisti

La procedura di conversione con Openoffice - 1

Nuovo		Opzioni PDF	
Docymenti recenti	▼ 11 ▼ 6 C Σ 転業事 目 提 提 使 (▲ * Ž * 魚 *) - 1	Collegamenti	Sicurezza
Procedure guidate	<u> </u>	Generale Visualizzazione iniziale	Interfaccia utente
Salva Ctrl+S			1
Salva con nome Ctrl+Maiusc+S Salva tutto		C Tube	
Ricarica			
Versioni	ATTO DI COMPRAVENDITA DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE DI	N <u>P</u> agine	
Esporta nel formato PDF		- Selezione	
nvia •		Immagini	
Firme digital	Tra	C Compressione senza perdite	
Anteprima nel browser web	, la smietà àlfa Sis averte serle in Trrim va Giusenne e àrtanin Carlein. 37 indire focale n	Compressione JPEG	
Anteprima di stampa	111111111111 in persona del suo lecale racoresentante Bianchi Mario, nato a Torino il giorno	Qualità	90% 🔶
itampa Otrl+P impostazione stampante	19/10/1940, residente a Rivoli (TO) in via Rosta n. 35, codice fiscale BNCMRA40R19L219K,	Riduci visoluzione immagine	300 DPL
Esci Ctrl+Q	denominata anche "parte cedente";	Casavala	1
	- la società Beta <u>S.s.</u> , avente sede in Torino, via Giuseppe e Antonio <u>Catle</u> n. 37, codice fiscale		
	n 222222222, in persona del suo legale rappresentante Verdi Luigi, nato a Torino il giorno	PDF con <u>t</u> ag	
	3U/1U/1942, residente a Bardonecchia (IO) in Via Torino n. 127, codice fiscale	🗖 <u>C</u> rea formato PDF	
	VRLLOV42LJUL219R, denominata anche "parte acquirente",	Invia formato	FDF 🔹
	premesso crie	Esperte complibui	
	- il capitale suciale della "Ginega". SOCIETA A RESPONSABILITÀ' IlMITATA" con sede a Toriro in Via Treviso n. 11 canitale sociale di €		
	10.400.00 (diecimilaquattrocento/00) interamente versato, codice fiscale e iscrizione Registro	L Esporta a <u>n</u> notazioni	
	Imprese di Torino n. 33333333333, intestato, come anche risulta dalla visura effettuata in data	Esporta pagine vuote inserite au	tomaticamente
	odierna presso il Registro delle Imprese di Torino come segue:		
	= Rossi Marco titolare di una quota di nominal €. 1.040,00;		1 20 20 110 20
	= Alfa <u>S.s.</u> , titolare di una quota di nominali €. 3.120,00;	Esporta	Annulla <u>?</u>

. .



La procedura di conversione con Openoffice - 2

• Il file pdf/A deve essere salvato nella cartella locale del PC.



.



- E' consigliabile prima di procedere alle operazioni di
- sottoscrizione digitale e di validazione temporale
- eseguire un controllo del formato non modificabile
- PDF/A attraverso lo strumento di verifica presente
- sul sito:
- <u>https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm</u>
- selezionando la sezione Strumenti della pagina web
- in sui sono presenti i software messi a disposizione
- da INFOCAMERE: l'accesso richiede l'autenticazione.
- Selezionate il file precedentemente salvato nella
- cartella tramite il bottone "Scegli file" e poi
- selezionate il comando verifica file.





Copyright & InfoCathere S. C. p. A. - Tutti Lidenti riservati - 2.0/Ar 02313811007 - Camere & Commercio & Dalla

.





- Se l'esito è positivo otterrete la videata di conferma
- qui mostrata.

Controllo PDF/A

https://webtelemaco.infocamere.it/ptel/pdfa

Controllo conformità PDF/A PDF/A-1b validation successful ATTO_DI_COMPRAVENDITA_DI_QUOTE_DI_PARTECIPAZIONE_DI.pdf Title: <No Entry> Author: Giuseppe Scolaro Pages: 3 - 707.0x873.0 pt Size: 73.0 KBytes - PDF-Version: 1.4 Orgin: Writer Created with: OpenOffice.org 2.4 Last Change: No additional checks Report created: 04.06.2009 12:06 pdfaPilot-Version: 1.1.066

.



La validazione del file PDF/A è disponibile anche sul sito dell'Agenzia delle Entrate nell'area "CIVIS Presentazione documenti, ove è attivo uno strumento di validazione e controllo dello standard PDF/A





Errori da evitare nella predisposizione del pdf/A

- Gli errori che nella fase di applicazione a regime della
- registrazione telematica degli atti di trasferimento delle quote
- di srl sono i seguenti:
 - Mancata incorporazione dei font di carattere nel documento (modalità embdded da utilizzare nella formazione del file).
 - Presenza di link attivi all'interno del documento
 - Presenza di indirizzi di posta elettronica
 - Presenza di testi sottolineati che generano erronea interpretazione del controllo.
 - Presenza di segnalibri all'interno del file PDF/A
 - Utilizzo dello strumento di conversione 2007 Microsoft Office Add-in: Microsoft Save as PDF, in quanto non garantisce la piena compatibilità con lo strumento di controllo del sistema camerale



Le operazioni per sottoscrizione digitale

- Verificata la correttezza si procede alla
- sottoscrizione dell'atto. Tramite il programma Dike
- o altro software di firma in uso. N.B. utilizzare sempre la versione aggiornata.

Attraverso il menu file si selezione la voce Selezione per accedere alla cartella dove si trova il file da firmare.





LEATOTIC	file			?	3			
Cercain	Cessioni qu	ote	- + © d+	1 .	rca 🕥 Vertica	🕜 Guida 🌘	Esti	
Documenti Mocetti Desklap Documenti					arana resson d	au 10 -		
isonse del computer Sonse di rete	Nome He: Tipo file:	cess-quote.pdf		• Apri • Annulla	B			
				nyectres	pra.			

Vi posizionate con il Mouse sul file da firmare e poi cliccate sul bottone Apri. Inserite la primo Dispositivo di firma nel Lettore o inserite la prima Business key

. . . .

OPEN Dot Com Società dei Dottori Commercialisti



Dal menu File selezionate la voce firma o cliccate sull'icona Firma.

.



ile Strument	r Akda				
🥥 Seleziona	i file 🛛 Visualizza 🥖 Firma 🖉 Firma e Marca	🖋 Controlirma 🕞 Marca 🙆 W	riika 🕜 Guida (🔀 Esci	
File selezio	nato: K: \00-lavori in corso\K-Stefania\ce	ssioni quote\cess-quote.pdf	illain		
	PIN Smart PIN: Indietro Cancella 7 6 9 4 5 1 2 3 0 OK Annulla	Dike InfoCent S.p.A.			
doCast S n A					200
and the part			Character	A Summer	No. of the local sector

Fate inserire al primo firmatario e premete sul comando ok col mouse.

.

OPEN Dot Com Società dei Dottori Commercialisti

le	selezionato: I	00-lavori in c	orso K-Stefania	cessioni mote	CPSS-C	unte ndf			
re	slativi alla Firma		or of all of the second	account france		Inorcibia			
	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale	Ruolo	Stato	Localitá	Organizzazione	Unité Organizzativa	Cod. Ident.
1000	GIULIANO SESTINE	Certicorum Firma Qualificata	SSTGLN47CL4E463U	Ragioniere e perito conmerciale	ŧŗ		COLLEGIO RAGIONIERI COMMERCIALISTI FIRENZE/BOC28390404		2006130189396
				L	OK				
				L	CK				
				L	OK				
					<u>ок</u>]	

Verificata la validità della firma apposta. Ripetere l'operazione inserendo il dispositivo di firma del/i successivo/i firmatario/i. Per procedere alla sottoscrizione degli altri firmatari potete utilizzare il comando "controfirma dal menu file

.

OPEN Dot Com Società dei Dottori Commercialisti

Ceeser Conservation guide	elezione	file					? 🗙					
Decurrenti Declore Declore <th>Cerca in</th> <th>Cessioni q</th> <th>uoke</th> <th></th> <th>• ÷ 🗈</th> <th>d' 🛛 •</th> <th>-</th> <th>rcs 🕑</th> <th>Verifica</th> <th>🕜 Guida</th> <th>Esci</th> <th></th>	Cerca in	Cessioni q	uoke		• ÷ 🗈	d' 🛛 •	-	rcs 🕑	Verifica	🕜 Guida	Esci	
Tipo file: All Files (`.') All Files (`.') Annulla Annulla Annulla	Documenti iscenti Desktap Desktap	Cess-quot	e:doc e:pdf e:pdfp2m	-				e.pdf				
	Computer	Nome file: Tipo file:	Cess-quol All Files (*	e pdf.p7m :1]		•	Apri Arnulla	e				

Per le successive firme da apporre occorre selezionare il file con estensione .p7m. Il professionista incaricato è l'ultimo ad apporre la firma, in quanto l'ultimo firmatario deve anche procedere alla apposizione della marca temporale.

.



Le marche temporali

- ➤ Le marche temporali sono rilasciate dai certificatori iscritti nell'elenco pubblico. Il servizio di rilascio delle marche temporali è acquistabile tramite il negozio on line del certificatore o tramite suo distributore, sempre on line. Una volta acquistate le marche (si acquistano in blocchi da 100 marche) occorre inserire le credenziali di accesso al servizio (il nome utente e la password scelta in fase di acquisto) nell'apposito campo di configurazione del programma Dike per poter accedere all'archivio delle marche temporali disponibili.
- Il provvedimento direttoriale del 1° aprile 2009 impone che la marca temporale sia apposta sull'atto "coevamente" alla data di stipula.



La configurazione di Dike 5.0.0 e successive versioni

 La versione aggiornata di Dike presenta problemi di configurazione per la validazione temporale degli atti di trasferimento. Il formato di busta impostato di default dal programma (.TSD) non è idoneo alla generazione corretta del file con estensione .tsr, che è richiesto dall'Agenzia delle Entrate.

Per configurare i parametri di marcatura temporale accedere al menu strumenti del Programma =>

Configurazioni. Posizionarsi sulla Linguetta "parametri marcatura". Selezionare le opzioni che individuano la marcatura Mime "m7m" per tutte le tre funzionalità. Presenti sotto le credenziali per l'accesso al servizio.

Configura Directory	Parametri Marcatura	Aggiornamenti	Proxy HTTP	Proxy LDAP	
Imposta le credenzia	ali di accesso al servizio di	Marcatura Tempora	ale		-
ID Utente:					
g.scolaro@legalmai	l.it				
Password:					
•••••					
Configura "Firma e N	Marca"				=1
🔘 CADES-T 🔘	TSD 🔘 M7M				
Configura "Marca"					
🔘 TSD 🧿 M7M					
Configura "Associa I	Marca a Documento"				
🔘 TSD 🧿 М7М					
File TSD					
omefile.p7m.ts	sd 🔘 nomefile.tsd				





Verifica disponibilità marche temporali

δ Dik	(e - Digital Key			
Eile	<u>S</u> trumenti <u>A</u> juto			
	👼 Configu <u>r</u> azioni 🜏 Scelta Lettore	Ctrl+R Ctrl+L	Pirma e Marca P Controfirma Aarca Verifica Guida Esd	
Ne	😇 Disponibilità Marche Temporali	Ctrl+D I	Lavoro Attuale: G:\PROFIS3\DOCUMENT\34349\2009	
(🕑 Separa Marca da documento	Ctrl+5		~
(Associa Marca a un documento	Ctrl+I		
	Icone Piccole			
			InfoCert S.n.A.	
<				>
Visualiz	za il numero di Marche Temporali dipor	nibili e di quelle d	consumate Lettore SmartCard: Bit	4id Key4 0

L'utente tramite l'apposita voce del menu strumenti può verificare il numero di marche Ancora disponibili sul servizio, al fine di poter acquistare eventuali lotti successivi. 21







La marca può essere Apposta contestualmente Alla firma o in fase successiva. Ove il professionista ultimo Firmatario non abbia utilizzato il comando "Firma e Marca accedere al menù File e selezionare la voce "Marca" si accede alla cartella in cui è stato salvato il File firmato (estensione .p7m)

.





\delta Servizio di Marcatura Temporale 🛛 🕅 🔀
- Grederozial di accesso al servizio di Marcatura Temporale
E' necessario autenticarsi per accedere el servizio di Marcatura Temporale. Digitare, di seguito, 10 Utente e Password.
10 Ukerke:
W0JMT571
Passions
Salva impostazioni
NOTA-
Non hai le credenziali di accesso al servizio? Richerdia
Ok Annule

Ove non abbiate configurato precedentemente il programma vi sono richieste le credenziali per l'accesso al servizio di validazione temporale con possibilità di salvare le impostazioni di accesso.



La procedura di apposizione della marca - 3

le selezionato: K: 00-lavori in cor	so/K-Stefania/cessioni quote/cess-quote.pdf.p?m
	Storlia ner cartelle
	Marcatura Temporale: Seleziona la directory dove memorizzare i filos marcati
	Image: K-Sonia Image: K-Stefania Image: K

E' richiesto dal programma la cartella dove salvare il file marcato temporalmente ovvero il file con estensione .m7m Selezionate la cartella e poi cliccate con il comando OK.



La procedura di apposizione della marca - 4

le so irelat	tromenti Aluto Selezione file elezionato: I civi ale Firme Firmatario) Visualiza 🥖 f K: 100-lavori in c	irma 🖉 Firma e Me	. Maria					
irelat	Seleziona file of elezionato: 1 IVI alla Firma Firmataria	🕑 visualizza 🥖 f K: 100-lavori in c	irma 🖉 Firma e Ma	in Man	1.00				
le s irelat	elezionato: I Ivi als Fima Fimatario	K: 100-lavori in c	10,000	aca Control	irma 🌔	Harca 🕑	🛛 Verlica 🕜 Guida	Esti	
i relat	Evi alla Firma Firmatario		orso K-Stefania	cessioni quote	cess-q	uote.pdf.p7	m		
	Firmatario								
8	the first study of the second	Ente Certificatore	Cod. Fiscale	Ruolo	Stato	Località	Organizzazione	Unità Organizzativa	Cod. Ident.
	ENOS GROSSI	Certiconin Firma Qualificata	GRSNSE49M15E463T	Dottore Commercialista	87		ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI FIRENZE/80021970480		2005130189185
G	ULIANO SISTEM	Certicomn Firma Qualificata	SSTGLN47CL4E463U	Ragioniere e perito commerciale	и		COLLEGIO RAGIONIERI COMMERCIALISTI FIRENZE/800283990484		2006130189396
			6 Marcatura	Temporale esecuita correttar	mente		×		
			File salvat	o nella directory : K	:\00-lavo	ri in carso\K-s	Stefania\cessioni		
relat	tivi alla Marcabura 1	Temporale	drope/cesi	i-quote.m7m	_	-			
1.11.2	Firmatario	Ente Certificatore		L	OK				
ICED	TS01200811	InfoCert Time Stamping	0001102000 01	39023	and a			1	
		Auchonky	11.38.91		22				
				0	Chiudi Stampa	2			1775
Cer	тър.А.				-			11010/00200-0-	

La procedura di validazione si conclude con il Messaggio da cui evince l'esito dell'operazione. Il passo successivo è quello di separare la marca temporale dal file firmato Al fine di poter poi allegare l'atto informatico al modello 69 elettronico creato con la procedura dell'Agenzia delle Entrate.



La separazione della marca dal file firmato - 1

Cerca in:				- 11 C - 12	S	1100000000		
	Cess-quote	e.m?m	· • • •		rcs 🚫 Verti	ca 🕜 Guida	Esci	
cournerdi isconti Desktop Jesktop	B CESS-QUOT	æpdf.m7m			₽.pdf.p7m			
omputer	Nome He: Tipo file:	oss-quote pdl.m?m All Files (* *)		Apri Arnula Arnula	8			

Tramite il programma Dike dal menu File – voce Selezione, selezioniamo il file .m7m generato in precedenza.

.



La separazione della marca dal file firmato - 2



Tramite il menu "Configurazioni" occorre indicare il percorso delle cartelle in cui dovranno essere salvati i file generati dalla procedura di separazione. Configurato il percorso di salvataggio occorre procedere alla separazione della marca dal file firmato. Dal menù strumenti selezioniamo la voce "Separa Marca da Documento"

.



La separazione della marca dal file firmato - 3

0 DiKe													_ 0
File Strumen	ng Akao	-											
Selezione	a file 🚫	Visuakzza	🥖 Firma	() Firm	a e Marca	W Cork	rolima 🌔	Marca	Ø w/	xa	🕜 Guide	Esci	
File selezio	onato: k	2'00-lavori	i in cors	Sepa F K	nia\ces ra Mar peracion ile firmat :\00-lavc	rca tem ca tem e eseguita o ri in corsoly nporale "ces ri in corsoly	porale correttame correttame (-Stefania) (OK	da doc nte. * salvato i ressioni q cessioni q	umento umento intela directo intelacess-q salvata nel	guot ory: Note f	p/m p/m sctory: p/m.tsr	a	
InfoCert S.p.A	Á.												 -0-

Ad operazione ultimata verificare la correttezza dell'operazione e il percorso di salvataggio dei due file generati dalla procedura: quello con estensione .p7m e quello con estensione .tsr Selezionare Ok per terminare la procedura. Si può quindi procedere alla gestione della registrazione telematica dell'atto.



Errori da evitare nella sottoscrizione e validazione temporale del file

- La circolare 15/IR del CNDCEC si è soffermata sugli
- errori riscontrati nell'applicazione della procedura di
- registrazione telematica degli atti di trasferimento.
- In merito alla procedura di sottoscrizione e
- validazione temporale:
 - Assenza della sottoscrizione digitale del professionista incaricato;
 - Apposizione della sottoscrizione della firma digitale del professionista in fase successiva alla validazione temporale.
 - Allegazione alla richiesta di registrazione del file con estensione .m7m in luogo del file con estensione .tsr



La registrazione telematica del documento informatico e l'assolvimento delle imposte di registro e bollo.

.



Il software per la registrazione degli atti di trasferimento - 1.

- Dal primo giugno 2009 è disponibile il software per la gestione della richiesta di registrazione telematica dell'atto di trasferimento delle partecipazioni di srl.
- La versione ad oggi rilasciata è la 1.7.1 del 28-06-2016, i software di compilazione e controllo sono stati ulteriormente adeguati per migliorare il funzionamento e la successiva gestione degli eventi eccezionali. L'applicazione si avvale di un modulo di controllo del file unico contenente il modello 69 telematico, la richiesta di addebito delle imposte sul conto e l'atto informatico predisposto secondo le modalità illustrate. Il modulo oggi disponibile è il 9.9.0 del 28/06/2016. Il software è stato aggiornato al fine di recepire la modifica del tasso d'interesse legale e la misura dell'imposta fissa di registro. E' anche possibile installare sul Desktop telematico la versione 1.0.1 del 28/06/2016 del software di controllo e procedere al controllo e all'autentica del file dall'interno della applicazione Desktop Telematico.
- Ai fini del pagamento dell'imposta di registro il professionista è responsabile in solido con cedente e cessionario ma, non essendo obbligato, non ha diritto a presentare domanda di rimborso in caso di errore.
- Si ricorda che in caso di invio alla registrazione respinto, non si può beneficiare dei 5 giorni per il reinvio, quindi se ci si trova oltre i 20 giorni dalla stipula occorre utilizzare il ravvedimento operoso.



Il software per la registrazione degli atti di trasferimento - 2

- Per l'inoltro del file occorre avere installato sulla postazione informatica utilizzata la versione del software Entratel 5.6.1 o successive. La versione rilasciata il 19/09/2016 è la 5.6.1. (dalla versione 4.7.2 l'applicazione è in grado di produrre 2 tipi di ricevute quelle con estensione .rel e quelle con estensione .rel.p7m che sono sottoscritte con certificato digitale dall'Agenzia delle Entrate). L'INVIO DEL FILE AUTENTICATO VA EFFETTUATO COL DESKTOP TELEMATICO.
- Tutte le applicazioni rilasciate dal Servizio telematico richiedono come pre requisito l'installazione sulla postazione dell'ambiente java run-time, versione 1.7.0, il programma CQS09 necessita di questa versione di JVM per funzionare.
- La versione di Entratel rilasciata dal 27/02/2013, si differenzia dalle precedenti versioni perchè si aggancia all'ultima java disponibile sul pc dell'utente (a partire dalla JVM 1.5 update 16 e superiori, quindi JVM 6 e JVM 7). Praticamente se l'ultima versione di java disponibile è la JVM8, Entratel si installerà su questa mentre se è la JVM 7 Entratel aggancerà questa versione anche se sul pc è presente contemporaneamente la JVM 6.
- Tutti i software su indicati sono disponibili per i professionisti intermediari abilitati sul sito del servizio telematico <u>https://telematici.agenziaentrate.gov.it/</u>





Chi può utilizzare il servizio di trasmissione degli atti di cessione quote srl.

I professionisti iscritti nella sezione dell'Albo presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sono gli unici soggetti riconosciuti dal provvedimento direttoriale del 1* aprile 2009, quali intermediari abilitati alla trasmissione degli atti.

Si fa presente che nello spirito della disposizione di cui all'art. 36, comma 1-bis i professionisti abilitati alla trasmissione possono operare ove in possesso di abilitazione personale. Non è possibile per i professionisti associati operare la trasmissione mediante le credenziali di abilitazione al servizio telematico rilasciate allo studio associato.





Provvedimento Garante privacy del 18 settembre 2008.

- A seguito del provvedimento emanato dal Garante della privacy lo scorso 18/09/2008. gli accessi al servizio per la trasmissione delle dichiarazioni, di atti e comunicazioni, nonché per la consultazione delle informazioni e degli avvisi di regolarità e irregolarità devono consentire l'identificazione della persona fisica.
- A tal proposito le credenziali di accesso rilasciate a soggetti diversi dalle persone fisiche sono state rese non operative a decorrere dal 1° settembre 2009.
- I professionisti iscritti nell'Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili che svolgono attività in forma associata devono quindi richiedere abilitazione ad Entratel al fine di qualificarsi come gestori dello studio associato incaricato.
- L'abilitazione al servizio telematico così ottenuta consente però di operare anche in qualità di intermediario persona fisica a condizione che il professionista provveda a generare apposito ambiente di sicurezza, nonché la coppia di chiavi asimmetriche per la crittazione dei file da lui trasmessi personalmente :esempio gli atti di cessione quote srl

OPEN Dot Com Società dei Dottori Commercialisti

10	AL 1			
2011/171		COLUMN 1	 AVK1801	

ttps //telematici agenziaentrate.gov.it/Servizi/Avviso?id=2009060]15393

STRUMENTE, RECEVUTE, SOFTWARE, COMUNICAZIONE, CONSULTAZIONE, PROPOSTE, SERVIZI	ASSISTENZA
CATASTALE PROFILO UTENTE	Utente
Autenticato: T4814843 CF: SCLGPP63E21H245W Sede: 000 - SCOLARO GIUSEPPE	
Sai in : Name del Samiti - In prime pinno	

Strumenti	In primo piano
Ricevute	01-06-2009 - Presentazione Cessione di quote societarie
Software	
Comunicazioni	Da oggi è possibile inviare i file contenenti le "Cessione di quote societarie (mad. (2000))
Consultazioni	A tal proposito nella sezione "Software per gli intermediari" di questo sito
Proposte	sono disponibili alla voce "Controllo e compilazione Cassione di guote societarie", sia per l'ambiente MAC che per l'ambiente Windows, i seguen
Servizi Catastali	software:
Profilo Utente	 versione 1.0.0 dei 1 giugno 2009 dei pacchetto di controllo"Cessio di guote societarie";
Informativa privacy	 versione 1.0.0 del 1 giugno 2009 del pacchetto di compilazione "Cessione di quote societarie".
	Tale software é utilizable esdusivamente dagli intermediani individuali dall'atrico 51, conma 2-qualer, della legge 24 rovembre 2000, n. 340, nchiadere la registrazione telematica degli atti di traderimento delle partecipazioni ci usi all'atrico 53, comma 1-bia, del decreto tegge 25 giugno 2008, n. 112, conventia, con modicazioni, dalla legge 6 agatto 2008, n. 123, per difettare la pagamento delle relative impose.
	Si precisa che in relazione a tali documenti il sistema di elaborazione prev 3 diverse tipologie di ricevute.
	 La prime ricevate (mod CQSO), in formato testuale e visualizzabili con l'agoitacione Entrate), india e facto postudi en epistazian oppure i motivi della manctai regostrazione dell'atto. La seccerà nervata (mad CQIO), elistoribali en offaginizzate della Entratale, è cui filen in formato XML firmato con la chiava dell'Agonzia della Entrata, la cui esternaria d'integrati en la chiava dell'Agonzia della parti e dall'Internatione d'integrati. La tarza ricevata (mod CQUO), in formato testuale e visualizzabile con l'agoitacione Entratale, internati resta d'adobita della posti con la regularazione. La tarza ricevata (mod CQUO), in formato testuale e visualizzabile con l'agoitacione Entratale, internato resta della dobito delle inposti con l'agonzione Entratale, internato resta della dobito della posti con l'agonzione Entratale, internato resta della dobito della popura internato della dobita della posti con l'agonzione Entratale, internato resta della dobito della posti con l'agonzione Entratale internato della dobita della posti con l'agonzione Entratale internato della posti con l'agonzione Entratale internato della dobita della posti con la posti con l'agonzione formatale internato della dobita della posti con la posti con la posti con la consta di consta della dobita della posti con la posti con la consta della dobita della posti con la consta della posti consta della dobita della posti con la consta della della della dobita della posti con la consta della dobita della dobita della della
	Attenzione: per una corretta elaborazione delle ricevute è

ndispensabile installare la versione 4.6.4 dell'applicazione Entrate disponibile nella sezione "Software" di questo sito, che consente la corretta elaborazione delle ricevute relative a tali documenti. L'avviso pubblicato il 1° giugno 2009 illustra in chiaramente quali siano i tipi di ricevuta che sono rilasciati dal servizio telematico. In particolare:

il primo documento è utilizzato per la compilazione della sezione B del modello S per l'iscrizione dell'atto nel Registro delle imprese;

il secondo documento costituisce l'allegato alla pratica d'iscrizione del trasferimento al Registro delle imprese; il terzo documento costituisce la ricevuta di addebito sul conto del professionista utile ai fini della fatturazione delle imposte anticipate a carico

dell'acquirente della quota trasferita.

Per procedere al download del software e del modello di controllo occorre accedere alla sezione "Software per intermediari" all'interno dell'area "Software". Dopo il caricamento della pagina, selezionare il link "Controllo e compilazione cessione quote societarie".

02/06/2009 12:35

OPEN Dot Com Società dei Dottori Commercialisti



Dopo il download dell'applicazione per installare il software occorre semplicemente confermare le opzioni a video. Come gli altri applicativi, anche quello per la cessione di quote è un software autoinstallante: l'installazione avviene in locale nella cartella "UnicoOnline" presente nel disco fisso del vostro PC; nel caso tale cartella non sia già stata creata in passato, essa sarà creata automaticamente in fase d'installazione.

. . . .




- Ultimata l'installazione al primo accesso si deve procedere alla configurazione del programma inserendo il codice fiscale dell'intermediario e i riferimenti del conto corrente a lui intestati.
- Come chiarito dalla circolare 10/IR, vista la portata della norma che prevede la disciplina alternativa per il trasferimento non è possibile utilizzare per l'addebito delle imposte dovute un conto corrente intestato a soggetto diverso dalla persona fisica.



Sessioni Quote Societarie
Benvenuto in Cessioni Quote Societarie
Per iniziare a compilare un documento sarà necessario attivare la prima voce di menu 'File', in alto a sinistra, e selezionare la prima voce nella lista 'Nuova'.

Chiudi

Selezionando il bottone "Avanti" si procede per l'inserimento delle coordinate del conto corrente.

Avanti >>

Selezioniamo il comando avanti appare la finestra di dialogo esposta in basso nella quale si deve inserire il codice fiscale del professionista incaricato.

L'applicazione non è multiutente. In caso di più professionisti che utilizzano l'applicazione occorre riconfigurare i dati del professionista e le coordinate bancarie ad ogni utilizzo di soggetto diverso dal precedente.





Il campo dove è richiesto il codice fiscale del soggetto delegato non deve essere compilato. Tale campo è stato previsto dall'Agenzia al fine di consentire l'utilizzo di conti correnti intestati a soggetti diversi dal professionista incaricato. Il servizio "Entratel" accetta soltanto atti provenienti da dottori e ragionieri commercialisti e, quindi, ai fini dell'esito positivo della registrazione stante i controlli esistenti tra il codice fiscale del professionista intermediario e l'intestatario del conto -, si raccomanda di non indicare conti diversi da quello intestato al professionista incaricato per l'addebito delle somme.

Codice fisca	ale dell'intestatario c	el conto di addebi	io.	
SCLGPP63E	21H245W			
Codice fisca l'intestatario	ale del soggetto dele del conto è una pe	egato al pagament rsona non fisica	o, da indicare se	
Numero di c	onto corrente			
000002319	797			
ABI	2008			
CAB	2000			
0	1113			
CIN				



Illustrazione dei menù dell'applicazione

La prima voce "File" contiene le voci dei Sottomenu che consentono di:

gestire una nuova pratica;

- aprire una pratica in corso di gestione o già ultimata;
- salvare la pratica in fase di compilazione o al termine della sua compilazione;
- salvare la pratica con un nome differente da quello proposto dal programma (il codice fiscale del professionista intermediario);
- chiudere la richiesta in corso di compilazione o visualizzata;
- uscire dal programma.







Illustrazione della seconda voce di menù

- Il menu "Impostazioni" consente di gestire alcune funzionalità dell'applicazione, quali:
 - la richiesta di conferma per la cancellazione dei dati inseriti;
 - la visualizzazione delle segnalazioni da parte dell'applicazione;
 - l'automatica gestione della larghezza dei pannelli;
 - la dimensione dei caratteri a video.
 - Le altre due voci di sottomenu presenti, "Profilo utente" e "Dati pagamento", rinviano alle finestre visualizzate al primo avvio dell'applicazione in fase di configurazione. Tramite queste due opzioni è possibile modificare il codice fiscale dell'intermediario incaricato e le coordinate bancarie di addebito per le imposte dovute per la registrazione dell'atto.







L'illustrazione del menù "aiuto"

- L'ultima voce di menu "Aiuto" presenta:
 - la gestione della Guida all'uso dell'applicazione;
 - l'accesso all'indice della Guida all'utilizzo;
 - l'accesso alla finestra in cui sono riepilogate le "informazioni sul programma" attinenti alla versione installata e alla Runtime Java utilizzata.





La compilazione di una richiesta di registrazione

- Per iniziare la gestione di una pratica di registrazione si accede alla compilazione del frontespizio del modello 69 elettronico attraverso la sottovoce "Nuova richiesta" dal menu "File". Il frontespizio consente di individuare l'Ufficio periferico cui è indirizzata la registrazione (si ricordi che la registrazione può avvenire presso qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle entrate) e la data di stipula dell'atto, deve coincidere con la data di apposizione della marca temporale. In proposito si consiglia di non apporre alcuna data di stipula sull'atto, ma di indicare come clausola contrattuale che il contratto si intende concluso nel momento di apposizione della marca temporale: in tal modo la data della marca fa decorrere il termine dei 20 giorni per la registrazione nonché il termine dei 30 giorni per l'iscrizione delle imprese.
- Selezionando con il mouse la voce "Dati" nel frame di sinistra si accede alla compilazione del frontespizio







🍓 Cessioni Quote	Societarie - (Nuovo Documento)			
<u>File</u> Impostazioni	Ai <u>u</u> to				🔀 Ripulisci dati 🕅
	Richiesta di registrazio	one dell'atto			
Soggetti e Negozi Frontespizio	- UFFICIO COMPETENTE -				
Frontespizio	Ufficio Competente - DATI DEL RICHIEDENTE - Codice fiscale SCLGPP63E21H245W - DATI DELL'ATTO Data di stipula	R17 858 - MERATE RJE - MESSINA R1P - MILANO 2 R1R - MILANO 3 R1S - MILANO 4 R1T - MILANO 6 R1U - MILANO 6			
	÷			_	×
			Annulla Modifiche Conferma		

Come accennato in precedenza in questa sezione, va indicato il codice dell'Ufficio presso cui si registra l'atto (si deve selezionare l'Ufficio scorrendo la tabella attivabile attraverso il tasto-combo posto al lato del campo) e, a seguire, va altresì indicata la data di stipula dell'atto. Al termine dell'inserimento di tali informazioni l'operazione va confermata e conclusa come di seguito mostrato.



.



🍓 Cessioni Quote Se	ocietarie - (Nuovo Documento)			↔ – □ ×
<u>F</u> ile Impostazioni A	i <u>u</u> to			🔀 Ripulisci dati
	DATI DEI NEGOZI			
Frontespizio Soggetti e Negozi		Indicare gli impo	orti in unità di Euro	^
Dati soggetti	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	
Modulo 1 Dati negozi	1114 - cessione di quote di srl 📃	1	200 Esente	
	🔲 Presenza di condizioni sospensive			
	Soggetti danti causa			_
	PNTARRESPONDEN			1
	Soggetti aventi causa			
	PS Builden -	<u></u>		
	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	
c	Deserves di sendistrat somension			
4	Presenza di condizioni sospensive			
	Soggetti danti causa			
	Sometti aventi causa			
D				
¢	Coarce negozio	valore totale del negozio giuridico	imposta di registro	
			Esente	
	riesenza di condizioni sospensive			
5	Soggetti danti causa			
	Soggetti aventi causa			
				-
1	Indietro	Annulla Modifiche	Conferma	Maraulo

L'applicazione è multimodulo. Ogni modulo consente l'inserimento di cinque

Soggetti differenti. Se il soggetto contraente è diverso da persona fisica occor-

re inserire il C.F. del legale rappresentante firmatario. che deve essere identico a quello presente sul certificato digitale di sottoscrizione.

Al termine dell'inserimento si seleziona il bottone conferma e poi il bottone "Fine"



L'inserimento dei dati del negozio giuridico

- Selezionando con il mouse l'icona "+" posta a fianco della voce "Dati negozi" si accede alla finestra in cui inserire il codice del negozio giuridico, ovvero 1114, l'importo della transazione e l'importo dell'imposta, ovvero la selezione del campo esenzione, nei casi in cui non sia dovuta alcuna imposta per il trasferimento.
- Il campo relativo alla presenza di condizioni sospensive presenti in atto è da selezione nel caso in cui il trasferimento non abbia efficacia immediata, ma solo al verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto (ad esempio nel caso di un contratto che veda la presenza di contraente che agisca in nome e per conto di persona da nominarsi). I campi del soggetto "Dante causa" riferito al cedente e quello del soggetto "Avente causa" riferito all'acquirente" sono gestibili attraverso la selezione del codice fiscale dei soggetti inseriti nella sezione "Dati soggetti".

🍓 Cessioni Quote	Societarie - (Nuovo Documento)			
<u>File Impostazioni</u>	Aluto			🔀 Ripulisci dati)
nna	DATI DEI NEGOZI			
Frontespizio Soggetti e Negozi				
Soggetti e Negozi	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	Anche questa
Dati negozi	Presenza di condizioni sospensive			sezione è gestita
Riepilogo	Soggetti danti causa			con un modello
	01111110019		X	
	01111110019 02222220010 ×			consente
	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	l'inserimento di un massimo di guattro
	🦳 Presenza di condizioni sospensive			nogozi di
	Soggetti danti causa			negozi ul
		× .	X	🔄 trasferimento per
	Soggetti aventi causa	¥		ciascun modulo.
	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	
			Esente	
	Presenza di condizioni sospensive			
	Soggetti danti causa			
		<u>×</u>	<u> </u>	
	Soggetti aventi causa			*
	Indietro	Annulla Modifiche	Conferma	, Nuovo Modulo

.

🖌 Cessioni Quote So	cietarie - (Nuovo Documento)			
<u>File I</u> mpostazioni <i>I</i>	Aiuto			🔀 Ripulisci dati
COPO CO	DATI DEI NEGOZI			
Frontespizio Soggetti e Negozi		Indicare gli impo	orti in unità di Euro	Â
] Soggetti e Negozi Dati soggetti	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	
Dati negozi	1114 - cessione di quote di srl	1000	200 Esente	
L Modulo 1 	Presenza di condizioni sospensive			
	Soggetti danti causa			
	02222220010			
	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	
	Presenza di condizioni sospensive		Listing	
	Soggetti danti causa			
	Soggetti aventi causa			
			× ×	
	Codice negozio	Valore totale del negozio giuridico	Imposta di registro	
	🔽 Presenza di condizioni sospensive			
	Soggetti danti causa			
	Soggetti aventi causa			Ţ
		Annulla		Nuovo
	Indietro	Modifiche		Modulo

.



Il completamento dell'operazione di compilazione

- A questo punto, se si è attivata la gestione segnalazioni,
- appare la finestra che avvisa della possibilità di accesso
- alla sezione "Riepilogo", in cui è possibile visualizzare
- l'importo della transazione, o l'importo cumulativo delle
- transazioni, e l'importo complessivo dell'imposta di bollo
- e di registro da addebitarsi sul conto del professionista.
- In questa sezione si procede inoltre all'allegazione
- dell'atto firmato e della marca temporale nonché
- dell'eventuale procura conferita al professionista,
- anch'essa sottoscritta digitalmente dai contraenti.







Il riquadro riepilogo della richiesta di registrazione

- La possibilità di passare alla successiva fase della compilazione della richiesta viene segnalata dal "semaforo", presente accanto all'icona del quadro contenente il Riepilogo, che diventa di colore verde.
- In questa fase il richiedente deve allegare l'atto di cessione di quote, in formato PDF/A, firmato digitalmente dalle parti e dal professionista, e la marca temporale detached (formato.tsr) apposta all'atto coevamente alla data di stipula dello stesso.
- A tal fine occorre utilizzare i relativi tasti funzionali "Allega/Rimuovi" del quadro 'RIEPILOGO' per ogni tipologia di documento.
- ➢ E' possibile allegare anche eventuali procure speciali.
- In caso di registrazione tardiva il programma calcola le sanzioni e gli interessi

🍓 Cessioni Quote !	ocietarie - SCLGPP63E21H245W			
<u>File Impostazioni</u>	Ai <u>u</u> to			
ED MAR	RIEPILOGO			
Frontespizio Soggetti e Negozi	Totale valori negozi giuridici	780000 ,00 €		<u>^</u>
Dati soggetti ⊕ Dati soggetti ⊕ Dati negozi → Piepilogo	Imposta registro	168 ,00 €		
	Bollo	15 ,00€	Esente	
	Sanzione	20,16 €		
	Interessi	1,38 €		
	DOCUMENTI ALLEGATI			
	Atto C: Documents and Setting	s\giuseppe scolaro\Documenti\Cessione quote\test sperimentazio	ne\file errati\2009.pdf.p7m	Allega/Rimuovi
	Marca temporale C: Documents and Setting	s\giuseppe scolaro\Documenti\Cessione quote\test sperimentazio	ne\file errati\2009.pdf.tsr	Allega/Rimuovi
	Procura speciale			Allega/Rimuovi
	DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO Codice fiscale dell'intestatario del conto di addebito			
	SCLGPP63E21H245W			
	Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento, da	indicare se l'intestatario del conto è una persona non fisica		
	Numero di conto corrente di addebito della disposizion	e di pagamento		
	000002319797			
	ABI CAB Cin			
	02008 01113 S			
	-			
				~
		Annulla	Conferma	

.





Come allegare l'atto e la marca temporale alla richiesta.

- Tramite il bottone "Allega/Rimuovi" si può accedere alla cartella locale da cui prelevare il documento informatico da allegare.
- All'apertura della finestra, posizionando il mouse sul file da allegare e attendendo qualche istante, è possibile visualizzare i tipi di file da selezionare:
 - Il file "MIME_X_DTS_INFOCAMERE" corrisponde al file .m7m e non va allegato;
 - ➤- il file "MIME PKCS #7" corrisponde all'atto digitale sottoscritto dalle parti e dal professionista (.p7m) e va allegato
- Si procede all'allegazione dell'atto come di seguito mostrato.

Scegli il file da	ı allegare			?
Cerca in: Cerca in: Recent Desktop Documenti	а integare file em 2009.р 2009.р 2009.р 2009.р 2009.р 2009.р 2009.р атто [атто [ati df df Tipo: Messaggio MIME PKCS #7 Data ultima modifica: 28/04/2009 18.59 Dimensione: 134 KB	IPAZIONE.pdf IPAZIONE.pdf	
computer	<u>N</u> ome file: Tipo file:	2009.pdf Tutti i file (*.*)	* *	<u>A</u> pri Annulla

Selezionando "Apri" si procede all'allegazione del file. Appare quindi il messaggio di avvenuta allegazione che indica il percorso da cui il file è stato prelevato. Selezionare il bottone "OK" per proseguire



Scegli il file da	allegare	?
Cerca jn:	File errati 🔹 🗲 🖆 📰 🔹	
Recent Desktop Documenti	 2009.pdf 2009.pdf 2009.pdf ATTO DI COMPRAVENDITA DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE.pdf ATTO Tipo: Messaggio MIME TIMESTAMP REPLY Data ultima modifica: 28/04/2009 18.59 Dimensione: 2,57 KB 	
Risorse di rete	Nome file:	<u>A</u> pri
	Tipo file: Tutti (file (".")	Annulla

Ci si posiziona nella cartella in cui si è salvato il file con la marca separata dal file firmato e selezionando il comando apri si procede all'allegazione del secondo file, ottenendo la segnalazione.



🦂 Cessioni Quote Soc	ietarie - (Nuovo Documen	ito)					- • ×
<u>File Impostazioni</u> A	i <u>u</u> to						
FOFOF D	RIEPILOGO						
Frontespizio Soggetti e Negozi Dati soggetti Dati soggetti Dati negozi Dati negozi	Totale valori negozi Imposta registro	giuridici	200	,00 € ,00 €			
I	Bollo		15	,00 €	Esente		
	Sanzione			€	Evento eccezionale		
	Interessi			€			
	- DOCUMENTI ALLE	GATI					
	Atto Marca temporale Procura speciale	C:\Users\giuseppe sco C:\Users\giuseppe sco	olaro\Documents\Cessione quote\Ces olaro\Documents\Cessione quote\Ces	sione quote\p sione quote\t	7m\ATTO DI COMPRAVENDITA DI sr\ATTO DI COMPRAVENDITA DI QI	Allega/Rimuovi Allega/Rimuovi Allega/Rimuovi	E.
	- DATI PER IL PAGA	MENTO TELEMATICO					
	Codice fiscale dell'in	testatario del conto d	i addebito				
	SCLGPP63E21H245W	I]					
	Codice fiscale del so Numero di conto corr	ggetto delegato al pa rente di addebito dell	gamento, da indicare se l'intestatario a disposizione di pagamento	del conto è i	una persona non fisica		
	000002319797						
	ABI CAI	B Cin					
	02008 011	113 S					
	-						Ļ
				Annulla	Conferma		

La procedura di generazione del file da trasmettere si può quindi dire conclusa selezionando il bottone conferma e poi il bottone Fine si procede alla generazione del file da sottoporre al controllo e all'autentica con Entratel



Attenzione! X I dati relativi alla Richiesta sono riportati nel seguente documento: C:\UnicoOnLine\CQS09\arc\SCLGPP63E21H245W CQS09.cqs Il documento può essere trasmesso telematicamente attraverso il servizio Entratel, utilizzando la funzione "autentica" dell'applicazione Entratel. E' obbligatorio prima dell'invio effettuare la funzione di "Controllo e creazione dei file contenenti i soli documenti conformi". OK

La segnalazione vi presenta il percorso di archiviazione del file da sottoporre al controllo e all'autenticazione ai fini della trasmissione al Servizio telematico per la registrazione dello stesso.

.



La procedura di invio del file all'Agenzia delle Entrate

Ultimata la predisposizione della pratica, avendo avuto cura di aggiornare Entratel alla versione 5.3.9 rilasciata il 25 febbraio 2015, ed avere installato il modulo di controllo scaricato dal sito di Entratel come illustrato in precedenza, si può procedere al controllo del file e alla sua autenticazione per l'invio. Si avvia l'applicazione Entratel e dal menu "Documenti" si seleziona la sottovoce di menu "Controlla" e la relativa opzione "Singolo file". Quindi si apre la finestra di dialogo per la selezione del file da trasmettere (che è stato archiviato in "C:\UnicoOnline\CQS09\arc\): il file da controllare è quello composto dal codice fiscale del professionista intermediario CQS09 con estensione .cqs.

B Documenti A 는 소 IE	Run Benvenuto in Entrate
y u u y	entra lel
	Versione applicazione aggiornata al 09/05/2017 Novitá
	Utente di lavoro: T4814843
	Area di lavoro: C:/Entratel/T4814843/entratel Directory di installazione: C:\DesktopTelematico\DesktopTelematico

64



i i v qu	estore / sistemates/ / officionellie / (couper and		• O Cerca in arc		P
ganizza 🔻 🛛 Nuova ca	rtella				800 ▼	
Questo PC	Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione		
Desktop	SCLGPP63E21H245W_5_CQS09.cqs	29/07/2014 19:17	File CQS	183 KB		
Documenti	SCLGPP63E21H245W_6_CQS09.cqs	22/11/2014 15:19	File CQS	139 KB		
Doumload	SCLGPP63E21H245W_7_CQS09.cqs	02/05/2015 10:53	File CQS	147 KB		
- Dowindad	SCLGPP63E21H245W_8_CQS09.cqs	23/01/2017 20:21	File CQS	166 KB		
immagini	SCLGPP63E21H245W_9_CQS09.cqs	20/03/2017 13:18	File CQS	156 KB		
🔊 Musica	SCLGPP63E21H245W_10_CQS09.cqs	20/03/2017 16:08	File CQS	194 KB		
📲 Video	SCLGPP63E21H245W_11_CQ509.cqs	10/04/2017 16:21	File CQS	675 KB		Anteprin
SISTEMA (C:)	SCLGPP63E21H245W_12_CQS09.cqs	21/07/2017 15:11	File CQS	156 KB		non disponihi
Volume (E:)						
Volume F (F:)						
🜩 sistemi (\\ml350						
BUSINESSKEV (H						
ati 0\sbs2008						
Cisture () SOL S						
Sistemi (//SQL St						
🗯 Giusenne Scolari 🎽 –						

Attualmente la versione del software di cessione quote è la 9.9.0 del 28/06/2016

Controlla - SCLGPP63E21H245W_7_CQS09.cqs	×
Controlla il tipo di documento selezionato	
Selezionare il tipo di documento ed indicare se si vuole	
produrre un file controllato.	
Cessioni Quote Societarie 2016 vers. 9.9.0 del 28/06/2016	
Dichiarazione Mod. Unico PF/2012 vers. 1.1.3 del 13/09/2012 Dichiarazione Mod. Unico PF/2013 vers. 1.0.6 del 01/07/2014 - Studi di Settore vers. 1.0.2 del 10/07/ Impronta Documenti Informatici vers. 2.0.3 del 21/02/2012	
Elenchi INTRA vers. 1.1.2 del 04/07/2011 Comunicazione Polivalente vers. 1.3.2 del 14/04/2015 Bollo virtuale (BOV) vers. 2.0.0 del 21/12/2015	
Cessioni Quote Societarie 2016 vers. 9.9.0 del 28/06/2016	
? OK Annul	la



Attualmente la versione del software di cessione quote è la 9.9.0 del 28/06/2016

	singelo tie XC		
Documenti - Controlla singolo file			6
Dati della fornitura			0
Specificare il documen	o da controllare ed il tipo di controllo da attivare.		W anto
Nome del file da controllare	UnicoOnLine\CQ809\arc\SCLGPP63E21H245W_12_CQ809.cqs	Sfoglia	
Nuovo nome del file 30	3PP63E21H245W_12_CQ809	V	
Tipo di documento	ollo Cessione Quote Societarie vers. 1.0.2 del 25/05/2017		
Tipo di controllo	a controllo		
۲	trollo e creazione del file contenente i soli documenti conformi		
Esecuzione			@ auto

66

. . . .



🔩 Controlla - Cessioni Quote Societarie 2010 - SCLGPP63E21H245W_CQS09.... 💈

Componi il nome dei file

Al termine del controllo verranno creati i seguenti file :

- un file diagnostico con estensione " dgn ";
- un file contenente solo documenti conformi con estensione " dcm ".
- Il nome proposto dall'applicazione ad entrambi i file è il seguente:

SCLGPP63E21H245W_CQS09

N.B. Sia il file diagnostico che quello controllato sono già presenti.

E' possibile attribuire un nome diverso da quello proposto.

Il nuovo nome puo' essere composto al massimo da 26 caratteri

tra lettere e/o numeri.



?



.

COM

in controllo dei nie e s	tato completato.	
Sono stati elaborati 1	documenti di cui:	
con errori confermati	ccanti: u ; O	
con segnalazioni di a	nomalia : O	
senza segnalazioni		
3		>
er visualizzare direttame remere OK, altrimenti pre	nte tutti i diagnostici del cont mere Chiudi e selezionare dal	rollo menu

Al termine della procedura si presenta la solita finestra di dialogo con il report del controllo e l'indicazione della predisposizione del file .dcm da sottoporre all'autenticazione per l'invio e il file .dgn contenente il diagnostico che è possibile stampare. Selezionando "Ok" si apre la

Selezionando "Ok" si apre la finestra di Wordpad da cui è possibile procedere al salvataggio o alla stampa del diagnostico. Se l'esito è positivo si ottiene il report visualizzato di seguito.

Si può quindi procedere alla autenticazione del file .dcm e all'inoltro all'Agenzia delle Entrate.





Diagnostico del controllo

Data:29/01/2010

```
Mod. CQS09 - Procedura di Controllo delle Dichiarazioni
Versione 9.0.7 del 25/01/2010
```

Elenco completo dei diagnostici relativi alla procedura di controllo dell'archivio: <<C:\UnicoOnLine\CQS09\arc\SCLGPP63E21H245W CQS09.cqs>>

÷	R	IEPILOGO	*
4			
* Totale dichiarazioni elaborate		1	1.00
* di cui:			141
 scartate per errori bloccant. 	i:	0	(4)
* con errori confermati		0	140
 con segnalazione di anomalia 		0	140 C
* senza segnalazioni		1	141

.....





Diagnostico del controllo

ivio 🗮 Documenti	会合会に	🖳 Benvenuto in Entratel 🖳 Controlla singolo file 🖳 SCLGPP63E21H245W 12 COSD9.don 💥	
		Visualizza Diagonetico	6
		Data:21/07/2017	
		Version 1.0.2 del 25/05/2017	
		Elenco completo dei diagnostici relativi alla procedura di controllo	
		dell'archivio:	
		< <c:\unicoonline\cq309\arc\sclgpp63e21h245w_12_cq309.cqs>></c:\unicoonline\cq309\arc\sclgpp63e21h245w_12_cq309.cqs>	
		* RIEPILOGO *	
		* * *	
		* di cui: *	
		* scartate per errori bloccanti: 0 *	
		* con errori confermati : 0 *	
		* con segniazione di anomalia : U *	
		* *	

			>
		A.	



o 🗒 Documenti	0001	Benvenuto in Entratel	Controlla singolo file 🚇 Autentica singolo file 💠	
		Documenti - Autentica singolo		
		Informazioni generali		(D) and
		Selezionere il fil	le da autenticare e specificare eventualmente il nome del file autenticato.	
		Nome del fie da autenticare	C:\Entratel\94814843\entratel\documenti\controllati\8CL69P63E21H245W_12_CQ809.dcm	Stoglia
		Nucivo nome del file	SCLGFP63E21H245W_12_cQ809	V
		Lista dei documenti		
		Dati ambiente di sicurezza	e opzioni di trasmissione	D and
		Verificare che il selezione tramite Si ricorda che la	percorso dell'ambiente di sicuresse inficito alla voco "Percorso del supporto di sicuresza" sio corretto, altrimenti effettuar ti bottono "Foglia". Inolte specificare la pesamordi di professione di trammissione dei file. tramissione in via sperimentale genera sempre, per ogni documento contenuto nel file, una MICENUTA DI BCANYO.	ne la
		Percorso del supporto di scu	reza \\SQLSERVER\Bistemi\SCOLAROG	Stogla
		Password di protezione		8
			Trasmissione effettiva	
			○ Trasmissione sperimentale	
		Coordinate bancarie	O Tracmissione sperimentale	Ø mt
		Coordinate bancarie Esecuzione Per effettuare l'e l'ambiente di sicu	O Trasmastre specimentale Autenticazione di un file assicurarsi che i dati indicati nelle sezioni precedenti siano corretti e che il supporto su cui è re arezza sia stato, se nacessario, inserito. Buccessivamente premere il bottone "Autentica file".	0 mi 0 mi gistrato
		Coordinate bancarie Esecutione Per offortuare l' l'ambiente di sicu Autentca fie	O'Tesonastore spermentale	0 m 9 m yistrato

Autentica del file con chiavi Entratel

Spedizione del file al Servizio Telematico attraverso il comando Invia

が Autentica Singolo File							
sito della predisposizione del file per la trasmissione telematica.							
Prima di procedere alla trasmissione telematica del file verificare il contenuto dell'esito di seguito evidenziato.							
E' stato predisposto in formato previsto per la trasmissione all'Agenzia delle Entrate il file:							
$\label{eq:c:entratel} C:\entratel\T4814843\entratel\documenti\da inviare\SCLGPP63E21H245W_12_CQS09.ccf$							
Per connettersi al Sito WEB ed effettuare direttamente l'invio premere "Invia", altrimenti premere "Chiudi".							
N.B. Per verificare l'esito dell'operazione premere "Dettagli"							
	pression and a second s						
	Dettagli Invia <u>C</u> hiudi						



🔜 Archivio 🔡 Documenti	🕼 🗁 🗢 🎼 🖥 Benvenut	o in Entratel 🖏 Controlla singolo file 🖏 Autentica	ingolo file 😽 Invia	a fio						
	Documenti -	Invia file								
	Seleziona	ile da inviare								@ att
	Selezio	nare i file da inviare								
	File da invia	C:\Entratel\T4814843\entratel	documenti\d	a inviare\	SCLGPP63821H	245W_12_CQ8	809.ccf			Stoplia
	Lista dei fi	e da inviare								D ait
	Di segu	ito viene riportato l'elenco dei	file che se	ono stati :	selezionati p	per l'invio	9			
	File		Protocollo	Data	Ora	Dimensione	Stato	Utenza di accesso	Esito	
	CilEntrati	I\T4814843\entratel\documenti\da inviare\SCLGPP6				99130	in coda			l
				Dimuosi sin	agio file Dimundi	tutto Stamoa el	ingolo acito	Stamps tutto		
				Trancon an	goro me	iono cionipa a	ingene e ano	dampa tato		
	Accesso at	servizi								0 :
	Indicar	e le chiavi di accesso all'area	riservata de	el sito						
	Utente	T4814843								
	Password	•••••								
	Codice Pin	•••••								
		Invio da effettuare per conto proprio	d available of all all all all all all all all all al							
		O invio da ellezdare per conto di dil altro soggetto d	al quale si el scali in	icancati						
	Utente									
	Sede									
	Esecuzione									01
	Per eff riserva tasto " Invia file	ettuare l'invio di uno o più fil ta del sito siano valide. Succes Chiudi". Chiudi	e assicurari sivamente p	si che i d remere il 1	sti indicati oottone "Invi	nelle sezi ia file". A	oni prece l termine	denti siano corr dell'invio è po	etti e che le ch ssibile chiudere	hiavi di accesso all'area : la finestra utilizzando i

Inserimento delle credenziali di accesso ad Entratel del professionista incaricato per la spedizione
「いりな」	🖳 Benvenuto in Entratel 🔤 Controlla singolo file 🖳 Autentica	singolo file 🖣 Invia file						
	Documenti - Invia file							
	Seleziona file da inviare							
	Selezionare i file da inviare							
	File da inviare C:\Entratel\T4814843\entratel	\documenti\da	inviare\SC	LGPP63E21H2	45W_12_CQ8	809.ccf		
	Lista dei file da inviare							
	Di seguito viene riportato l'elenco dei	. file che sond) stati se.	lezionati p	er l'invio			
	File	Protocollo	Data	Ora	Dimensione	Stato	Utenza di accesso	1
	C:\Entratel\T4814843\entratel\documenti\da inviare\SCLGPP6	17072116062413868	21/07/2017	16:06:24.791032	99130	00 - inviato	T4814843	

Esito dell'invio effettuato visualizzabile a video. Premere stampa per accedere alla stampa della ricevuta di trasmissione.

		aternoviti http	ns://telematici.	agenziaentrate.gov.it/Ricevute/Servizio/ricevute.	do			57 -	Gor	ale	
vicitati Come iniziare	Jultime notizie							~		3	
		- 📲 Corr		🖄 🦾 - 🕅 - 🎜 Candivídir 📄 Sidavíki -	🔥 Complibuir I	ABC Con	tralla artegrafica	• 🛐 Tradu			ea . 🔾
			ca - Ir Warri		W Segnation 1						-> · •
rvizi Telematici - Lista ri	cevute 🔤										
ervizi per Ricevut	e Software	Comunic	cazioni C	onsultazioni Proposte Profilo uter	nte						
Scegli utenza	di lavoro	Utente A	Autenticato: T	4814843 CF: SCLGPP63E21H245W Sede:	000 - SCOLARO) GIUSEPPE					
trovi in: <u>La mia scriv</u>	<u>vania - Ricevut</u>	e - <u>Ricerca r</u>	<u>ricevute</u> - Li	ista ricevute							
sta ricevute											
visualizzare o salva; inviato, mbolo 🌂 indica che	re le ricevute c la ricevuta no) le eventua n e' disponi	ili comunica: bile in quan	zioni di scarto, occorre cliccare sul simt to il file, pur essendo stato inviato dall'i	oolo 🗅 corrisp utente in sess	oondente al ione, contie	la riga nella q ne document	uale viene i i autenticat	ndicato il ti da un a	protocollo Itro utente	attribuito al
visualizzare o salvai inviato. imbolo 🌂 indica che	re le ricevute c la ricevuta no Tino) le eventua n e' disponi Per	ali comunica: bile in quan r il periodo c	zioni di scarto, occorre cliccare sul simt to il file, pur essendo stato inviato dall'i dal 20/10/2010 al 20/11/2010 10:4 4	oolo 🗅 corrisp utente in sess 6:21 sono sta	oondente al ione, contie te trovate	la riga nella q ine document 2 ricevute	uale viene i i autenticat <u>Motivo</u> di scarto	ndicato il ti da un a	protocollo Itro utente Documen	attribuito al ti
visualizzare o salvai inviato. imbolo 🌂 indica che Protocollo	re le ricevute d la ricevuta no la ricevuta no la ricevuta no la ricevuta no	e le eventua n e' disponi Per Ricevuta	ali comunica: bile in quan' r il periodo c Stato	zioni di scarto, occorre cliccare sul simt to il file, pur essendo stato inviato dall'i dal 20/10/2010 al 20/11/2010 10:4 4 Nome file	oolo 🗀 corrisp utente in sess 6:21 sono sta Data invio	oondente al ione, contie te trovate : Inviante	la riga nella q ne document 2 ricevute Incaricato	uale viene i i autenticat <u>Motivo</u> <u>di scarto</u> <u>della</u> <u>fornitura</u>	ndicato il ti da un a Totale	protocollo ltro utente Documen Acquisiti	attribuito al ti Scartati
visualizzare o salvai inviato. imbolo 🌂 indica che Protocollo 0112010032835819	re le ricevute d la ricevuta no documento CQS00	i le eventua n e' disponi Per Ricevuta	ali comunica: bile in quant r il periodo c Stato Elaborato	zioni di scarto, occorre cliccare sul simt to il file, pur essendo stato inviato dall'i dal 20/10/2010 al 20/11/2010 10:44 Nome file SCLGPP63E21H245W_CQS09.ccf	corrisp utente in sess 6:21 sono sta Data invio 20/11/2010	oondente al ione, contie te trovate Inviante	la riga nella q ne document 2 ricevute Incaricato	uale viene i i autenticat <u>Motivo</u> <u>di scarto</u> <u>della</u> <u>fornitura</u>	ndicato il ti da un a Totale 1	protocollo Itro utente Documen Acquisiti 1	attribuito al ti Scartati 0
visualizzare o salvai inviato. imbolo A indica che Protocollo 0112010032835819 0112010032835819	re le ricevute d la ricevuta no documento CQS00 CQT00	e le eventua n e' disponi Per Ricevuta	ali comunica: bile in quant r il periodo c Stato Elaborato Elaborato	zioni di scarto, occorre cliccare sul simt to il file, pur essendo stato inviato dall'i dal 20/10/2010 al 20/11/2010 10:4 Nome file SCLGPP63E21H245W_CQS09.ccf CQT00SCLGPP63E21H245W_CQS09.ccf	bolo Corrisp utente in sess 6:21 sono sta Data invio 20/11/2010 20/11/2010	ione, contie te trovate : Inviante	la riga nella q ne document 2 ricevute Incaricato	uale viene i i autenticat di scarto della fornitura	ndicato il ti da un a Totale 1	protocollo Itro utente Documen Acquisiti 1 1	ti Scartati 0 0

Accedendo alla gestione ricevute del servizio telematico sono immediatamente

Disponibili le prime due ricevute: quella CQS00 e quella CQT00





L'ultima parte della procedura di registrazione: la decompressione delle tre ricevute rilasciate

- Per il download della ricevuta occorre connettersi al sito web del Sevizio telematico, accedere alla sezione "Ricevute" e salvare in locale il file compresso. Selezionare, quindi, la ricevuta da prelevare e salvarla in locale nella cartella C:\Entratel\ricezione
- Occorre quindi selezionare il CQS00 contenente la ricevuta di registrazione in formato testuale e salvarla in locale nella cartella logica C:\Entratel\Ricezione. Salvare e procedere.
- Ripetere l'operazione appena descritta anche per il file CQT00 contenente il file xml con l'atto di registrazione. Il file tipo CQU00 è disponibile dopo qualche giorno l'avvenuto addebito sul conto del professionista e reca gli estremi di addebito sul conto corrente.
- Quindi occorre aprire l'applicazione Entratel e selezionare la voce di menu "Ricevute" e la sottovoce "Apri"; selezionare il file da decomprimere utilizzando il certificato di autenticazione. La decompressione genera un file ".rel" per il file testuale, leggibile con Entratel e stampabile con qualsiasi stampante



va con nome	9				
Salva jn:	C ricezione		N () 🗊 🖻 🖸	
Documenti recenti	Bullet C	Q509			
Desktop					
Documenti		■ 5			
computer	Nome file:	COTOO	:0509		Salv
lisorse di rete	Salva come:	.rcc Documento			Annu

La decompressione del file CQT00nomefile_CQS09 consente di ottenere il file contenente l'atto registrato, sottoscritto dalle parti e dal professionista, la marca temporale, la ricevuta con gli estremi di registrazione e il modello 69 elettronico. Tale file dopo la decompressione che avviene nella cartella C:\Entratel\Documenti\Ricevute assume la seguente forma: CQT00nomefile CQS09.rel.p7m La ricevuta .rel.p7m non deve essere aperta con l'applicazione di firma digitale per non comprometterne l'integrità. Questo è il file da allegare alla pratica di iscrizione dell'atto nel registro delle imprese.

📲 Apri	
Selezio	na i file da elaborare
Selezionare i file da elabora	re (massimo 50) che si trovano nella cartella:
C:	Entratel\ricezione\
COTOLECCESO9.rec	
<u>}</u>	
Seleziona file in modo ma	anuale
C Seleziona tutti i file	
	7 OK Annulla

Inserire la password di protezione per Decomprimere le ricevute.

Di seguito si mostra l'esito della decompressione che avviene nella direttiva logica C:\Entratel\documenti\ricevute Dal menu "Ricevute" dell'Applicazione Entratel selezionare il sottomenu "Apri", appare la finestra con le opzioni di scelta delle ricevute. Lasciare le opzione preselezionate e ciccare su "Ok per accedere alla finestra sopra riportata, in cui sono presenti sia il file tipo CQS00 (il primo) sia il file CQT00 (il secondo). Selezionare "Ok" ed inserire il Pin di protezione della chiave privata Entratel nella finestra che segue





Visualizz/Stampa - CQT00 CQS09.rel.p7m Visualizza ricevuta

Il file di ricevuta in formato "p7m" che è stato selezionato contiene i dati riportati in elenco. Per visualizzare tali dati selezionare singolarmente ogni singola voce e premere il bottone "Visualizza".

?

Visualizza

Annulla

DATI REGISTRAZIONE (formato TXT) ATTO (formato PDF) MARCA TEMPORALE (formato TXT) MODELLO 69 (formato TXT) Il file da iscrivere al registro imprese può essere visualizzato e stampato nelle sue componenti tramite il comando Visualizza/Stampa del menu Ricevute presente nell'applicazione Entratel Per visualizzare ogni documento contenuto nel file unico si deve selezionare con il mouse ogni singola voce e poi utilizzare il bottone visualizza.

.





Il modello 770 Ordinario

- La Circolare n. 15/IR del 22 febbraio 2010 interviene a fugare i dubbi emersi negli anni precedenti circa l'adempimento della comunicazione delle operazioni di trasferimento per i quali si è assunto l'incarico nell'anno precedente.
- Il professionista incaricato entro il 31 luglio dell'anno successivo deve compilare il modello 770 Ordinario ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs n. 461/1997 includendo il quadro SO nel quale dovranno essere riportate le operazioni e le generalità dei soggetti che hanno conferito a lui l'incarico di curare il trasferimento. Tale obbligo è espressamente richiamato a pagina 29 delle istruzioni alla compilazione del modello 770 Ordinario 2010.
- Nel modello devono essere riportati i dati anagrafici dei contraenti, la tipologia di trasferimento, il codice identificativo della tipologia di trasferimento "C", la data dell'atto di trasferimento, la natura della partecipazione trasferita il corrispettivo indicato in atto per il trasferimento.
- L'omessa comunicazione è punita con la sanzione da 516 a 5.164 Euro.



Il modello 770 Ordinario: la compilazione



• • • • • • • •



La procedura di iscrizione dell'atto di trasferimento presso il Registro delle Imprese.

. . . .



La pratica di iscrizione del trasferimento al registro imprese - 1

- Ultimata la registrazione entro 30 giorni dalla stipula (ovvero apposizione della marca temporale) si deve procedere all'iscrizione del trasferimento nel Registro delle imprese. Si rammenta che dal novembre 2010 è operativo per tutti gli utenti l'ambiente web "Starweb", che consente di poter gestire le pratiche del registro imprese, albo imprese artigiane e SUAP, senza dover ricorrere all'installazione di alcun applicativo.
- In alternativa, fino a suo abbandono è possibile utilizzare la versione di Fedra Plus disponibile. Attualmente è stata rilasciata la versione 06.83.00, allineata alle specifiche della nuova modulistica Registro Imprese approvata con D.D. del 06/02/2017 pubblicato sulla G.U. n. 41 del 18/02/2017.





Per avviare una pratica accedere all'area Telemaco dalla pagina http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Nel campo

User-Id e Password

Inserire le credenziali Telemaco per accedere all'area di gestione.

.

Utente connesso: W0JA0978		Home	😂 Altra regione 📔 🤇) Help	Esci
	SELEZIONE DELLA REGIONE SU CUI OPERARE * ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, PIEMONTE, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO BARUZZANO MENILIA ROMAGNA MARODIA MARODIE PUGLIA SARDEGNA SARDEGNA TOSCANA TOSCANA TRENTO MENICI Continua				
	ComunicaStarweb consente di predisporre pratiche telematiche di iscrizione, variazione o cancellazione all'Albo delle Imprese Artigiane e/o al Registro Imprese per imprese artigiane o per piccole e medie imprese non artigiane, ma operanti in altri settori, come nel settore del commercio, turismo e terziario, o nel settore agricolo. La pratica telematica è costruita secondo le regole della Comunicazione Unica, descritte negli allegati del Decreto 14 agosto 2009 del Ministero dello Sviluppo Economico per la creazione di programmi informatici finalizzati alla compilazione delle domande e delle denunce da presentare all'ufficio del Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico. La legge quadro per l'artigianato n.443/1985 che regola la definizione di "impresa artigiana", delega le Regioni per la definizione delle modalità di attuzzione; di conseguenza ogri Regione taliana ha debierato le modalità di presentazione delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione all'Albo Imprese Artigiane. Per alcune Regioni italiane ComunicaStarweb propone una versione "personalizzata" per la definizione di pratiche attigiane nel rispetto della normativa regionale in vigore. Per questo motivo l'utente deve scegliere in quale regione/provincia desidera inviare pratiche di denuncia all'Albo Imprese Artigiane,				

Leogi l'informativa per la Legos sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco

Selezionare la regione in cui ha sede la società cui è riferita la partecipazione trasferita

Cliccare poi su continua per accedere alla pagina successiva.

.

Utente connesso: W0JA0978 CCIAA destinataria: AG	Home 🔁 Decodifiche 🎽 Guida ComunicaStarweb 📚 Altra regione 🕐 Help Esci
Comunicazione Unica Impresa Iscrizione Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita' Cancellazione Comunicazione Unica Artigiana Iscrizione Variazione Conunicazione Rete di Imprese Iscrizione contratto Cerca pratica Inviate	ComunicaStarweb è un servizio on-line gratuito per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (ove la normativa regionale lo consenta), all'IMPS, all'IMAIL, all'Agenzia delle Entrate e al SUAP. La <u>Guida ComunicaStarweb</u> accompagna l'utente nell'utilizzo per tutte le operazioni connesse all'apertura di un'impresa, alla modifica dei suol dati e alla sua chiusure. Dal 18 Aprile 2012 con la versione 3.4.1 è presente il nuovo menu "Comunicazione Rete di Imprese" per la predisposizione di pratiche relative a contratti di Rete d'impresa (art. 42 DL 78/2010- L.122/2010), secondo la Nuova Modulistica Registro Imprese Fedra 6.6 definita con il DM MSE dei 29/11/2011; nel Capitolo 5 della Guida ComunicaStarweb sono descritte le modalità operative per iscrivere, modificare o cancellare un contratto di rete di imprese al R.I Dal 14 Maggio 2012 con la versione 3.4.3 e con l'entrata in vigore del decreto legislativo 59/2010 - Direttiva Servizi , sono disponibili le funzioni per l'iscrizione al RI e al REA di agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazione, mediatori marittimi e spedizionieri a seguito della soppressione dei rispettivi Ruoli ed Elenco; per ulteriori dettagli consultare la specifica <u>Guida alla Compilazione</u> . Per i <u>SUAP</u> dei Comuni che si avvalgono del servizio SUAP delle Camere di Commercio, e per i SUAP dei Comuni accreditati che accettano solo pratiche a norma D.P.R. 160/2010, la S.C.I.A. va compilata esclusivamente attraverso gli strumenti di front office accessibili dal portale impresainungiorno.gov.it. Maggiori dettagli sono disponibili nella <u>Guida operativa alla SCIA in Comunica</u> . Il 27 Novembre 2012 è stata rilasciata la versione 3.4.16 . Per conoscere tutti i dettagli sulle nuove funzionalità consultare <u>Elenco Rilasci</u> .

Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco

Selezioniamo il collegamento "Variazione" nella sezione Registro Imprese per gestire una pratica di cessione quote srl, in quanto è relativa a soggetto già iscritto nel registro Imprese

Itente connesso: W0JA0978 CIAA destinataria: TO	Home 🔁 Decodifiche 🎽 Guida ComunicaStarweb 😂 Altra regione 🕐 Help 🛛 Esci 🕨
omunicazione Unica Impresa	Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.
IscrizioneInizio attivita'	Camera di Commercio Destinataria
Variazione Cessazione attivita'	Provincia: TORINO •
Cancellazione omunicazione Unica Artigiana	Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese
Iscrizione	CCIAA Sede: TORINO -
Variazione	NºREA Sede:
Cancellazione	Codice Fiscale: Dati Impresa Cancella tutto
omunicazione Rete di Imprese D Iscrizione contratto	Denominazione:
Modifica contratto	Natura Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Cessazione contratto	
erca pratica	Sede Legale dell'Impresa
In corso	
D Inviate	Provincia: TO
	Comune: TORINO
	Indirizzo: VIA
	Numero Civico: 12
	CAP: 101
	Frazione o Località:
	PEC:

Selezionare la provincia e poi la camera in cui ha sede la società. Quindi caricare nel campo codice fiscale o nel campo n. Rea il dato da ricercare, premendo poi sul bottone "Dati impresa". Appare una box da cui selezionare il soggetto da importare. (vedi slide successiva)

🥹 Risultato della ricerca per Provincia e N®Rea - Mozilla Firefox	succession in the second statement of the second	
starweb.infocamere.it/starweb/do/callSirius.do?		습
Lista Imprese Trovate:		
N°REA CCIAA Codice Fiscale	Denominazione	Natura Giuridica
		SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Lista ali Protocolli Aperti presso la) Sede:	
Nessun 'lo trovato		
×		

La box che si attiva permette di acquisire i dati della società dagli archivi del registro imprese cliccando sul bottone evidenziato dalla freccia. Tornando alla videata precedente i dati della società appariranno compilati. Scorrete quindi la videata per proseguire.



"Trasferimento	nicazione di * Chiudi tutte le voci di variazione 🔲 🗖	i
"Trasferimento Apri/ Quote inter vivos" e cliccare su continua per proseguire.	Chiudi tutte le voci di variazione Chiudi tutte le voci di variazione Dati Impresa Dati Impresa Ac/cnessazione Concorsuali Ac/cnessazione Previdenziale Commercio Ac/cnessazione Cariche Societa' Unipersonale Scioglimento/Liquidazione Quote Sociali Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc Variazione Domicilio socio titolare o rappresentante comune Variazione capitale sociale versato Deposito Elenco Soci Dati Legali Fusione/Scissione Gruppi Societari Denunce indirizzate agli altri Enti	

.

comunica (starweb) a servizio della comu	per la compilazione inicazione unica					Versio	ne: 3.4.16
Utente connesso: W0JA0978 CCIAA destinatoria: TO			Home	Decodifiche	🕍 Guida ComunicaStarweb	😂 Altra regione	🕐 Help 🛛 Esci 🕨
Comunicazione Unica Impresa Iscrizione Inizio attivita'	Pratica di Comu Trasferimento Quote: inte	nicazione Va er vivos, mortis cau	ariazione sa, pegni, pignoramenti, etc	Dichiarante	Ins	seriamo	la forma
Cessazione attivita' Cancellazione	Estremi dell'atto A18 Data Atto: *	18/03/2011	NTO ED ALTRE OPERAZI	ONT SU QUOTE	de	ll'atto, la distrazio	a data di
Comunicazione Unica Artigiana D Iscrizione O Variazione D Cascellazione	Forma Atto: * Numero Repertorio: Data Registrazione Atto:	SCRITTA 18/03/2011			de	ll'atto e	il
Comunicazione Rete di Imprese Iscrizione contratto	Numero Registrazione: Ufficio Registrazione:	TORUNO 1 (TTK)	Jatal	1	reç	mero di gistrazio	ne.
Cerca pratica	Deliberato: Sottoscritto:	10400,00 EURO	licta		Se	elezionar fficio pro	ndo poi
In corso Inviate	Versato:	10400,00 EURO			è s	stato reg	jistrato.
	Selezionare le quote ogge quella che, eventualment	etto del trasferimer e, rimane all'attual	nto, indicare il nr. delle nuove (e titolare della quota) e poi pr	quote da compilare emere "Modifica Q	(senza tener conto di uota". VIC	oi scorre leata.	re la
	di cui versati:	3120,00 EURO 3120,00 EURO					

......



	Nr. quote nuove da compilare
Quota d di	li nominali: 1040,00 EURO cui versati: 1040,00 EURO
il Nr. quote nuove da compilare. Quest'ultimo campo è proposto valorizzato a 1, da lasciare invariato se la quota viene trasferita (interamente o parzialmente) ad un unico soggetto o a più soggetti in comproprietà.	Codice Fiscale: R Tipo di diritte: PROPRIETA' In ragione di: 1/1 Da modificare Nr. quote nuove da compilare [t] enco
Note	

Si può visionare l'elenco delle partecipazioni con l'evidenza del capitale sociale sottoscritto e versato e l'elenco soci aggiornato. Per gestire il trasferimento occorre selezionare la partecipazione trasferita in tutto o in parte, indicare il numero delle partecipazioni che derivano dall'acquisto e poi premere sul bottone Modifica quote per gestire i dati del trasferimento.

Comunicazione Unica Impresa	Pratica di Comunicazione Variazione	N I - II
Inizio attivita'	Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc.	- Dichlarante I Nella nuova pagina e
Variazione	Gestione Quote Sociali	mostrata la quota
Cancellazione	pagina 1 di 1 Indietro Avanti Annulla Salva e Chiudi	oggetto di trasferimento
Comunicazione Unica Artigiana		in tutto o in porto I o
O Iscrizione		in lullo o in parte. La
Variazione	Scheda Quota	data della variazione è
Cancellazione		uala ucila valiazione e
Comunicazione Rete di Imprese	Quota di nominali: 1040,00 EURO di cui versati: 1040.00 EURO	stata selezionata.
Iscrizione contratto		
Modifica contratto	Vincoli sulla quota:	Compliare l'importo del
Cessazione contratto	1	valoro nominalo della
Cerca pratica	Vincoli aggiuntivi sulla quota:	
In corso		quota trasferita Infine
Inviate	Note sulla quota:	
		selezione il tipo di
	Note aggiuntive sulla quota:	trasferimento "Atto tra
		vivi" ed infine
	Data Variazione: * 18/03/2011	
	Indicare l'importo del valore nominale da cedere:* 1040	EURO Selezionare il campo
	Indicare l'importo del valore versato da cedere: * 1040	EURO Dante causa.
	Indicare l'importo del valore versato da cedere: * 1040 Trasferimento Quota	EURO Dante causa.

.



	Tipo: * ATTO TRA VIVI *	
S	ituazione precedente	
s	cegliere i Titolari "DANTE CAUSA": "	
	Codice fiscale: Records and a second se	
	Ipo al arritto: PROPRIETA" In ragione di: 1/1	
	Domicilio del titolare o rappresentante comune	
	VIA Managements a	
	CAP CAP	
	Note:	
S	ituazione aggiornata	
25.5	OTA BENE: Nel caso di peopo, pignoramento o seguestro della guota i Titolari "AVENTE CAUSA" devono essere minimo 2:	
N	Via dene, Nei caso di pegno, pigno ancho o sequestro lo di possesso (PROPRIETA', USUFRUTTO, NUDA PROPRIETA'): il soggetto "DANTE CAUSA" con l'indicazione delsuo titolo di possesso (PROPRIETA', USUFRUTTO, NUDA PROPRIETA'):	
N 1 2) il soggetto "DANTE CAUSA" (on l'indicazione delsuo titolo di possesso (PROPRIETA', USUFRUTTO, NUDA PROPRIETA');) il soggetto a favore del quale è stato disposto il pegno o pignoramento o sequestro.	
N 1 2) il soggetto "DANTE CAUSA" con l'indicazione delsuo titolo di possesso (PROPRIETA', USUFRUTTO, NUDA PROPRIETA');) il soggetto a favore del quale è stato disposto il pegno o pignoramento o sequestro.	

Scorriamo la pagina e indichiamo il numero dei soggetti aventi causa e premiamo sul bottone "Situazione Aggiornata". Per i casi di costituzione di diritto reale leggere le note a video

	LINGING OF COTTAIN CONTRACTORS AND	
Iscrizione	Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc	In funzione del
Variazione	Gestione Quote Sociali	numero aventi causa
Cessazione attività	pagina 1 di 1 Indietro Avanti Annulla Salva e Chiudi	inseriti si presenta la
atica Albo Artigiani 3 Iscrizione 3 Modifica 3 Cancellazione erca pratica	Titolari Situazione Aggiornata Annulla Salva e Chiudi Nuovi Titolari	pagina dell'unico avente causa o del primo avente causa.
In corso Inviate	ATTENZIONE: - la somma delle frazioni relative ai diritti di proprietà, nuda proprietà e intestazione fiducia - ogni nuda proprietà deve avere il corrispondente usufrutto; - ogni pegno, sequestro o pignoramento deve avere il suo corrispondente proprietario (o nu intestazione fiduciaria).	In questo caso la ^{ria deve fe} pagina mostrata sarà ^{do proprietario} e titolare di la 1 di n e
	Nuovo Titolare 1	diverranno attivi i
	Tipo diritto sulla quota: * PROPRIETA' Descrizione Altro Diritto: In ragione di: * 1 / 1 (esempio 1/3) Codice Fiscale: * Cognome o Denominazione: * Cittadinanza o Stato costituzione: * I ITALIA	bottoni a fianco al numero di pagina. I dati dell'avente causa sono da inserire manualmente non essendo derivabili
	Solo in caso di PERSONA FISICA* Nome:	dall'archivio. Il tipo di diritto è selezionabile.

.



Solo in caso di PERSONA FISICA*
Nome:
Data di Nascita:
Sesso: 🔻
Titolare o Rappresentante comune
Domicilio del Titolare o Rappresentante Comune
Il nuovo domicilio e':*
presso la sede della società
al seguente indirizzo
Stato: * I ITALIA 👻
Provincia: * TO TORINO -
Comune:* TORINO
Frazione o Località:
Indirizzo: *
Numero Civico: * 15
CAP:* 10143
Altre indicazioni:
E-mail certificata:

Scorrendo la pagina si procede al completamento dei dati anagrafici dell'avente causa, con l'inserimento del domicilio del nuovo socio e dell'eventuale domicilio elettronico certificato. Tornare all'inizio della pagina per utilizzare il Comando "Salva e chiudi per concludere l'inserimento.



	√ Da modificare		
Note dell'elenco			
		* *	
	Modifica Quote		
Note			
	2 -	*	

Tornati alla pagina iniziale possiamo vedere il bottone Modifica quote da premere in caso di modifica della partecipazione di altro socio. Premere Salva totale per completare la gestione del trasferimento ove nell'atto ne sia presente solo 1.

Il bottone Dati RI rinvia alla pagina iniziale.



	√ Da modificare	
Note dell'elenco		
		*
	Modifica Quote	
Note		
	DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI TORINO AL N. , SU INCARICO DELLE PARTI CONTRAENTI L'ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	

Sulla medesima pagina è presente il campo note su cui rendere la dichiarazione dell'incarico, e la dichiarazione di notorietà in caso di professionista non in possesso del certificato di sottoscrizione con ruolo.

fice Registro Imprese	
I Iscrizione	Annulla Dati Pratica Allegati RT Firma
Inizio attivita'	ranking () <u>Odd (rector</u>) (medger (a.) (Anne ()
Variazione	
Cessazione attivita'	La pratica e' nello stato di lavorazione APERTA.
Cancellazione	Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI"
atica Albo Artigiani	SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015
Iscrizione	
Modifica	CCIAA destinataria: TORINO (TO)
Cancellazione	Denominazione: Contracteres datas de contracteres de la contracteres
	Codice Fiscale: Dati Impresa
rca pratica	CREATA in data 18/03/2011
In corso	Stato: APERTA dal 18/03/2011
Inviate	Adempimento: VARIAZIONE
	LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE
	LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE Tipo Data Descrizione
	LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE Tipo Data Descrizione La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP. La modulistica per l'Agenzia delle Entrate puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il software predisposto dall'Agenzia delle Entrate. Per preparare i moduli in formato elettronico per INPS (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD/IAP iscrizione coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali) e per INAIL l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: Comunica INPS/IMAIL E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche moduli indirizzati al SUAP: verificare quali Comuni hanno aderito a questa iniziativa. LISTA ALLEGATI COMUNICAZIONE UNICA

Dalla videata precedente premendo il bottone salva totale si arriva alla pagina di riepilogo. Per inserire l'atto registrato ed eventuali allegati Premere sul link "allegati RI"

.

Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0	5	Home	Decodifiche	🖸 Comuni SUAP 🛛	🕌 Guida ComunicaStarweb	l Saltra regione	(?) Help	Esci
 Pratica Registro Imprese Iscrizione Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita' 	Gestione allo ATTENZIONE: I files allegati sono so Se necessario, devono	egati Registro Impi ggetti a deposito nei confronti d o essere allegati già firmati digit	rese el solo Registro Imp almente, in formato	orese. "P7M".				_
Cancellazione Pratica Albo Artigiani Discrizione	Tipo Documento: * -	- Selezionare tipologia docume	s nto	▼ Data: *	18/03/2011			
ModificaCancellazione	Nome file: *		Sfogli	a Numero Pagine	* 1			
Cerca pratica D In corso D Inviate		Allega il file Annulla (Cancella					-

Cliccando sul link Allegati Ri appare la pagina per l'inserimento degli allegati. Selezioniamo il tipo documento scegliendo il codice "99 Altro documento" che consente l'inserimento della descrizione nel campo sottostante.

Con il comando "Sfoglia" per accedere alla cartella dove è stato decompresso il file ricevuta contente l'atto registrato all'Agenzia delle Entrate (il file .rel.p7m)

rganizza 👻 Nuova cartella	85 *	
7 Preferiti	Nome	Ultima r 🔺
	SCLGPP63E21H245W_CQS09_2_11031814	18/03/2
Raccolte	CQT00SCLGPP63E21H245W_CQ509_2.rel	18/03/20
Documenti	SCLGPP63E21H245W_CQ509_2_11031814	18/03/20
🔚 Immagini	PTI0901801	12/02/2(
👌 Musica	4 PTI0901801.rel	11/02/20
🔚 Video		07/02/20
		07/02/20
Computer		07/02/20
🏭 Disco locale (C:)		07/02/20
👝 New Volume (E:)	A 1000 00000000000000000000000000000000	07/02/20
🚽 sistemi (\\ml350) (G:)		07/02/20
👝 Disco rimovibile (M:)	The second se	07/02/2(👻
🖙 dati (\\sbs2008) (R:)	▼ 4 []	P
Nome file:	▼ Tutti i file (*.*)	•

Selezionare il file che inizia per CQT e premere il bottone Apri per esportare nell'area Web il file ricevuto dall'Agenzia delle Entrate. N.B. allegare il file con estensione **.rel.p7m**

Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0	Home 🖸 Decodifiche 🔁 Comuni SUAP 🎽 Guida ComunicaStarweb 🚔 Altra regione ③ Help Esci
Pratica Registro Imprese D Iscrizione D Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita'	Gestione allegati Registro Imprese ATTENZIONE: I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese. Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".
 Cancellazione Pratica Albo Artigiani Iscrizione Modifica Cancellazione Cerca pratica In corso Inviate 	Inserimento Allegato per la pratica: 31803015 Tipo Documento: * (99) ALTRO DOCUMENTO Nome file: * C:\Entratel\documenti\ricevute\CQT00SCLGF Sfoglia Numero Pagine: * 1 Descrizione: * IASFERIMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SRL REGISTRATO Allega il file Annulla Cancella

Ritornati alla pagina di gestione dell'allegato RI compiliamo la descrizione indicando la dicitura "Trasferimento quote di partecipazione in srl registrato". Il numero delle pagine di cui si compone l'atto e la data sono da inserire a cura del professionista. Per allegare il file premere sul bottone "Allega file"

> 10 0

+	Home Decodifiche	Comuni SUAP	🕍 Guida ComunicaStarweb	Nltra regione	Help	Esci 🕨
Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI La pratica e' nello stato di lavorazione APER	Firma I					
Per modificare i dati selezionare "Dati Prati	ica", per allegare docume	nti selezionare "Alleg	ati RI"			
SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Contection Contection Codice Fiscale: Contection Contection CREATA in data 18/03/2011 Stato: APERTA dal 18/03/2011 Adempimento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE	esa)					
LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE						
Тіро	Data	Descrizi	one			
> ALTRO DOCUMENTO	18/03	/2011 ATTO DI SRL REG	TRASFERIMENTO QUOTE DI PART ISTRATO	ECIPAZIONE IN	Elimina]
	Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI La pratica e' nello stato di lavorazione APER Per modificare i dati selezionare "Dati Prati SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Codice Fiscale: Dati Impr CREATA in data 18/03/2011 Adempimento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE Tipo	Home Decodifiche Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI Firma La pratica e' nello stato di lavorazione APERTA. Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare docume SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Cadice Fiscale: Dati Impresa CREATA in data 18/03/2011 Adempimento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE Tipo Data \$ ALTRO DOCUMENTO 18/03	Home Decodifiche Comuni SUAP Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI Firma Annulla Dati Pratica Allegati RI Firma La pratica e' nello stato di lavorazione APERTA. Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Dati Impresa CREATA in data 18/03/2011 Adempimento: VARAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE Tipo Data Pata Descrizi Non DOCUMENTO 18/03/2011	Home Decodifiche Comuni SUAP Guida ComunicaStarweb Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI Firma La pratica e' nello stato di lavorazione APERTA. Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI" SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: CATA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: CREATA in data 18/03/2011 State: APERTA dal 18/03/2011 Adempimento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE Tipo Data Pati Pro Di TRASFERIMENTO QUOTE DI PART * ALTRO DOCUMENTO 18/03/2011	Home Decodifiche Comuni SUAP Guida ComunicaStarweb Altra regione Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI Eirma La pratica e' nello stato di lavorazione APERTA. Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI" SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Dati Impresa CREATA in data 18/03/2011 State: APERTA dal 18/03/2011 State: AlleGATI REGISTRO IMPRESE Tipo Data Data Descrizione * ALTRO DOCUMENTO 18/03/2011 ALTRO DOCUMENTO 18/03/2011	Home Decodifiche Comuni SUAP Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Dettaglio pratica Annulla Dati Pratica Allegati RI Eima La pratica e' nello stato di lavorazione APERTA. Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI" SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 31803015 CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Dati Impresa CREATA in data 18/03/2011 Stato: APERTA dal 18/03/2011 Stato: APERTA dal 18/03/2011 Memmento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE Tipo Data ATTO DI TRASFERIMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN ALTRO DOCUMENTO 18/03/2011

Se non ci sono altri allegati da inserire (vedi verbali cda, procure speciali, dichiarazione del coniuge, ecc.) **Premere sul link Firma** per procedere con lo scarico della pratica. N.B. Stante che il programma per la sottoscrizione digitale dei documenti procede a riscaricare sul pc locale il documento da firmare è opportuno preparare prima dell'allegazione il file già sottoscritto digitalmente.

10

Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0	Home 🔄 Decodifiche 🔄 Comuni SUAP 🕌 Guida ComunicaStarweb 😂 Altra regione 🧿 Help 🛛 Esci 🖡
Pratica Registro Imprese	Comunicazione unica per la nascita d'impresa (art.9 D.L. 7/2007)
Inizio attivita' Variazione Construinta'	Modalita' di presentazione Camera di Commercio destinataria: TORINO
Cancellazione Pratica Albo Artigiani	Modo Bollo:* BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE) Eventuali estremi di TO: aut. n. 9/2000 del 26.09.2000 autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta:
IscrizioneModifica	Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedime elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, formali inerenti la modulistica.
 Cancellazione Cancellazione	Dati della Pratica Pratica: 31803015 Utente: W0JA5628 Data: 18/03/2011
	Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione Denominazione
	con sede in CCIAA di numero REA Codice Fiscale Impresa
	Estremi del dichiarante

Si accede quindi alla pagina di compilazione della distinta di comunicazione Unica. Selezioniamo la modalità di assolvimento del bollo e scorriamo la pagina

Il Sottoscritto (Nome):*	GIUS	PPE				
(Cognome): *	SCOL	ARO]		
(Codice Fiscale): *	SCLG	PP63E21H245W]		
Qualifica dichiarante pratic	a CUI:*	PROFESSIONISTA I	ICARIC	CATO	(2)	Firmatario: il Registro Imprese può ricevere pratiche telematici con procura o con firma digitale del titolare/legale rappresenta
Telefono: *		011597933				
Email o PEC: *		G.SCOLARO	0	LEGALMAIL.IT		1
Sezione/i richiesta presenta alla C.C.I.A.A. (UF Domicilio elettronico (po	F.R.I./C	P.A.) di TORINO tronica Certificata	a) dell	N. R.E.A I'impresa dov	notif	care le ricevute previste
Sezione/i richiesta presenta alla C.C.I.A.A. (UF Domicilio elettronico (po: La casella PEC indicata sar: E' possibile indicare la case L'iscrizione o la modifica de	F.R.I./C sta Elet à utilizza ella PEC ella case	P.A.) di TORINO tronica Certificata ta solo per le comu dell'intermediario i lla PEC nel Registro	a) dell Inicazi Incarica Impre	N. R.E.A l'impresa dova ioni relative alla rato dall'impres rese si richiede	notif pratic ompili	care le ricevute previste a, non sarà registrata nel Registro Imprese e non compa ndo l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Im
Sezione/i richiesta presenta alla C.C.I.A.A. (UF Domicilio elettronico (po La casella PEC indicata sar E' possibile indicare la case L'iscrizione o la modifica de Domicilio di posta elettroni	F.R.I./C. sta Elet à utilizza ella PEC e ella case ca certif	P.A.) di TORINO tronica Certificata ta solo per le comu dell'intermediario i lla PEC nel Registro icata: ⁺ G.SCOLARO	a) dell Inicazi Incarica Impre	N. R.E.A l'impresa dove ioni relative alli ato dall'impres rese si richiede	notif pratic ompil	care le ricevute previste a, non sarà registrata nel Registro Imprese e non compa ando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Im c.TORINO.LEGALMAIL.IT
Sezione/i richiesta presenta alla C.C.I.A.A. (UF Domicilio elettronico (po La casella PEC indicata sars E' possibile indicare la cas L'iscrizione o la modifica de Domicilio di posta elettroni Richiesta di poter attivare	F.R.I./C sta Elet à utilizza ella PEC e ella case ca certif un indiri	P.A.) di TORINO tronica Certificata ta solo per le comu dell'intermediario i lla PEC nel Registro icata: # G.SCOLARO zzo PEC	a) dell Inicazi ncarica Impre	N. R.E.A l'impresa dova ioni relative alli cato dall'impres rese si richiede	notif pratic ompil: ODCI	care le ricevute previste a, non sarà registrata nel Registro Imprese e non compa ando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Im C.TORINO.LEGALMAIL.IT
Sezione/i richiesta presenta alla C.C.I.A.A. (UF Domicilio elettronico (por La casella PEC indicata sar E' possibile indicare la case L'iscrizione o la modifica de Domicilio di posta elettroni Richiesta di poter attivare Richiesta indirizzo PEC	F.R.I./C sta Elet à utilizza ella PEC ella case ca certif un indiri (in (P.A.) di TORINO tronica Certificata ta solo per le comu dell'intermediario i lla PEC nel Registro icata: * G.SCOLARO zzo PEC zaso di richiesta è nec	a) dell inicazi ncarica) Impre essario	N. R.E.A l'impresa dovo ioni relative alli rato dall'impres rese si richiede	notif pratic ompil: ODCE	care le ricevute previste a, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comp ando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Im C.TORINO.LEGALMAIL.IT

Spuntare il campo ricorda il dichiarante, se si vuole memorizzare i dati del professionista quale incaricato anche per altre pratiche da gestire su starweb. Inserire quindi i dati, avendo cura che il domicilio di posta elettronica certificata sia differente dall'indirizzo indicato al campo Email o PEC dell'intestatario della distinta. Scorriamo quindi la pagina per completare la gestione.

Oggetto della comunicazione
 NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA INIZIO ATTIVITA' PER IMPRESA GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE VARIAZIONE CESSAZIONE CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DAL REGISTRO IMPRESE
Tipo di pratica presentata
domanda/denuncia di (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI - PUBBLICITA' DELLE SOCIETA' SOG
riguardante (solo per pratiche di modifica)
GENERALITA'
B / ESTREMI DELL'ATTO
INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE, AZIONI, SOCI CONSORZI
comprendente anche i seguenti modelli in modalità informatica:
n.1 mod.XX - n.1 mod.RP
e deposita i seguenti atti:
A18 TRASFERIMENTO ED ALTRE OPERAZIONI SU QUOTE DI S.R.L.

Premiamo sul bottone continua, non avendo la necessità di effettuare alcun inserimento dati.

10 4

Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0			Home	🕗 Decodifiche	Comuni SUAP	🕍 Guida ComunicaStarweb	💐 Altra regione	(?) Help	Esci 🕽
 rratica Registro Imprese Iscrizione Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita' Cancellazione rratica Albo Artigiani Iscrizione Modifica Cancellazione Zerca pratica In corso Inviate 	Firma Ad ogni p domanda La Distir E' un file • l'e • la • le • la • le • all Nella tras dell'accet 1) 2) 3)	a pratica: 318O3015 ratica telematica deve essere alle (denuncia, ovvero dal soggetto ind ta Comunicazione Unica di qu n formato PDF composto da: a prima pagina di "copertina" con stinatari; ventuale richiesta di attivazione di Distinta Registro Imprese con la " eventuali Distinte con la modulisti egate alla pratica che risultano gia missione telematica la distinta va tazione della dichiarazione di dom ario quindi eseguire nell'ordine le Scaricare il file che rappresenta Firmare digitalmente il file utilizz Allegare il file firmato digitalmer	gato il do caricato d esta pra le inform casella c Visura a ca degli a sottoscriti iciliazione seguenti la distint tando un nte	acumento di Distint lella presentazione d itica è <u>31803015.</u> lazioni generali rigui di posta certificata a <i>quadri</i> " che riporta i litri enti (Agenzia En digitalmente non ve ta digitalmente dall' a. operazioni: <u>a 31803015.CUI.F</u> dispositivo di firma	a Comunicazione Un lella stessa ai sensi de CUI.PDF ardanti la pratica, l'imp la Camera di Commer dati della modulistica trate, INAIL, INPS) alli ingono integrate nella intermediario, qualora DF digitale	nica firmato digitalmente dal ell'art. 31, comma 2-quater, legg presa, l'intermediario, l'oggetto c rcio; R.I. ed identificata con il codice egate ma che non sono state fir Distinta Comunicazione Unica.) questi sia un soggetto diverso c	soggetto obbligato all le n. 340/2000. Jella comunicazione e documento DIS; mate digitalmente. (L Jall'obbligato, al fine	a gli enti e altre Disti	nte

Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco

La pratica è quindi scaricata con la generazione del file distinta sul server infocamere. Cliccando sul link Scaricare il file che rappresenta la distinta [codicepratica.CUI.pdf] il file della distinta può essere salvato sul pc per procedere alla firma. Non chiudere il browser dopo lo scarico della distinta.





Il sistema apre la finestra di dialogo per selezionare la cartella ove salvare il file pdf della distinta comunica. Dopo aver scelto il percorso Cliccate su Salva. N.B. non modificare il nome file proposto nel campo.







Se utilizzate una business key inserite il dispositivo e il sistema avvierà l'avvio automatico della procedura selezionate l'area firma digitale e lanciate Dike. Chi utilizza una smart card lanci il programma dike dal menù programmi del suo pc.





👩 Dike Lite			9	2		7 11	
<u>File</u> <u>S</u> trumenti							
Seleziona file	Visualizza documento	Estrai Documento da File Firmato	🖉 Firma	B Firma e Marca	Controfirma	Marca	Esci
File selezionato:							

Cliccando sull'icona seleziona file ci si posiziona nella cartella dove è stato salvato il file distinta Comunica scaricato da Starweb e selezioniamo il file da firmare.


Selezioniamo il file distinta e premiamo sul bottone apri.



Organizza 🔻 🛛 Nuova car	tella	8== 🔻	(
☆ Preferiti	-	Raccolta Documenti Consulenze e finanze - cessione quote	•
詞 Raccolte	E	Nome	Ulti
Documenti		File a Ten	10/
🔚 Immagini		file ter	18/
J Musica		31803015.CUI	18/
Video			18/
Computer		18 million and a final final state of the pdf	18/
Bisco locale (C)		2013 CQ\$2009_140	18/
New Volume (E;)			18/
🖵 sistemi (\\ml350) (G:)	-		4.4.6
Nome file: BI202	15 CUI PD		
	(m)		
Salva come: All Files	(*)		

Ritornando al pannello di gestione di dike premendo il comando firma il programma apre la finestra di dialogo della cartella da cui ha selezionato il file per chiedere conferma del salvataggio all'interno della medesima cartella. Premendo il comando Salva si attiva la gestione per l'inserimento del Pin.



o Dike Lite	
Ele Strumenti	
Seleziona file 🕢 Visualizza documento 🗞 Estrai Documen	💿 PIN della Business Key 🎫 Firma e Marca 🥢 Controfirma 🚫 Marca 😡 Esci
= File selezionato: C:\Users\giuseppe scolaro\Documents\Consulenze e finanze - ce	PIN:
	Indietro Cancella
	7 8 9
	4 5 6
	1 2 3
	0
	OK Annulla

Per chi utilizza Dike con smart-card il programma dopo la selezione del file chiede il Pin e dopo l'apposizione della firma chiede il percorso dove salvare il file firmato se non precedentemente impostato nelle configurazioni del programma.



🔞 Dike Lite	9 V	0	2	2			x
Elle Strumenti							
Seleziona file 🛛 🐼 Visualizza documer	nto 🛛 💎 Estral Documento da	File Firmato 🥖 Firma 👔	Firma e Marca	V	Controfirma	Esci	
File selezionato: C:\Users\giuseppe scolaro\Docume	ents\Consulenze e finanze - cession	e quote\318O3015.CUI.PDF					
	_						
Esito Verifica	Algoritmo Digest 👘 Firi	na 📃	J. Fiscale	Stato	Organizzazione	Cod. Ident.	10
Firma PDF OK Data di verifica: 18/03/2011 14.52.06 (UTC Time	SHA-256 G	Firma eseguita correttamer	63E21H245W	пс	DCEC TORINO/97697860019	20095004402324	11/0 (UTC
	10						

Il programma ultimata la sottoscrizione mostra la finestra di dialogo con la verifica della validità della firma selezionare il bottone OK per terminare.

Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0		Home	Decodifiche	🖸 Comuni SUAP	🕍 Guida ComunicaStarweb	💐 Altra regione	(?) Help	Esci
Pratica Registro Imprese Iscrizione Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita' Cancellazione Pratica Albo Artigiani Iscrizione Modifica Cancellazione Cerca pratica In corso Inviate	Firma pratica: Ad ogni pratica telematic domanda/denuncia, ovve La Distinta Comunicaz E' un file in formato PDF • una prima pagina destinatari; • l'eventuale richies • la Distinta Registr • le eventuali Distin allegate alla pratic Nella trasmissione telema dell'accettazione della dio E' necessario quindi eseg 1) Scaricare il file 2) Firmare digita 3) Allegare il file	31803015 a deve essere allegato il de ro dal soggetto incaricato o ione Unica di questa pra composto da: di "copertina" con le inform ta di attivazione di casella o Imprese con la "Visura a te con la modulistica degli i ca che risultano gia' firmate atica la distinta va sottoscri chiarazione di domiciliazion nuire nell'ordine le seguenti e che rappresenta la distini ilmente il file utilizzando un firmato digitalmente	ocumento di Distint della presentazione atica è 31803015. nazioni generali rigu di posta certificata a <i>quadri</i> " che riporta altri enti (Agenzia Er e digitalmente non v tta digitalmente dall e. operazioni: ta 31803015.CUI.I dispositivo di firma	a Comunicazione Un della stessa ai sensi de CUI.PDF ardanti la pratica, l'imp lla Camera di Comme dati della modulistica trate, INAL, INPS) all engono integrate nella intermediario, qualora 2DF digitale	ica firmato digitalmente dal ill'art. 31, comma 2-quater, leg presa, l'intermediario, l'oggetto rcio; R.I. ed identificata con il codice egate ma che non sono state fin Distinta Comunicazione Unica.) questi sia un soggetto diverso	soggetto obbligato a ge n. 340/2000. della comunicazione e documento DIS; mate digitalmente. (l dall'obbligato, al fine	lla e gli enti .e altre Disti	nte

Ritorniamo alla pagina web della distinta e selezioniamo il link "Allegare il file firmato digitalmente.

.

Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0	Home 😰 Decodifiche 🔁 Comuni SUAP 🎽 Guida ComunicaStarweb 😂 Altra reg	ne 🕐 Help 🛛 Esci 🕨
Pratica Registro Imprese Iscrizione Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita'	Gestione allegati Registro Imprese ATTENZIONE: I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese. Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".	
Cancellazione	Inserimento Allegato per la pratica: 31803015	
 Pratica Albo Artigiani Iscrizione Modifica Cancellazione Carca pratica In corso In viste 	Tipo Documento: * DISTINTA COMUNICAZIONE UNICA Nome file: * C:\Users\giuseppe scolaro\Documents\Const Allega il file Annulla Cancella	

Si apre la pagina per l'allegazione documenti Registro imprese con già impostata la selezione del tipo documento. Premiamo sul bottone Sfoglia per accedere alla cartella dove abbiamo salvato il file distinta firmato





Ci si posiziona quindi nella cartella dove abbiamo salvato il file della distinta Comunica firmato lo selezioniamo e premiamo sul bottone Apri per inserirlo nel campo del percorso logico del file da allegare

.

comunica (starweb) il servizi della co	versione: 3.3.18 o per la compilazione municazione unica	
Utente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0	Home 🖸 Decodifiche 🔁 Comuni SUAP 🎽 Guida ComunicaStarweb 🍣 Altra regione ③ Help E	Esci
Pratica Registro Imprese D Iscrizione D Inizio attivita' O Variazione D Cessazione attivita'	Gestione allegati Registro Imprese ATTENZIONE: I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese. Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".	
Cancellazione	Inserimento Allegato per la pratica: 31803015	
 Pratica Albo Artigiani Iscrizione Modifica Cancellazione Cerca pratica In corso Inviate 	Tipo Documento: * DISTINTA COMUNICAZIONE UNICA Nome file: * C:\Users\giuseppe scolaro\Documents\Consu Allega il file Annulla Cancella	

Ritornati alla pagina Web della gestione allegati premiamo sul bottone Allega il File per inserire nell'area web il file della distinta.

. . . .

CIAA destinataria: TO		Home	🖸 Decodifiche 🛛	🔁 Comuni SUAP	🕍 Guida ComunicaStarweb	💐 Altra regione	(?) Help	Esci
ratica Registro Imprese Di Iscrizione Di Inizio attivita' Di Variazione	Dettaglio pratica Annulla Distinta Importi	<u>Nuovo Scaric</u>	o <u>Export Pra</u>	tica I				
Cessazione attivita' Cancellazione	La pratica e' nello stato di lavorazion Prima dell'invio e' pero' necessario in	e FIRMATA e qui idicare gli importi	indi non e' piu' pos di bollo e i diritti c	sibile modificare i da li segreteria selezion	ati o gli allegati. Jando " Importi"			
 Iscrizione Modifica Cancellazione cra pratica In corso Inviate 	CCIAA destinataria: TORINO (TO) Denominazione: Consecutive Codice Fiscale: Consecutive CREATA in data 18/03/2011 Stato: FIRMATA dal 18/03/2011 Adempimento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE	ati Impresa		A SIGLA	BILE CONCULEN			
	LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRES	5E						
	Тіро		Data	Descrizi	ione			
			10/02/2	ATTO DI	TRASFERIMENTO QUOTE DI PAR	TECIPAZIONE IN		
	ALTRO DOCUMENTO		10/03/2	SRL REG	ISTRATO			-
	ALTRO DOCUMENTO LISTA ALLEGATI COMUNICAZIONE	UNICA	10/03/2	SRL REG	ISTRATO			

La pagina presenta ora in alto il link importi che è da selezionare per accedere all'area di gestione dei diritti di segreteria e del bollo dovuti sulla pratica.

Jtente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0	Home	Decodifiche	🔁 Comuni SUAP	🕌 Guida ComunicaStarweb	💐 Altra regione	(?) Help	Esci 🕨
ratica Registro Imprese	Gestione importi						
D Iscrizione	Protocollo						
 Variazione Cessazione attivita' Cancellazione 	 Attiva protocollazione automatica Reinvio 	N.Prot.		Anno Prot.			
ratica Albo Artigiani D Iscrizione	Diritti di segreteria						
Modifica	SOCIETA DI CAPITALI: MODIFICA E CANCELLAZIO	NE - 90 Euro	*				
Cancellazione Cerca pratica In corso Inviate	 Inserisci importo manualmente Addebita diritto annuo 	Euro 90 Euro					
	Imposta di bollo						
	ALTRE FORME GIURIDICHE - 65 Euro	▼ Euro 6 Bolla	5 • assolto all'origine onferma Annulla	o pratica esente			

<u>Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco</u> <u>Troviamo già impostato il campo protocollazione automatica. Dal campo a Tendina</u>

nell'area Diritti di segreteria selezioniamo la voce modifica e cancellazione per le società di capitale pari a €. 90,00. Poi nella sezione imposta di bollo selezioniamo l'opzione altre forme giuridiche: importo pari a euro 65,00. Ultimata la compilazione premiamo sul bottone conferma per accedere alla pagina in cui sarà possibile inviare la pratica.

Jtente connesso: W0JA5628 CCIAA destinataria: T0		Home 📔 🤞	🕑 Decodifiche 📔 🕗 Co	muni SUAP	🕌 Guida ComunicaStarweb	💐 Altra regione	Help Es
ratica Registro Imprese Iscrizione Inizio attivita' Variazione Cessazione attivita' Cancellazione	Dettaglio pratica Annulla Distinta Invia La pratica e' nello stato di lavora SCHEDA DETTAGLIO PRATICA	in CCIAA Nuovo	Scarico Export Prai	tica ufficiente selez	ionare "Invia in CCIAA"		
Pratica Albo Artigiani D Iscrizione Modifica Cancellazione Cerca pratica In corso Inviate	CCIAA destinataria: TORINO (Denominazione: Colice Fiscale: Colice Fiscale: CREATA in data 18/03/2011 Stato: PRONTA PER L'INVIO da Adempimento: VARIAZIONE Ufficio: REGISTRO IMPRESE	(TO) Dati Impresa	ی مسیلگامی	- an aidera		-	
	LISTA ALLEGATI REGISTRO IM	PRESE					
	Тіро		Data	Descrizio	ne		
	ALTRO DOCUMENTO		18/03/2011	ATTO DI T SRL REGIS	RASFERIMENTO QUOTE DI PAR STRATO	TECIPAZIONE IN	
	LISTA ALLEGATI COMUNICAZI	ONE UNICA					

Ritornati sulla pagina della distinta, è ora visibile il link "Invia in CCIAA" cliccando su tale link la pratica è trasmessa in Camera di Commercio.

Le pratiche non ultimate possono essere parcheggiate e richiamate dalla sezione "Cerca Pratica => in corso. Quelle Inviate sono visibili sino alla loro evasione nell'area Inviate.



O O C

Le istruzioni impartite dalle CCIAA

- - Le Camere di Commercio hanno redatto guide operative in ordine alla compilazione della pratica telematica,
- Le guide sono reperibili sul sito di ogni singola Camera di Commercio.
- Il Triveneto e la Lombardia hanno redatto una guida operativa con valenza regionale
- La camera di Commercio di Torino, in merito alla pratica di trasferimento quote ha rilasciato una guida operativa lo scorso 13 ottobre 2009. La CCIAA di Torino ha inoltre rilasciato le guide relative alla iscrizione del socio unico e alla ricostituzione della pluralità dei soci nonché la guida operativa per le iscrizioni delle modificazioni dei dati relativi ai soci.



Fedra 6.7

 -Il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato la circolare n 3689/C del 06 maggio 2016 avente ad oggetto "Istruzioni per compilazione della modulistica per l'iscrizione e il deposito nel registro delle imprese e per la denuncia al repertorio delle notizie economiche ed amministrative, realizzata secondo le specifiche tecniche approvate con D.D. del 11/04/2016. Il contenuto della circolare è prelevabile dal menù "?" del programma Fedra o al seguente link: http://www.tuttocamere.it/files/camcomri/2016 3689 Circ MSE Istruzioni B.pdf.

