

RELAZIONE DEL TESORIERE
AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022

Carissime colleghe e colleghi,

il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 che viene presentato all'Assemblea degli Iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia, è stato predisposto in ossequio alle disposizioni di cui al vigente Regolamento di contabilità.

L'art 19, comma 1, del Decreto Legislativo n. 139 del 28.06.2005 prevede che l'approvazione del conto preventivo dell'anno successivo sia sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Generale degli Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale entro il mese di novembre di ogni anno.

*** **

Il presente bilancio di previsione per l'esercizio 2022 è stato già sottoposto all'esame del Consiglio dell'Ordine, che lo ha approvato in data 28.10.2021; successivamente detto documento è stato inviato al Collegio dei Revisori per l'esame e la predisposizione della relativa Relazione.

I dati numerici indicati nel bilancio preventivo traggono origine dalle informazioni disponibili alla data di redazione, dall'esame dei valori contabili (entrate e uscite) realizzati nel corso del 2021 e del presumibile importo che essi assumeranno al termine dell'esercizio.

Il suddetto Bilancio di Previsione si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario, decisionale e gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo Economico;
- Preventivo OCC;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- Relazione del Presidente;
- Relazione del Tesoriere;
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Il Bilancio di Previsione 2022 presenta **ENTRATE CORRENTI** per € 348.880,00 costituite in gran parte dalle seguenti voci:

- La voce "**ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI**" pari ad € 294.375,00, di cui le voci di maggior rilievo sono "*contributi ordinari*" pari ad € 255.500,00, "*Tassa prima iscrizione Albo, E.S., STP*" pari ad € 11.700,00 e "*Tassa iscrizione praticanti*" per € 25.000,00. Tale voce presenta una variazione in aumento di € 78.315,00 rispetto alle previsioni del 2021;

La quota del contributo annuale dovuto dagli iscritti all'Ordine di Foggia ha subito alcune variazioni e, pertanto, per il 2022 saranno le seguenti:

Contributo Iscritto Albo > 36 Anni € 300,00

Contributo Iscritto Albo < 36 Anni € 150,00

Contributo Iscritto Elenco Speciale > 36 Anni € 200,00

Contributo Iscritto Elenco Speciale < 36 Anni € 115,00

Contributo Stp € 350,00

- La voce *"ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI"* pari ad € 48.500,00, in aumento rispetto alle previsioni del 2021 per € 2.300,00, e così di seguito specificate: *"Contributi per corsi di Aggiornamento e liberalità ecc..."* pari ad € 30.000,00, *"Proventi per corso praticanti"* pari ad € 15.000,00 e *"Avanzo OCC"* (attività dell'organismo di composizione della crisi) pari ad € 3.500,00;
- La voce *"QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTION"* pari ad € 4.500,00 in diminuzione rispetto alle previsioni 2021 per € 4.000,00 e così di seguito specificate: *"Proventi liquidazione parcelle"* pari ad € 2.000,00 e *"Proventi rilascio certificati, diritti di segreteria, Arbitrato"* pari ad € 2.500,00.

Il Totale **ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO** pari ad € 249.150,00, di cui la voce di maggior rilievo è rappresentata dal *"contributo presunto al Consiglio Nazionale"* pari ad € 190.650,00.

*** **

Il Bilancio di Previsione 2022 presenta **USCITE CORRENTI** per € 314.000,00, tra cui le voci di maggior rilievo sono:

- **ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO** pari ad € 154.500,00, a cui va aggiunto l'importo di € 8.500,00 relativo alla voce *"Irap dipendenti"*. Gli oneri per il personale in servizio si riferiscono a n. 5 dipendenti; nonostante il pensionamento di una unità lavorativa, si è deciso prudenzialmente di mantenere la stessa previsione di spesa, al fine di coprire maggiori costi per il lavoro straordinario e/o per passaggio del personale dipendente da part – time a full – time, ovvero con l'assunzione di altra unità lavorativa, sempre nell'ambito della pianta organica esistente ed approvata dal CNDCEC.
- **ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI** pari ad € 3.700,00 in aumento rispetto alle previsioni 2021 per € 100,00 e riguarda le voci *"acquisto materiale di consumo, cancelleria, stampati e fotocopie"* di € 2.000,00, *"acquisto tesserini"* per € 500,00, *"acquisto timbri professionali"* pari ad € 1.200,00;
- **USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI** pari ad € 81.500,00, la voce più rilevante è rappresentata dalle *"spese per canoni di locazione e spese condominiali "* pari ad € 26.000,00. Altre voci rilevanti sono rappresentate dalle *"spese per servizi di pulizia, servizi telefonici, servizi fornitura enel e servizi postali"* pari ad € 10.300,00, *"spese per assistenza software contab., Albo, prot.informatico, Split payment, PagoPa"* pari ad € 6.000,00, dalle *"spese per consulenze esterne (consulente del lavoro, sicurezza sul lavoro e consulenza legale)"* pari ad € 7.500,00, dalle *"spese addetto stampa e direzione rivista (on line - Il Commercialista di Capitanata) n. 3 incarichi a progetto"* (che avranno ad oggetto 1. Istruttoria adempimenti delibere Comitato Pari opportunità, 2. Fascicolazione, archiviazione, comunicazioni Consiglio di Disciplina, 3. Comunicazioni esterne dell'ODCEC di Foggia) pari ad € 21.000,00, e dalle *"spese sito ODCEC Foggia"* pari ad € 3.500,00;

- *USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI* pari a € 45.000,00 in aumento rispetto alle previsioni del 2021 per € 22.000,00, di cui € 30.000,00 per “*eventi formativi, Congressi Nazionali, pubblicazioni, convocazioni, incontri di rappresentanza*” e € 15.000,00 previste per le “*spese corso praticanti*”.

Tra le **USCITE IN CONTO CAPITALE**, la voce di maggior rilievo è rappresentata dall’ “*acquisizione immobile sede Ordine, imposte di trasferimento/costi adeguamento*” pari ad € 300.000,00 (già oggetto di specifica approvazione dall’assemblea degli iscritti del 26.11.2019). Altra voce è rappresentata da “*Acquisizione di Immobilizzazioni tecniche*” pari ad € 50.150,59 previste per l’acquisto di Mobili, Impianti e Macchine Ufficio.

Qualora dovessero conseguirsi delle economie di spesa relativamente alle uscite in conto capitale, le risorse liberate saranno dedicate ed indirizzate all’ulteriore miglioramento della formazione professionale degli iscritti.

*** **

L’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE presunto al 31.12.2021 inserito nel bilancio preventivo dell’anno 2022 è pari ad € 315.270,59.

*** **

PREVENTIVO OCC

Il Preventivo OCC presenta:

- *Entrate Correnti* pari ad € 5.622,00;
- *Entrate In Conto Capitale* pari a zero;
- *Partite Di Giro* pari ad € 14.635,50 di cui la voce più rilevante è rappresentata da “*Compensi per gestori OCC*” pari ad € 13.728,00;
- *Uscite Correnti* pari ad € 1.922,12;
- *Avanzo Di Gestione* pari ad € 3.500,00.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il Preventivo Economico è stato redatto sulla base dello schema previsto dalla normativa civilistica e ricomprende i proventi e costi dell’esercizio e le poste di pertinenza economica che non hanno ancora avuto manifestazione finanziaria, comprese le quote di ammortamento dei beni impiegati nella gestione e gli accantonamenti ai fondi di trattamento di fine rapporto e servizio del personale dipendente (a fronte dei quali risultano in essere specifiche polizze assicurative, alimentate dai versamenti periodici commisurati alle quote TFR maturate).

Il Preventivo Economico evidenzia un *Avanzo Economico* di € 34.880,00; tale prospetto non evidenzia le uscite in conto capitale e l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione (ricompresi invece negli altri prospetti di bilancio, che evidenziano il pareggio di bilancio, come per legge).

A conclusione di quanto su esposto, ringrazio i presenti che invito ad approvare il Bilancio di Previsione 2022 così come proposto.

Il Tesoriere
Domenico Pironti