

REGOLAMENTO DISCIPLINARE rapporti OCC-Gestore

Comunicazione annuale permanenza requisiti Gestore.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, il Gestore autocertifica, pena l'esclusione dall'Elenco dei Gestori della Crisi dell'Organismo, la permanenza dei requisiti, trasmettendo, a mezzo PEC, alla Segreteria amministrativa, l'apposito modello debitamente compilato e firmato (allegato A).

Aggiornamento professionale obbligatorio: ipotesi di sospensione.

Ciascun Gestore della Crisi dovrà monitorare la decorrenza del proprio obbligo di aggiornamento professionale ex art. 4, comma 5 lettera d) D.M. 202/2014, essendo lo stesso agganciato alla data di iscrizione nel Registro.

L'assolvimento dell'obbligo formativo biennale dovrà essere comunicato a cura del gestore al Referente dell'OCC, al fine del mantenimento dell'Iscrizione nel Registro.

Per l'ipotesi del gestore già nominato, i cui requisiti dovessero venir meno durante la fase di procedura affidata, è prevista una moratoria di tre mesi per il completamento dell'obbligo formativo, prima del rilascio della relazione finale. Decorso inutilmente il periodo di moratoria, il Referente provvederà alla revoca dell'incarico e alla nomina di un nuovo gestore.

Per l'ipotesi in cui il gestore non abbia incarichi in corso, il mancato assolvimento della formazione biennale comporterà per il gestore la sospensione, con impossibilità all'affidamento di incarichi da parte del Referente, per un periodo di quattro mesi, decorso il quale, in mancanza di comunicazione dell'avvenuto assolvimento da parte del gestore, il Referente attiverà la procedura presso il Ministero per la dichiarazione di cancellazione dal Registro.

Per tutti i casi di mancata comunicazione dell'avvenuto assolvimento all'obbligo formativo di cui ai punti precedenti, il Referente procederà alla revoca immediata di tutti gli incarichi affidati e pendenti e alla sostituzione del Gestore.