



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Prot. 5443 del 24/10/14

Foggia, 23 ottobre 2014

Al Presidente Consiglio dell'Ordine Avvocati FOGGIA

Al Presidente Consiglio dell'Ordine Avvocati LUCERA

Al Presidente Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti FOGGIA

Al Presidente Consiglio dell'Ordine Ingegneri FOGGIA

FAX 0881 725612

OGGETTO: Fatturazione elettronica

Come noto dal 6 settembre 2014 non è possibile procedere al pagamento di fatture ricevute in forma cartacea, così come dal 6 giugno 2014 è divenuto operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori di beni e servizi.

La trasmissione delle fatture elettroniche, o delle eventuali note di credito ovvero di debito, destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), che è un sistema informativo di supporto al processo di ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie. I fornitori di beni e servizi, da identificarsi in tutti i soggetti che emettono fattura, ivi compresi i professionisti, emettono le fatture in formato elettronico e le trasmettono al Sistema di Interscambio. Il Sistema di Interscambio provvede (tra le altre cose) ad inoltrare le fatture alle amministrazioni destinatarie ed a questo fine ad ogni Ufficio dell'Amministrazione è attribuito, nell'ambito dell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) un codice univoco che deve essere utilizzato in fase di predisposizione della fattura da parte del fornitore: per questo Tribunale (ed in relazione alle Spese di Giustizia) il codice in questione è : 0W18XH. Il Sistema di interscambio - sulla base del detto codice - trasmette le fatture all'ufficio di destinazione (TRIBUNALE DI FOGGIA - SPESE DI GIUSTIZIA) che le riceve sul sistema SIAMM attraverso il canale di trasmissione SICOGE-COINT: in questi giorni sono state ultimate le procedure di attivazione del detto sistema SICOGE - COINT presso questo Tribunale.

E' ovvio che questa non semplice procedura richiede una fattiva collaborazione da parte dei professionisti interessati (in quanto beneficiari di decreti di pagamento emessi da questa Autorità Giudiziaria) col personale addetto all'Ufficio Spese di Giustizia in sede. Appare pertanto opportuno che i beneficiari di cui sopra, prima di procedere all'emissione ed inoltro della fattura elettronica, effettuino le seguenti attività propedeutiche ad un buon esito della procedura:

- si accertino che il decreto di pagamento sia divenuto esecutivo e che lo stesso, corredato degli atti occorrenti, sia stato trasmesso dalla competente cancelleria civile o penale (di Foggia ovvero di Lucera) all'Ufficio Spese di Giustizia;
- prendano personalmente contatto col personale addetto all'Ufficio in questione (sig.ra Tambasco ovvero sig.ra Marroffino) al fine di verificare la correttezza di un fac-simile cartaceo di fattura, da redigersi a scopo esclusivo di controllo, da parte dell'Ufficio della correttezza dei dati esposti;
- provvedano, solo all'esito di tali verifiche, all'emissione ed inoltro con modalità elettronica della fattura in questione.

Si rammenta che le circolari in materia hanno ribadito l'obbligo per le amministrazioni di procedere al pagamento (ivi compresa - pertanto - anche la fase di controllo ed effettivo pagamento delle somme da parte del Funzionario Delegato presso la Corte di Appello di Bari) entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture in questione. E' di tutta evidenza che la ricezione di fatture non conformi a quanto previsto dalle disposizioni (anche di natura fiscale) costringerà l'Ufficio a "rifiutare" con modalità elettronica la fattura in questione: il tutto con inutile perdita di tempo da parte di tutti i soggetti coinvolti, e necessità di reiterazione delle operazioni.

Alla luce di quanto sopra si confida nello spirito di collaborazione di tutti gli iscritti agli Ordini professionali in indirizzo ai cui Presidenti si rivolge formale richiesta di massima diffusione della presente.

Deferenti saluti.

Il Direttore Amministrativo dell'Ufficio Spese Il Dirigente Amministrativo

(dott. A. d'Angelo)

(dott. A. Tozzani)