



Come presentare le dichiarazioni di successioni telematiche

È possibile trasmettere all'ufficio competente in base all'ultima residenza del defunto, tramite messaggio di posta elettronica ordinaria (*e-mail*) o di posta elettronica certificata (PEC), il [modello](#) compilato e sottoscritto, allegando:

- la documentazione a supporto descritta nelle [istruzioni](#) alla “Dichiarazione di successione e domanda di volture catastali”;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si dichiara di essere in possesso degli originali dei documenti e delle dichiarazioni necessarie, nonché della conformità a questi delle immagini inviate, resa dal richiedente ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- l'impegno del richiedente a depositare in ufficio l'atto in originale al termine del periodo emergenziale;
- copia del/i documento/i di identità;
- il [modello F24](#) attestante il versamento delle imposte e dei tributi autoliquidati dal contribuente oppure l'apposito [modello](#), debitamente sottoscritto, per la richiesta di addebito su conto corrente bancario o postale delle imposte.

L'originale della dichiarazione trasmessa per posta elettronica, gli originali delle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti previsti nelle istruzioni alla "Dichiarazione di successione e domanda di volture catastali" devono essere portati in ufficio al termine del periodo di emergenza.

L'indirizzo e-mail dell'Ufficio cui inviare l'istanza è:

dp.foggia.utsansevero@agenziaentrate.it

L'indirizzo PEC dell'Ufficio cui inviare l'istanza è:

dp.foggia@pce.agenziaentrate.it

È importante che il contribuente comunichi all'Ufficio un proprio recapito telefonico e di posta elettronica, sul quale ricevere eventuali comunicazioni.

È possibile ricevere assistenza telefonica dagli operatori dell'ufficio territoriale di San Severo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12:30 al seguente recapito: 0881-586801